



**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**VİZE MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2023/VİZE**

## İÇİNDEKİLER

<b>ÖZET</b>	4
<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER</b>	4
1. İletişim Bilgileri	5
2. Tarihsel Gelişimi	6
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	6
<b>LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE</b>	8
<b>A.1. Liderlik ve Kalite</b>	8
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	8
A.1.2. Liderlik	9
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	10
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	10
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	10
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b>	11
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	11
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	11
A.2.3. Performans Yönetimi	12
<b>A.3. Yönetim Sistemleri</b>	12
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	12
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	13
A.3.3. Finansal Yönetim	13
A.3.4. Süreç Yönetimi	14
<b>A.4. Paydaş Katılımı</b>	14
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	14
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	15
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	15
<b>A.5. Uluslararasılaşma</b>	15
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	15
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	15
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	14
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b>	16
<b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</b>	17
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	17
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	17
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	17

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	18
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	18
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	19
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	19
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	19
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	20
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	20
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	20
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	21
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	21
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	21
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	22
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	22
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	22
B.4. Öğretim Kadrosu	23
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	23
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	23
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	23
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	24
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	24
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	24
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	24
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	24
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	24
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	24
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	24
C.3. Araştırma Performansı	25
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	25
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	25
TOPLUMSAL KATKI	25
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	25
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	25
D.1.2. Kaynaklar	26
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	26
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	26
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	27

## ÖZET

Vize Meslek Yüksekokulu 2023 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), yüksekokulumuzun güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin tanınması ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlayan faaliyetleri değerlendirmek amacıyla birimin bölüm ve programları ile işbirliği içerisinde hazırlanmıştır. Yüksekokulumuzun tüm programları BİDR’de yer alan 4 başlık altında çalışmalara başlamış ve tüm programlardan kanıtlarıyla birlikte Program İç Değerlendirme Raporları istenmiştir. Bu raporlar ışığında Yüksekokul BİDR hazırlanmıştır. Raporda yer alan tüm başlıklar için Yüksekokulumuzda yürütülen süreçler detaylı olarak anlatılmış, yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlar ışığında YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı çerçevesinde birimizin her alt ölçüt için olgunluk düzeyi belirlenmiştir.

Yüksekokul kurulumuzun BİDR’i onaylamasının ardından birim web sayfamızda ilan edilmiştir. BİDR’de tespit edilen güçlü ve iyileşmeye açık yönlerimiz, önümüzdeki dönemde Yüksekokulumuz için yol gösterici olacak ve eylem planlarına temel oluşturacaktır.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Vize Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Müdür	Dr. Öğr. Üyesi Saadet TULUM	0 (288) 318 34 44	soztas@klu.edu.tr
Sorumlu Müdür Yardımcıları	Öğr. Gör. Dr. Ahmet Tuğrul KÜÇÜKYİĞİT	0 (288) 318 34 44	akucukyigit@klu.edu.tr
	Öğr. Gör. Dr. Veysel MANKAN		veyselmankan@klu.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Öğr. Gör. Dr. Ahmet Tuğrul KÜÇÜKYİĞİT	0 (288) 318 34 44	akucukyigit@klu.edu.tr
Birim Adresi: Devlet Mah. 19. Cd. Spor Sk. 33/A Vize/KIRKLARELİ			

## 2. Tarihsel Gelişimi

Vize Meslek Yüksekokulu 1996 yılında Trakya Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş 1998-1999 akademik yılında Muhasebe ve Pazarlama programlarıyla Vize Halk Eğitim Merkezi binasında eğitim-öğretime başlamıştır. Amacı; Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı kendisine güvenen görev ve sorumluluklarının bilincinde olan, çözüm üretebilen meslek elemanı yetiştirmektir.

Yüksekokulumuza eğitim öğretim amaçlı kullanılmak üzere tahsis edilen ve 19.02.2001 yılında onarımı tamamlanan 4 ada 11 parsel, 699,67 m2 yüzölçümlü eski hükümet konağı binasında 15.06.2006 tarihine kadar eğitim-öğretime devam edilmiştir.

