02.07.2026 tarihli ve 185 sayılı Senato Toplantısının 1/ (d) No.lu kararının eki; EK-4

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
KURUM KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam
MADDE 1
(1) Bu Yönerge, sürekli iyileştirme kültürünü kurumsallaştırmak, ulusal/uluslararası kalite standartlarına uyumu güvence altına almaya yönelik Kırklareli Üniversitesi'nin, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri alanında sürdürülebilirliği ve paydaş katılımını içeren iç ve dış kalite güvencesi sisteminin kurulmasını, tüm birim ve programların kalite güvencesi sistemi kapsamındaki tanımlı süreçler (durum analizi, uygulama geliştirme, izleme-değerlendirme ve iyileştirme geliştirme) ve uygulamaların akreditasyonuna ilişkin usul ve esasları belirlemeyi içermektedir.

Dayanak
MADDE 2
(1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 35 inci maddesi ve 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 3
(1) Bu Yönergede geçen;

a) **Akreditasyon:** Dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların; Üniversitenin herhangi bir birimi veya programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvencesi sürecini,

b) **Birim Kalite Güvencesi Komisyonu:** Üniversitenin her akademik biriminde kalite güvencesi çalışmalarının bölüm/program/ana bilim dalı düzeyinde yürütülmesini sağlamaktan sorumlu birim kalite komisyonlarını,

c) **Birim İç Değerlendirme:** Birimlerde kurumsal veya program düzeyinde kendi içinde değerlendirmesini,

d) **Dış Değerlendirme:** Üniversitenin veya birimlerinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan bağımsız

Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşlarınca yürütülen dış değerlendirme sürecini,

e) İç Değerlendirici: Üniversitenin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarını, üniversitenin görevlendireceği iç değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

f) İç Değerlendirme: Üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Kalite Güvencesi Kurulu veya Kalite Güvencesi Kurulunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

g) İdari Birim: Kırklareli Üniversitesi'ne bağlı tüm idari birimleri,

h) Kurum Kalite Güvence Sistemi: Kurum veya programların iç ve dış kalite standartları ile uyumlu eğitim öğretim, uluslararasılaşma, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim organizasyon alanlarında Kurum tarafından geliştirilen tanımlı süreç ve uygulamaları,

i) Kurum Kalite Güvencesi Komisyonu: Kurum Kalite Güvencesi Kurulu ile iş birliğinde, eğitim öğretim, uluslararasılaşma, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim organizasyon alanlarında çalışan ve tüm birim temsilcilerinden oluşan komisyonu,

j) Kurumsal Akreditasyon: YÖKAK tarafından görevlendirilen dış değerlendiricilerce, Üniversitenin kalite güvencesi, eğitim öğretim, uluslararasılaşma, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarındaki tanımlı standartlara uygunluğa yönelik yürütülen değerlendirme süreci ve bu süreç sonunda verilen kararı,

k) Öğrenci Temsilcisi: Senato tarafından belirlenen ilkelere göre seçilen Kırklareli Üniversitesi Kurum Kalite Güvencesi Temsilcisi öğrenciyi,

l) Paydaş: Üniversitenin yürüttüğü kurumsal faaliyetlerden doğrudan veya dolaylı etkilenen iç (öğretim elemanları, öğrenciler, idari personel) ve dış (mezunlar, iş dünyası, kamu kurumları, sivil toplum, yerel yönetimler) tarafları,

m) Program Akreditasyonu: Yükseköğretim Kalite Kurulunca tanınan bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarının, bölüm-programlarda yürütülen kalite güvencesi, eğitim öğretim, uluslararasılaşma, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarındaki tanımlı standartlara uygunluğa yönelik yürütülen değerlendirme süreci ve bu süreç sonunda verilen kararı,

n) Rektör: Kırklareli Üniversitesi Rektörünü,

o) Senato: Kırklareli Üniversitesi Senatosunu,

p) Stratejik Plan: Kırklareli Üniversitesinin kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefleri belirlemek; performanslarını, önceden belirlenmiş

olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

q) Üniversite: Kırklareli Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kurum Kalite Güvencesi Sistemi ve Yürütülmesi