Eğitim gönüllüsü Vizeli iş adamı İBRAHİM UĞURLU tarafından 15.06.2006 tarihinde yaptırılan ve Yüksekokula tahsis edilen binada eğitim-öğretime devam edilmiş olup ayrıca 5 Kasım 2009 tarihinde 4 derslikli ek binamızda hizmete girmiştir. Kasım 2013 tarihinden itibaren kalıcı olarak yeni binamıza geçmiş olup eğitim-öğretime yeni binamızda devam etmekteyiz.

Yüksekokulumuzda kurucu Müdür Vekili olarak göreve başlayan Yrd. Doç.Dr. Ali KORTEJ UYMAZ 1998-1999 eğitim-öğretim yılında Yüksekokul Kurucu Müdür Vekili olarak görev yapmıştır. 18.10.1999 tarihinde Yüksekokul Müdür Vekilliğine atanan Öğr. Gör. Şeref GERİŞ 24.03.2009 tarihine kadar Yüksekokul Müdür Vekilliği görevini sürdürmüştür. 24.03.2009 tarihinde Yüksekokul Müdür Vekilliğine atanan Yrd. Doç. Dr. Kamil MALKOÇLU 18.03.2010 tarihine kadar görevine devam etmiş, 18.03.2010 tarihinde Yüksekokul Müdür Vekilliğine atanan Yrd. Doç. Dr. Nihat Kamil ANIL 19.07.2018'e kadar görevine devam etmiştir. Bu tarihten itibaren Dr. Öğr. Üyesi Saadet TULUM okulumuz Müdür Vekili olarak atanmış ve görevine devam etmektedir.

Yüksekokulumuzda fiilen 1 Yüksekokul Müdürü, 2 Yüksekokul Müdür Yardımcısı, 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Profesör, 3 Dr. Öğr. Üyesi, 20 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 24 akademik personelimiz bulunmaktadır. İdari personel ve destek personeli statüsünde ise toplam 10 çalışmamız bulunmaktadır.

### Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Vize Meslek Yüksekokulu	390	457	848	169	193	363	559	650	1209

Yüksekokulumuzda 23 Kasım 2023 tarihi itibarıyla; toplam 1209 kayıtlı ön lisans öğrencisi öğrenim görmektedir.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### **Misyon**

Kaliteli ve nitelikli ön lisans programlarıyla kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve donanıma sahip yenilikçi ve çözümleyici meslek elemanı yetiştirmek.

#### **Vizyon**

Evrensel nitelikte hizmet üreten, çağdaş araştırmacı ve yenilikçi eğitim kurumu olmak.

#### **Değerlerimiz;**

- İnsan haklarına ve temel özgürlüklere saygı göstermek ve bunların teminini sağlamak,
- Din, dil, ırk, etnik köken, fikir, cinsiyet, cinsel yönelim, yaş, bedensel engel ve benzeri özellikler nedeniyle her türlü ayrımcılık ve ön yargıya engel olmak,
- Her konunun özgürce tartışılacağı bir ortamın oluşturulmasını ve korunmasını sağlamak,
- Bilgilenme, bilgilendirme, öğrenim ve öğretim özgürlüğünü korumak,
- Bilimsel gelişmelerin tüm paydaşlar tarafından desteklenmesini sağlamak,
- Saydam yönetim anlayışı ve kişisel verilerin korunması ilkesi arasında denge kurmak,
- Bireyler ve birimler arası ilişkilerin her zaman karşılıklı saygı çerçevesinde yürütülmesini sağlamak,
- Kurumsal kaynakların korunup verimli ve etkili kullanımını sağlamak,
- Karar alma süreçlerinde paydaşların tamamını sürece dâhil etmek,
- Her türlü faaliyette ve alınan kararda evrensel ve kamusal yararı gözeterek sosyal sorumluluk bilinciyle davranmak,
- Alanında uzman ve yetkin bireylerin yetişmesini sağlamak,
- Meslek etiğinin benimsenmesi, görev saygınlığının korunması ve kurumsal imajın güçlendirilmesine katkıda bulunmak,
- Bireysel gelişimi destekleyerek liyakat, deneyim ve emeğe saygı göstermek,
- Çevreye karşı duyarlı olmak,
- Yetkilerin; akademik özerklik, özgürlük ve iyi niyet çerçevesinde kullanılmasını; sorumlulukların tam olarak yerine getirilmesini, benimsenen ilkelerin kurum içinde ve dışında korunmasını sağlamak.

## **Hedeflerimiz;**

- Misyonomuzu yerine getirebilmek ve vizyonumuza ulaşabilmek için ulaşılmaması gereken kısa, orta ve uzun vadeli hedefleri planlayarak hayata geçirmek,
- Risk haritası çıkararak gerekli mekanizmaları oluşturmak ve iç kontrol faaliyetlerini uygulamaya koyarak bunları değerlendirmek,
- Öğretim elemanı başına düşen ders yükünü ve öğrenci sayısını azaltmak,
- Öğrencilerimizin laboratuvar, güncel teknoloji ve sosyal alan kullanım oranlarını artırmak,
- Öğrencilerimizin iş hayatında gereksinim duyacakları ve vizyonlarını geliştirecek seçmeli ders ve aktiviteleri oluşturmak,
- Eğitim-öğretim kalitesini artırarak uluslararası başarılarla ulaşmak ve global akreditasyonu yaygınlaştırmak,
- Laboratuvarlarımızın fiziki alt yapılarını güçlendirmek,
- Nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek,
- Kamu-üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirecek, çıktısı ekonomik değere dönüştürülebilir ve/veya AR-GE tabanlı projelerimizin sayısını arttırmak,
- Girişimcilik faaliyetlerini teşvik etmek ve yaygınlaştırmak,
- Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak ve farkındalık oluşturacak toplumsal etkinlikler yapmak,
- Sektörün ihtiyacı olan öncelikli alanlarda çözüm üretecek donanımlı ve liyakat sahibi bireyler yetiştirmek,
- Mezun olan öğrencilerimizin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek çalışmalar yapmak,  
Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **A.1. LİDERLİK VE KALİTE**

Yüksekokulumuzda kalite güvence sisteminin gereği olarak kurum hafızası ve kurum kültürünün devamlılığına yönelik kurul ve komisyonlar oluşturulmuştur. Tüm iş ve işlem tanımları için alt ekipler ve ekip liderleri belirlenmiştir. Bu ekiplerin her biri Müdür Yardımcısı başkanlığında çalışmalarını yürütmektedir. Ayrıca Yüksekokul Müdürümüzün başkanlığında tüm çalışma ekiplerinden üyelerin yer aldığı iç kontrol çalışma grubu bulunmaktadır.

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Yüksekokulumuzun 2023 faaliyet raporunda yönetim modeli ve idari yapısı belirlenmiştir. Üst yönetimin birimin misyon ve vizyonuna ilişkin kısa, orta ve uzun vadede gerçekleştirmek istediği hedefleri, yetki ve sorumlulukları, akademik ve idari personel ile iletişimi, kurum kimliği ile uyumu akademik ve idari personelimiz tarafından benimsenmiştir.

Eğitim Öğretim yılı başlangıcında birimin faaliyetleri ve ihtiyaçları belirlenerek, Yüksekokul bütçesi kapsamında planlanmaktadır.

Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri her yıl düzenli olarak yayınlanan Faaliyet Raporu ile takip edilmektedir. Söz konusu raporlar Yüksekokulumuz internet sayfası üzerinden kamuoyuna duyurulmaktadır (**A.1.1.1**).

Organizasyon şeması Yüksekokulumuz web sayfasında yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır (**A.1.1.2**).

Birimimizde Bütçe Harcama Komisyonu, Stratejik Planlama Ekibi, Öğrenci Temsilcisi Seçim Kurulu, Eğitim-Öğretim-Muafiyet ve İntibak Yatay Geçiş Komisyonu, Staj Denetleme Komisyonu, Kredi-Burs Değerlendirme Komisyonu, Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçme Komisyonu, Mezuniyet Komisyonu, Kültürel ve Sportif Aktiviteler Komisyonu, Okul Tanıtım Komisyonu, Yemek Denetim Komisyonu, Kadına Yönelik Şiddet ve Engelli Öğrenci Temsilcileri Komisyonu, Proje Geliştirme Komisyonu, Evrak İmha Komisyonu, Demirbaş İmha Komisyonu, Taşınır Kayıt Kontrol Komisyonu mevcut olup Yüksekokulumuz web sayfasında yayımlanmıştır. (**A.1.1.3**) (**A1.1.4**)

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı; karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; bilinir ve benimsenmiştir. (**A.1.1.5**)

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirmektedir.