Kurum Kalite Güvencesi Sistemi ve Kapsamı
MADDE 4
(1) Kurum kalite güvencesi sistemi, kurumun ulusal ve uluslararası alanda görev ve sorumluluklarını içeren kurum iç-dış değerlendirme standartlarını, kurum misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve kalite politikasına bağlı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim-organizasyon ve topluma katkı alanlarında kapsayıcılık ve sürdürülebilirliği temel alan tanımlı süreçler doğrultusunda, durum analizi yapma (çok yönlü analiz ve paydaş katılımı), uygulama geliştirme ve izleme-değerlendirme-iyileştirme ve akreditasyon süreç-uygulamalarını içerir.

(2) Kurum Kalite Güvencesi Sistemi, Kurum Kalite Güvencesi Kurulu, Kurum Kalite Güvencesi Komisyonu ve Birim Kalite Güvencesi Komisyonları tarafından iş birliğinde yürütülür.

Kurum Kalite Güvencesi Kurulu
MADDE 5
(1) Kurum Kalite Güvencesi Sistemi, Rektör tarafından, Rektörün olmadığı durumlarda kalite ve akreditasyondan sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından yürütülür. Rektör, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim sistemi ve toplumsal katkı alanlarındaki kurumsal kalite güvencesi sistemini, Kurum Kalite Güvencesi Kurulu aracılığıyla yürütür.

(2) Kurum Kalite Güvencesi Sisteminin, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim-organizasyon ve topluma katkı alanlarında; durum analizi, uygulama geliştirme ve izleme-değerlendirme, iyileştirme ve akreditasyon süreçlerini yürütme Kurum Kalite Güvencesi Kurulu, Kurum Kalite Güvencesi Komisyonu ve Birim Kalite Güvencesi Komisyonları iş birliğinde yürütülür.

(3) Kurum Kalite Güvencesi Kurulu üyeleri: Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü, Eğitim-Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü, Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğü, Toplumsal İlişkiler Koordinatörlüğü, Kurumsal Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü, Kurumsal Veri Yönetimi Ofisi, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, Öğrenci Refahı Ofisi, Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğü, Yapay Zeka Ofisi, Dijital Dönüşüm Ofisi ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Daire Başkanlıklarından ve öğrenci üyeden oluşur.

(4) Kurum Kalite Güvencesi Kurulu, aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Kurumun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim sistemi ve toplumsal katkı alanlarında tanımlı süreçlerini yürütmede kapsayıcı, katılımcı, sürdürülebilirlik temelinde iş birliğine dayalı ortak çalışmaları yürütür.

b) Kurum Kalite Güvencesi Sistemi, Kurum Stratejik Planı, Kurum iç ve dış değerlendirme süreçleri, paydaş geri bildirimlerinde öne çıkan temel gereksinimler doğrultusunda kapsayıcı, katılımcı, sürdürülebilirlik temelinde iş birliğine dayalı, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim sistemi ve toplumsal katkı alanlarında, Kurumsal eylem planlarını hazırlama, uygulama, izleme-değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarını yürütür.

c) Kurum iç ve dış değerlendirme, kurum ve program akreditasyonu süreçlerini kurumsal iş birliği ve ortak çalışma kültürü ile yürütülmesini sağlar.

d) Kurum iç ve dış değerlendirme ile kurum ve program akreditasyonu süreçlerine ilişkin verilerin üretilmesi, raporlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi alanlarında; bilgi yönetim sistemleri ve diğer altyapı gereksinimlerinin belirlenmesi, geliştirilmesi ve bu süreçlerin koordine edilmesini sağlar.

e) Kurum danışma kurulları, Kurum iç ve dış paydaşları ile ortak çalışmalar yürütme, geri bildirimleri toplama ve iyileştirme süreçlerini, ortak çalışma kültürüne dayalı yürütür.

f) Kurum İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) hazırlama, onay için Senatoya sunma ve onaylanan yıllık KİDR'in kamuoyuna duyurulması süreçlerini yürütür.