#### **Kanıtlar:**

**A.1.1.1** Faaliyet Raporu

**A.1.1.2** Organizasyon Şeması



### **A.1.1.3 Yönetim Kurulu**

### **A.1.1.4 Kurul ve Komisyonlar**

### **A.1.1.5 Görev Tanımları**

## **A.1.2. Liderlik**

Okulumuz, bağlı bulunduğu Kırklareli Üniversitesi'nin belirlemiş olduğu misyon, vizyon, hedef ve göstergeler ile özellikle piyasasının ihtiyaçlarıyla ilgili raporları dikkate alarak belirlemeler yapmaktadır. Yüksekokul olarak kaliteli eğitimi daha üst düzeylere ulaştırabilmek için önümüzdeki yıllarda öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapabilmesi yönünde gerekli destekler sağlanacaktır. Üniversitemizin hedefi olan çağdaş eğitim ve öğretim seviyesine ulaşmaları ancak kurumsal kimliklerini geliştirmeleri, kurumu meydana getiren tüm öğelerin niteliklerini ve iç paydaşların kuruma olan bağlılıklarını artırmaları ile mümkün olabilir. Bu anlayış çerçevesinde Vize Meslek Yüksekokulu personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanarak girişimlerde bulunulacaktır. Yüksekokulumuz kalite güvence sisteminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi ve performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için her türlü çabayı azami düzeyde gösterecektir. İç değerlendirme ve dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerdeki iyileştirmeler gerçekleştirilecek ve sonuçları izlenecektir. Bunun için Yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonu belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapacaktır. Komisyon üyeleri dışındaki öğretim üyeleri ve diğer iç paydaşlar ile dış paydaşların kalite güvence sistemine katılım ve katkılarını sağlamak üzere anketler düzenlenecek ve değerlendirilecektir. (A.1.2.1), (A.1.2.2) (A.1.2.3)

Birimde Müdür ve süreç liderleri kalite güvencesi bilincinin, sahipliğinin ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmektedir. Organizasyon şemasında belirtildiği üzere Birim bünyesinde yer alan tüm bölümlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir.(A.1.2.4)

### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı

### **Kanıtlar:**

#### **A.1.2.1 Kurullar Ve Komisyonlar**

#### **A.1.2.2 Kalite Komisyonu**

### **A.1.2.3 Danışma Kurulu**

### **A.1.2.4. Organizasyon Şeması**

## **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Birimimizde stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda, paydaşlarımızın beklentileri de dikkate alınarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlamak amacıyla bölümlerimizin performans göstergeleri tanımlanmıştır.

Öğrencilerimizin ve akademik personelimizin mesleki bilgi ve becerisini geliştirmeye yönelik eğitim ve teknik gezi düzenlenmiştir. (A.1.3.1)

Yüksekokulumuz programlarında zorunlu İş yeri Eğitimi uygulaması yapılmakta olup bölüm öğretim elemanlarımız tarafından izleme formu ile bu uygulamanın takibi yapılmıştır (A.1.3.2).

Yüksekokulumuzda, öğrencilerimizin eğitim seviyesini ve niteliğini yükseltmek, Üniversite-Sanayi işbirliği çerçevesinde eğitim sisteminde yeni düzenlemeler yapmak, sektörün beklenti ve taleplerine istinaden istihdam odaklı bir eğitim-öğretim amacıyla yapılan düzenleme ile eğitim-öğretimin 3 döneminin okulda ders, 1 döneminin işletmelerde uygulamalı olarak alınmasını öngören 3+1 Uygulamalı Eğitim Modelini uygulayan programlar bulunmaktadır. Bu kapsamda YÖK'ün ve Üniversitenin belirlediği yönetmeliklerin ve yönergelerin dışında geleceğe uyum için birimin amaç, misyon ve hedefleri ile ilişkili Birimin yapısına, işleyişine, gereksinimlerine uygun ve özgün aşağıda ifade edilen yönerge ve kılavuz yer almaktadır.(A.1.3.3)(A.1.3.4)

Bölümlerin performans göstergeleri PERAS ile takip edilmekte olup, veriler 2023 birim faaliyet raporunda sunulacaktır. (A.1.3.5)

### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar:**

**A.1.3.1** Teknik Gezi 1, Teknik Gezi 2

**A.1.3.2** 3+1 Eğitim Modeli

**A.1.3.3** Meslek Yüksekokulları Ödev Yazım Kılavuzu

**A.1.3.4.** İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi

**A.1.3.5** Bölümlerin Performans Göstergeleri

## **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Yüksekokulumuzun en önemli eğitim-öğretim süreci olan İşyeri Uygulamasına yönelik detaylı bir kılavuz ve iş akış şeması hazırlanmış, web sayfamızda yayınlanmıştır (A.1.4.1).

Yüksekokulumuzda iç kalite güvencesine yönelik çalışmalar, Üniversite Kalite Geliştirme

Koordinatörlüğü tarafından belirtilen; Eğitim Öğretim Kalite Güvence Sistemi, Yönetim-Organizasyon Kalite Güvence Sistemi, Bilimsel Araştırma Kalite Güvence Sistemi, Toplumsal Yaşama Katkı Kalite Güvence Sistemine ve yine koordinatörlüğün belirlediği işleyiş ve takvime uygun olarak “Kırklareli Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları”na göre yürütülmektedir. (A.1.4.2) (A.1.4.3) Bu doğrultuda Yüksekokulumuzda yer alan bölümlerden öğretim elemanları ve Vize Meslek Yüksekokulundan Birim Kalite Komisyonu bulunmaktadır.(1.4.4.)

Yüksekokulumuzda faaliyetler ve karar verme süreçlerinin sağlıklı işlemesi için birim komisyon listesi oluşturulmuştur.(A.1.4.5) Birim Yönetimi Koordinatörlüğünde, Birim Yıllık Faaliyet Raporu çalışmaları başlamıştır.(A.1.4.6)

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

A.1.4.1 Eğitim Modeli

A.1.4.2 Kırklareli Üniversitesi Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü Web Sayfası

A.1.4.3 Kırklareli Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul Ve Esasları

A.1.4.4 Kalite Komisyonu

A.1.4.5. Kurullar Ve Komisyonlar

A.1.4.6 Faaliyet Raporu

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Yüksekokulumuzun internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur.

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde web sayfasından ilan edilmektedir.

Yüksekokulumuz iç değerlendirme raporu ve faaliyet raporu yıllık olarak kamuoyuna açık şekilde web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (A.1.5.1).Yüksekokulumuzun bulunduğu bölgedeki dış paydaşlar ile görüşmeler ve toplantılar düzenli aralıklarla yapılmakta ve birim web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.1.5.2).

İç ve dış paydaşlara yönelik olarak e-posta yolu ile ve internet sayfasından yapılan duyurular ile etkin bir bilgilendirme sistemi oluşturulmaktadır (A.1.5.3).

Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. Birimimiz etkinlik, faaliyet ve duyuruları Vize Meslek Yüksekokulu'nun sosyal medya hesabında da güncellenmektedir.(A.1.5.4.)

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve

paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

**A.1.5.1.** Faaliyet Raporu

**A.1.5.2.** Danışma Kurulu Toplantısı

**A.1.5.3** Duyurular Sayfası

**A.1.5.4.** Vize Meslek Yüksekokulu Sosyal Medya Hesabı

**A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR**

**A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Yüksekokulumuzun stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda hazırlanan 2023 yılı faaliyet raporu Yüksekokulumuz web sayfasında yayınlanacaktır (A.2.1.1, A.2.1.2).

**Olgunluk Düzeyi: 3**

Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

**A.2.1.1** Faaliyet Raporu

**A.2.1.2** Organizasyon Şeması

**A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planları faaliyet raporuna yansıtılmaktadır. (A.2.2.1)

Yüksekokulumuz, “Kırklareli Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı”nın hazırlanmasına Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Planlama ekibine Personel görevlendirerek katkı sağlanmıştır ve oluşturulan bu plan doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmüştür (A.2.2.2). 2023 yılı içerisinde birimde stratejik plan hazırlama ekibi kurulmuş ve birim stratejik planı oluşturulmuştur (A.2.2.3), (A.2.2.4).