(5) Kurum Kalite Güvencesi Sistemi kapsamında, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim-organizasyon ve topluma katkı alanlarındaki çalışmaların yürütülmesinde.

a) Eğitim öğretim alanı; Kurum kalite güvence sisteminde öngörülen eğitim öğretim alanındaki çalışmalar, Eğitim Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü, akademik birimler, Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğü, Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü, Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğü, Toplumsal İlişkiler Koordinatörlüğü, Kurumsal Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, Kurumsal Veri Yönetimi Ofisi, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, Öğrenci Refahı Ofisi, Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğü, Yapay Zeka Ofisi, Dijital Dönüşüm Ofisi ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı işbirliğinde yürütülür.

b) Araştırma geliştirme alanı; Kurum kalite güvence sisteminde öngörülen araştırma geliştirme alanındaki çalışmalar, Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğü, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Proje Koordinasyon Ofisi, Teknokent, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, Araştırma ve Uygulama Laboratuvarları, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü, Kurumsal Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü, Kurumsal Veri Yönetimi Ofisi, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, Yapay Zeka Ofisi ve Dijital Dönüşüm Ofisi işbirliğinde yürütülür.

c) Topluma katkı alanı; Kurum kalite güvence sisteminde öngörülen topluma katkı alanındaki çalışmalar, Toplumla İlişkiler Koordinatörlüğü, akademik birimler, Proje Koordinasyon Ofisi, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü, Kurumsal Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü, Kurumsal Veri Yönetimi Ofisi, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, Öğrenci Refahı Ofisi, Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğü, Yapay Zeka Ofisi, Dijital Dönüşüm Ofisi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı işbirliğinde yürütülür.

d) Yönetim ve organizasyon alanı; Kurum kalite güvence sisteminde öngörülen kurumsal yönetim süreçleri alanındaki çalışmalar, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü, Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Eğitim Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü, Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğü, Toplumla İlişkiler Koordinatörlüğü, Kurumsal Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü, Kurumsal Veri Yönetimi Ofisi, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, Yapay Zeka Ofisi ve Dijital Dönüşüm Ofisi işbirliğinde yürütülür.

Kurum Kalite Güvencesi Komisyonu
MADDE 6

(1) Kurum Kalite Güvencesi Komisyonu başkanlığı ve karar süreci Rektör tarafından, Rektörün bulunmadığı durumlarda kaliteden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında yürütülür. Kurum Kalite Güvencesi Komisyonu üyeleri, Kurum Kalite Güvencesi Kurulu'nun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim sistemi ve toplumsal katkı alanlarındaki geliştirdiği uygulamaları, eylem planları ve uygulamalarını,–izleme-değerlendirme faaliyetlerinin kendi birimlerinde yürütülmesinde sorumludur.

(2) Kurum Kalite Güvencesi Komisyonu üyeleri, Kurum Kalite Güvencesi Kurulu üyeleri, Genel Sekreter, Daire Başkanları ve birim kalite güvencesi komisyonu başkanlarından oluşur. Birim kalite güvencesi komisyonu, ilgili birimlerde Dekan/Müdür/Başkan veya yardımcısının başkanlığında, bölüm temsilcilerinden, birim idari süreçlerden sorumlu bir idari personelden ve öğrenci üyelerden oluşur. Bu komisyonlarda görev yapacak bölüm temsilcileri, en az iki yıl deneyime sahip olmalı ve her birimden birer öğretim elemanını temsil etmelidir. Kurum Kalite Güvencesi Kurulu üyeleri, Kurum Kalite Güvencesi Komisyonunun daimi üyeleridir.