**Olgunluk Düzeyi: 3**

Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

**Kanıtlar:**

**A.2.2.1** Faaliyet Raporu

**A.2.2.2** Kırklareli Üniversitesi 2023-2027 stratejik Planı

**A.2.2.3** Vize Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan Ekibi

**A.2.2.4** Vize Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı

**A.2.3. Performans yönetimi**

Birimimizde stratejik amaçlar doğrultusunda bölümlerimizin performans göstergeleri

tanımlanmış ve oluşturulan birimler ile takip edilmektedir.

Üniversitemiz veri sistemleri kullanılarak öğretim elemanlarımızın yaptığı çalışmalar belirlenmektedir.

Kurumsal veri yönetim sistemi olan PERAS üzerinden birim yöneticimiz düzenli olarak tüm öğretim elemanlarımızın performanslarını takip etmektedir (A.2.3.1)

Yüksekokulumuz programlarında zorunlu İş yeri Eğitimi uygulaması yapılmakta ve bölüm öğretim elemanlarımız tarafından takip edilmektedir (A.2.3.2, A.2.3.3).

Tüm etkinlikleri kapsayan stratejik planda hedeflere ulaşmak için tanımlanan performans göstergelerine okulumuz faaliyet raporunda yer verilmiş ve web sayfamızda paylaşılmıştır (A.2.3.2).

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

A.2.3.1 Akademik Personelin Performans Göstergeleri

A.2.3.2 Faaliyet Raporu

A.2.3.3 Eğitim Modeli

## **A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ**

Yüksekokulumuzda stratejik planda yer alan hedeflere ulaşabilmek amacıyla oluşturulan mali, idari ve eğitim süreçlerini yönetebilmek amacıyla kurul, komisyon ve alt çalışma grupları oluşturulmuş ve iş akış şemaları ile süreç tanımı yapılmıştır (A.1.1.3, A.1.1.4).

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Birimimizde gerçekleştirilen etkinlik ve süreçlere ilişkin veriler toplanarak raporlanmakta ve yıllık faaliyet raporunda kullanılmaktadır (A.3.1.1). Hazırlanan raporlar birim web sayfasında iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Elde edilen veriler birim kalite yönetim süreçlerinde de kullanılmaktadır.

Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

#### **Kanıtlar:**

A.3.1.1 Kalite Koordinatörlüğü Dokümantasyon Sayfası

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi YÖK ve üniversitemizin belirlediği mevzuat çerçevesinde ve hizmete duyulan ihtiyaç gözetilerek yürütülmektedir Hizmet içi eğitim,

teşvik ve ödüllendirme süreçleri Rektörlüğümüzün uygulamaları çerçevesinde yürütülmektedir. Birimimizde akademik ve idari personelimiz ile yürütülen süreçler için görev dağılımları yapılmış, yürütülen süreçler ile ilgili bilgilendirmeler web sayfamızda da paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. (A.3.2.1)(A.3.2.2).

Birimde akademik personel istihdamı ve kadro ilanları, Üniversite tarafından belirlenen hedefler ile uyumlu olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu başta olmak üzere Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre şeffaf bir şekilde yürütülerek, eğitim ve liyakat öncelikli tutularak sağlanmaktadır. Ayrıca, Birim bünyesinde istihdam edilecek veya akademik ilerleme için başvuracak akademik personele ilişkin süreçler Üniversite Senatosu tarafından belirlenen atama kriterlerine göre gerçekleştirilmektedir (A.3.2.3)

Kalite geliştirme koordinatörlüğü tarafından organize edilen hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. (A.3.2.4) Ayrıca CBİKO üzerinden personel Daire Başkanlığınca belirlenen eğitimlerde düzenlenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

### **Kanıtlar:**

**A.3.2.1** Kurullar Ve Komisyonlar

**A.3.2.2** Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

**A.3.2.3** Kırklareli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Atanma Kriterleri

**A.3.2.4** 2023 Yılı Hizmet içi Eğitim Çizelgesi

### **A.3.3. Finansal yönetim**

Yüksekokulumuz gelir dağılımı, kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması amacıyla stratejik plandaki hedeflere uygun kaynak çeşitliliğini gözeterek Bölümlerin ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmış ve yıl içinde oluşturulan hazırlanan teknik şartnamelere uygun olarak muayene komisyonları kurulmuş ve gerekli değerlendirmeler yapılmıştır.

Yüksekokulumuzda tüm temel gelir ve gider kalemleri tanımlı süreçler dahilinde Mali Yönetim Sistemi ve Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmekte ve izlenmektedir.

Mali kaynaklar ile taşınır ve taşınmaz kaynakların tümünün etkin ve verimli kullanımını güvence altına almak üzere Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi ve YÖK tarafından birimimize tebliğ edilen harcama kalemlerinin dağılım tablosu kullanılmaktadır.

Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere

uygun biçimde yürütülmektedir. (A.3.3.1), (A.3.3.2), (A.3.3.3.)

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

### **Kanıtlar:**

A.3.3.1 Kurullar Ve Komisyonlar

A.3.3.2 Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)

A.3.3.3 HMB Uygulamalar Ortak Giriş

## **A.3.4. Süreç yönetimi**

Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile yönetim sistemi süreçleri iş akış şemaları ile tanımlanmış ve oluşturulan çalışma grupları ile birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir (A.3.1.1).

Yüksekokulumuzda ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar ders tanımlama formları ile tanımlanmıştır.

Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Programlarımızın amaçları ve öğrenme kazanımları oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiştir.(A.3.4.1).

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

### **Kanıtlar:**

A.3.4.1 Program Yeterlilikleri

## **A.4. PAYDAŞ KATILIMI**

### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Öğrenci katılımlı etkinlikler ile Yüksekokulumuzun kalite çalışmaları süreçlerine katkı sağlanması amaçlanmıştır.

Paydaşlarımızın tespitinde Yüksekokulumuzda verilen eğitimler ve faaliyetler dikkate alınmıştır. Yüksekokulumuz Danışma Kurulu mevcut olup gerçekleştirilen etkinliklerin ve paydaş katılımlı toplantıların sürekliliği sağlanmıştır. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ile etkinlikler bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzu yeni kazanan öğrenciler için “Oryantasyon ve Öğrencilerle Tanışma Toplantısı” gerçekleştirilmiştir (A.4.1.1). Toplantıda Bölüm başkanlarımız bölümleri ile ilgili müfredat ve faaliyetleri hakkında bilgiler vermiştir. Üniversitemizin düzenlediği üniversitemize yeni başlayan öğrencilerimize yönelik organize edilen “Üniversitemize Hoş Geldiniz” Programına Yüksekokul öğrencilerimiz de katılım sağlamıştır.

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar

bulunmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

##### **A.4.1.1 Oryantasyon Eğitimleri**

##### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Yüksekokulumuzda yürütülen Kalite çalışmaları ve iyileştirme faaliyetlerine katkı sağlamak üzere öğrencilerimizden geri bildirim almak önem arz etmektedir.

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmak üzere Birimimiz Kalite Alt Komisyon Üyeliklerine öğrenci eklenerek öğrenci geri bildirim çalışmalarına katkı sunulmaktadır. (A.4.2.1)

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

##### **A.4.2.1 Kurullar Ve Komisyonlar**

##### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezunlarımızın eğitim ve istihdam bilgilerini sistematik ve kapsamlı olarak toplamak ve değerlendirmek, elde edilen verileri birimin iyileştirme stratejilerinde kullanabilmek amacıyla mezun bilgi sistemine ihtiyaç duyulmaktadır. Üniversitemizin Mezun Bilgi Sistemi çalışmaları devam ettiğinden bu sistem devreye alındığında konu ile ilgili daha somut ilerlemeler kaydedilmesi beklenmektedir. Birimimizde mezun izleme sistemi bulunmaktadır(A.4.3.1). 24 Mayıs 2023 Tarihinde Microsoft Teams üzerinden öğrencilerimize mezun olduktan sonraki kariyer süreci hakkında bilgi vermiştir. Mezun Kürsüsü etkinlikleri Kapsamında düzenlenen etkinlikle Mezun öğrencilerimiz ile mevcut öğrencilerimiz bir arada gelmişlerdir. (A.4.3.2).