(3) Kurum Kalite Güvencesi Komisyonu üyeleri, Senato tarafından 3 yıl ile seçilir. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, aynı usulle kalan süreyi tamamlamak üzere Senato tarafından yeni üye belirlenir. Görev süresi sona eren üyeler yeniden seçilebilir. Öğrenci Temsilcisi, bir yıl için Senato tarafından belirlenir.

(4) Kurum Kalite Güvencesi Komisyonu üyeleri, geçerli mazereti olmaksızın bir takvim yılı içinde üst üste üç toplantıya katılmayan ya da altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza vb. nedenle görevini yapamaz hale gelen üyelerin görevi, görev sürenin bitimi beklenmeden kendiliğinden sona erer. Yeni üye aynı usullerle Senato tarafından belirlenir.

(5) Kurum Kalite Güvencesi Komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Komisyon Başkanının çağrısı ile toplanır. Toplantı gündemi, tarihi ve yeri veya üyelerden gelen öneriler / çalışma gruplarının sunacağı raporlar bağlı Komisyon Başkanı tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.

b) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oylamada eşitlik çıkması durumunda komisyon başkanının oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır. Komisyon toplantılarında alınan kararlar sekretarya tarafından yazılı hale getirilir ve üyelere bildirilir.

c) Gerek görüldüğü durumlarda Komisyon bünyesinde çalışma grupları oluşturabilir. Oluşturulacak çalışma gruplarının çalışma esasları komisyon tarafından belirlenir.

d) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetleri değerlendirilmesi, izlenmesi, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları yürütür.

e) Kurum iç ve dış değerlendirme raporları sonucuna göre ortaya çıkacak ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili birimlerde gerekli çalışmaları yürütür.

Birim Kalite Güvencesi Komisyonu
MADDE 7
(1) Kurumda birimler bazında Kalite Güvencesi Komisyonları; akademik birimler, idari birimler ve uygulama araştırma merkezlerini içeren üç farklı komisyondan oluşur.

a) Kurum akademik birimleri bünyesinde Birim Kalite Güvencesi Komisyonu, ilgili birim, Dekan/Müdür/Başkan veya yardımcısının başkanlığında oluşturulan Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğü temsilcisi, Bologna Eşgüdüm / Eğitim Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü temsilcisi, Erasmus/Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü temsilcisi, Engelsiz Üniversite temsilcisi, İş Sağlığı ve Güvenliği temsilcisi, Kalite ve Akreditasyon temsilcisi, Kariyer Merkezi / Mezun temsilcisi, Öğrenci Refahı Ofisi temsilcisi, Program Akreditasyonu Birim Koordinatörü Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü temsilcisi, Uzaktan Eğitim / Dijital Dönüşüm temsilcisi Toplumla İlişkiler Koordinatörlüğü temsilcisi ve birim idari süreçlerden sorumlu yönetici idari personel ve öğrenci üyeden oluşur. Eğitim-öğretim, toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik faaliyetleri ile ilgili konular görüşülürken öğrenci temsilcisi de Birim Kalite Güvencesi Komisyonunda yer alır.

b) Kurum idari birimleri (Daire Başkanlıkları) bünyesinde tüm daire başkanlıkları üyelerinden oluşan İdari Birimler Kalite Güvencesi Komisyonu oluşturulur. İdari Birimler Kalite Güvencesi Komisyonu; Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Hukuk Müşaviri, Genel Sekreter tarafından seçilecek bir enstitü, iki fakülte ve iki MYO sekreteri ve her Daire Başkanlığı'ndan Daire Başkanı veya Şube Müdürü olmak üzere en az bir üye yer alır.

Üniversitede İdari Birimler için oluşturulan İdari Birimler Kalite Güvencesi Komisyonunun başkanlığını Üniversite Genel Sekreteri yürütür.

c) Kurum uygulama ve araştırma merkezlerini içeren Uygulama Araştırma Merkezleri Kalite Güvencesi Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Sorumlu Rektör Yardımcısı Başkanlığında, her uygulama ve araştırma merkezi müdür / müdür yardımcısından oluşur.

d) Birim Kalite Güvencesi Komisyonu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye tekrar seçilebilir.

(2) Birim Kalite Güvencesi Komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Birim Kalite Güvencesi Komisyonu, ilgili Başkanın belirleyeceği tarihlerde, Başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur. Birim Kalite Güvencesi Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda komisyon Başkanının oyu doğrultusunda karar alınmış sayılır. İdari personeller içinden bir kişi raportörlük görevini yürütür.

b) Kurum Kalite Güvencesi Sistemi, Kurum Stratejik Planı, Kurum iç ve dış değerlendirme süreçleri, paydaş geri bildirimlerinde öne çıkan temel gereksinimler doğrultusunda kapsayıcı, katılımcı, sürdürülebilirlik temelinde iş birliğine dayalı, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim sistemi ve toplumsal katkı alanlarında, Birim eylem planlarını hazırlama, uygulama, izleme-değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarını yürütür.

c) Kurum ve birim iç ve dış değerlendirme, kurum ve program akreditasyonu süreçlerini kurumsal iş birliği ve ortak çalışma kültürü ile yürütülmesini sağlar.

d) Kurum Kalite Güvencesi Kurulu ve Komisyonu kararları kapsamında birim öz değerlendirme ve birim iç değerlendirme raporlarını hazırlar.

e) Birimler tarafından hazırlanan ve kalite güvencesi süreçlerinde kullanılacak doğru ve güvenilir verilerin kontrolünü sağlar.

f) Birim danışma kurulları, Birim iç ve dış paydaşları ile ortak çalışmalar yürütme, geri bildirimleri toplama ve iyileştirme süreçlerini ortak çalışma kültürüne dayalı yürütür.

g) Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) hazırlama, onay için birim yönetimine sunma, onaylanan yıllık BİDR'in Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğüne gönderilmesi ve kamuoyuna duyurulması süreçlerini yürütür.

h) Birim iyileştirme planları doğrultusunda paydaş geri bildirimlerine bağlı olarak izleme-değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarını yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Kurumsal İç Değerlendirme ve İzleme-İyileştirme Süreçleri

Kurum İç Değerlendirme Süreçleri ve Yürütülmesi
MADDE 8

(1) Kurum iç değerlendirme süreci, YÖKAK tarafından hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu güncel kılavuz sürümlerinin içeriğine (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim, toplumsal katkı alanları vb.) bağlı olarak iki aşamalı hazırlanır. İlk aşamada akademik Birim Kalite Güvencesi Komisyonu tarafından takvim yılı esaslı Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanır. Tüm birimlerde hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporlarına bağlı olarak Kurum Kalite Güvencesi Kurulu tarafından Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanır.

(2) Kurum Kalite Güvencesi Kurulu tarafından hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu, Üniversite Senatosuna sunulur. Üniversite Senatosu tarafından onaylanan KİDR, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından YÖKAK tarafından ilan edilen tarihe kadar YÖKAK'ın web tabanlı sistemine yükler.

(3) Birim İç Değerlendirme Raporlarında birime ilişkin belirlenen gelişmeye açık yönler ile Kurum İç Değerlendirme Raporunda Kuruma ilişkin belirlenen gelişmeye açık yönler, Kurum Kalite Güvencesi Kurulu tarafından hazırlanan iyileştirme eylem planlarına yansıtılır. Yapılan izleme-değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları sonraki yılın birim iç değerlendirme raporunda ele alınır.

Kurumsal İzleme-Değerlendirme ve İyileştirme Süreçleri
MADDE 9

(1) Kurum iç kalite güvencesi sistemi, kurum iç ve dış değerlendirme süreçleri, kurumsal izleme göstergeleri (YÖKAK, Stratejik Plan İzlemeleri) kapsamında hazırlanan eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma katkı, yönetim-organizasyon ve uluslararasılaşma alanlarındaki kurumsal eylem planlarını geliştirme, yürütme, izleme-değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları Kurumsal düzeyde Kurum Kalite Güvencesi Kurulunca belirlenen süreçler doğrultusunda Birimler düzeyinde Kurum Kalite Güvencesi Komisyonu ve Birim Kalite Güvencesi Komisyonu işbirliğinde yürütülür.

(2) Kurumsal yapılanma ve organizasyonların kapsamı, tanımlı süreçleri geliştirme, süreçlere bağlı gerekli dokümantasyonları üretme ve uygulanmasını sağlamak,

(3) Kurum Kalite hedeflerinin belirlenmesi ve hedef bazlı performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak, kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için çalışmalar yürütmek,

(4) Kurumun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma katkı, yönetim-organizasyon ve uluslararasılaşma alanlarındaki kalite politikaları ve politika araçlarını izleme-değerlendirme çalışmalarını yürütmek,

(5) Kurum danışma kurulları, iç ve dış paydaşların (akademik personel, idari personel, öğrenci ve mezun öğrenci) beklenti ve geri bildirimlerini izlemek, değerlendirmek ve raporlamak ve iyileştirme-geliştirme çalışmalarına ilişkin eylem planları üretmek,

(6) Kalite birim temsilcilerinin, süreç sorumlularının ve çalışanların Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitim almalarını sağlamak, konuyla ilgili eğitimler vermek,

(7) Kurumsal izleme ve değerlendirme çalışmaları ve sonuçlarına ilişkin paydaşlara geri bildirimlerde bulunma, kurumsal, birimler ve programlar bazında yürütülecek iyileştirme-geliştirme çalışmalarını tanımlamak, kamuoyu ve paydaşlara düzenli bilgilendirme yapmak

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Süreçleri

Kurum Dış Değerlendirme ve Kurumsal Akreditasyon Süreçleri
MADDE 10

(1) Kurum dış değerlendirmesi ve kurumsal akreditasyon süreci, YÖKAK tarafından belirlenen ve ilan edilen güncel Kurumsal Dış Değerlendirme Programı kriterleri (kurumda yürütülen eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri, kurumun idari hizmetleri ve kurumsal karar alma süreçleri, Kalite Güvencesi sistemi, kurumun güçlü ve iyileştirmeye açık alanları) ve takvimine dayalı, Kurumsal düzeyde Kurum Kalite Güvencesi Kurulunca belirlenen süreçler doğrultusunda Birimler düzeyinde Kurum Kalite Güvencesi Komisyonu ve Birim Kalite Güvencesi Komisyonu işbirliğinde yürütülür.

(2) Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, KİDR üzerinden ön değerlendirme, saha ziyareti ve kurumsal geri bildirim raporunun hazırlanması aşamalarından oluşan değerlendirme sürecini kapsar.

(3) Dış değerlendirme süreci sonunda YÖKAK tarafından hazırlanan ve Kuruma sunulan geri bildirim raporunda öne çıkan iyileştirme gereksinimleri, Kurum Kalite Güvencesi Sistemini yürütme birim/organları tarafından hazırlanan iyileştirme eylem planlarına yansıtılır ve yapılan izleme-değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları sonraki yılın eylem planlarına ve KİDR'e yansıtılır.

Kurum Program Akreditasyonu Süreçleri
MADDE 11

(1) Kurum program akreditasyon süreçleri Kurum Program Akreditasyon Kurulu tarafından yürütülür.

(2) Kurum Program Akreditasyon Kurulu, İlgili Rektör Yardımcılığı Başkanlığında, Eğitim Öğretim Geliştirme Koordinatörü, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörü, Akademik Birimlerin Kalite Güvencesinden Sorumlu Yönetici, Birim Kalite Güvencesi Temsilcisi, ilgili Program

Akreditasyon Kuruluşu Birim Koordinatörü, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanından oluşur.

(3) Kurum Program Akreditasyon Kurulu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Kurumdaki program akreditasyonu süreçleri Program Akreditasyonu Kurulu tarafından planlanır ve belirlenen Kurumsal takvim doğrultusunda yürütülür.

b) Program Akreditasyonu Kurulu ilgili Rektör Yardımcısı Başkanlığında akademik yıl içerisinde en az üç defa toplanır. Akademik yılbaşında Kurum program akreditasyonu planlaması yapılır. Takvim yılı sonunda ise hazırlanan öz değerlendirme raporlarına bağlı olarak akreditasyon sürecine alınacak programların belirlenmesine karar verilir. Akademik sonu toplantısında ise program akreditasyonu öz değerlendirme raporu hazırlama süreçleri ve akredite olan programların durumu değerlendirilir.

c) Birimlerde, Birim Program Akreditasyonu Komisyonu, Kalite Güvencesinden Sorumlu Birim Yönetici başkanlığından, Birim Kalite Güvencesi Temsilcisi, ilgili Program Akreditasyon Kuruluşu Birim Koordinatörü ve ilgili Program Akreditasyon Kuruluşu Bölüm Koordinatörlerinden oluşur.

d) Birim Program Akreditasyonu Komisyonu tarafından birim program akreditasyonu takvimi hazırlanır.

e) Hazırlanan birim program akreditasyonu takvimi doğrultusunda ilgili akreditasyon kuruluşunun standartlarına göre ÖDR-Öz Değerlendirme Raporu hazırlama süreçleri planlanır.

f) Her takvim yılının Kasım ve Aralık aylarında Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü ve Kalite Akreditasyon Koordinatörlüğü ve Kurum Kalite Güvencesinin diğer üyeleri işbirliğinde izleme-değerlendirme çalışmaları yürütülür.

g) Her takvim yılı sonunda hazırlanan Öz Değerlendirme Raporları üzerinde Kurum Program Akreditasyonu Kurulunca yapılan değerlendirmelere bağlı olarak akredite edilecek programlar belirlenir.

h) Hazırlanan Öz Değerlendirme Raporları, Kurum Kalite Güvencesi Kurulu tarafından biçimsel uygunluk açısından, bağımsız akademik değerlendiriciler tarafından içerik açısından gözden geçirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Kurum Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Kurumda Sürekli İyileştirme Çalışmaları

MADDE 12

Kurumda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma katkı, yönetim-organizasyon ve uluslararasılaşma alanlarında sürekli iyileştirme çalışmaları, kurum iç ve dış izleme-değerlendirme süreçlerine bağlı ortaya çıkan iyileştirme gereksinimleri, iyileştirme eylem planları üzerinden yürütülür.

(1) İyileştirme eylem planları, kurumsal düzeyde (eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, kurum kalite güvencesi, topluma katı, uluslararasılaşma, sürdürülebilirlik, öğrenci refahı, erişilebilirlik, dijitalleşme, öğrenci kulüpleri, veri yönetimi, kurumsal iletişim, iş sağlığı ve güvenliği), birimler düzeyinde (akademik birimler, idari birimler, uygulama araştırma merkezleri) ve program düzeyinde (BED- Bölüm Eğitim İzleme Değerlendirme ve İyileştirme Raporu) yürütülür.

(2) Sürekli iyileştirme çalışmalarının izleme değerlendirmesi, Kurumsal düzeyde Kurum Kalite Güvencesi Kurulu ve Kurum Kalite Güvencesi Komisyonu işbirliğinde, birimler düzeyinde ise Birim Kalite Güvencesi Komisyonu tarafından yürütülür.

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 13

(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümleri ve ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14

(1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 15

(1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesi ile 09.11.2022 tarihli 138 nolu Senato Toplantısında kabul edilen Kırklareli Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 16

(1) Bu Yönerge hükümlerini Kırklareli Üniversitesi Rektörü yürütür.

Bu yönerge Kırklareli Üniversitesi Senatosu'nun 02.07.2026 tarihli ve 185 toplantı sayılı kararı ile kabul edilmiştir.