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

#### **Kanıtlar:**

##### **A.4.3.1 KLU Mezun Bilgi Sistemi**

##### **A.4.3.2 İsg Mezun Kürsüsü**

## **A.5. ULUSLARARASILAŞMA**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Üniversitemiz Rektörlüğünce bu konuda yapılacak olan planlamalara dahil olacak yetkinliğe sahibiz.

Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.



Birimde, uluslararası süreçlerin yönetimi “KLU Erasmus Koordinatörlüğü” ve “KLU Mevlâna Koordinatörlüğü” “Dış İlişkiler Koordinatörlüğü”, “Uluslararası Öğrenci Ofisi” öncülüğünde Birim bünyesinde yer alan bölümlerdeki ilgili komisyonların koordinatörlerine yer verilmesi ile oluşturulan “Birim Erasmus Değişim Programı Komisyonu” ve “Birim Mevlâna Değişim Programı Komisyonu” tarafından titizlikle ve şeffaf bir şekilde yürütülmektedir (A.5.1.1)(A.5.1.2.)

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

#### **Kanıtlar:**

A.5.1.1 Organizasyon Şeması

A.5.1.2 Kurullar Ve Komisyonlar

### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır(A.5.2.1). Birimimizde ilgili faaliyet için komisyon bulunmaktadır(A.5.2.2). Üniversitemiz Rektörlüğünce bu konuda yapılacak olan planlamalara dahil olacak yetkinliğe sahibiz.

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

A.5.2.1 Erasmus Dokümantasyon

A.5.2.2 Kurullar Ve Komisyonlar

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. Birimde, değişim programları kapsamında gerçekleştirilen uluslararasılaşma performansı Üniversitenin “Erasmus Koordinatörlüğü” ve “Mevlâna Koordinatörlüğü” öncülüğünde izlenmektedir. (A.5.3.1), (A.5.3.2) Üniversitemiz Rektörlüğünce bu konuda yapılacak olan planlamalara dahil olacak yetkinliğe sahibiz.(A.5.1.3.).

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

A.5.1.1 KLU Erasmus Koordinatörlüğü Web Sayfası

A.5.3.2 KLU Mevlâna Koordinatörlüğü Web Sayfası

### A.5.3.3 Performans Analiz Sistemi

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

Programların içerikleri ve öğrenme çıktıları, kurumun misyon ve vizyonu dikkate alınarak belirlenmektedir. Programlarımızın amaçları belirlenmiş ve web sayfamızda ilan edilmiştir (B.1.1.1). Programlarımızın öğrenme çıktıları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ ile uyumu web sayfasında ilan edilmiştir (B.1.1.2).

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Vize MYO programlarının amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturularak TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir (B.1.1.1) (B.1.1.2).

Program içerikleri ve yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyonu ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırabileceği tanımlıdır. Kazanımlar, öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtecek şekilde ifade edilmektedir. Programlar, fiziksel ve teknolojik olanaklar (erişim, sosyal mesafe vb.) dikkate alınarak tasarlanmıştır.

Program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmesi bütün dersler için oluşturulmuştur (B.1.1.3). Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeler TYYÇ matrisleriyle beraber belirlenmiştir. Eğitim bilgi paketlerinde belirtilen her bir dersin öğrenim çıktıları ile derslerin değerlendirme ölçütleri (dönem içi aktiviteleri, ara sınavlar ve yarıyıl sonu sınavları) arasındaki ilişkiler belirlenmiştir (B.1.1.4).

Derslerin öğrenme kazanımlarının takibi derslerin değerlendirme ölçütleri ve anketler yoluyla dönemlik olarak yapılmakta ve paydaşlar ile paylaşılmaktadır (B.1.1.5).

Vize Meslek Yüksekokulundaki tüm derslerin bilgi paketleri web sayfasında yayınlanmaktadır (B.1.1.6).

Kurumumuzdaki gerçekleştirilen tüm etkinliklerin süreçleri (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır ve web sitemizden yayınlanmaktadır (B.1.1.7).

İş yeri uygulaması ve mesleki bilgileri uygulamalı öğrenme imkanları bulunmaktadır. İşletmede Mesleki Eğitim sürecinin detaylı kılavuzu ve iş akışı hazırlanarak web sayfamızda yayınlanmıştır (B.1.1.8).

Tanımlı süreçlerimiz içinde, programların tasarımı ve onayı gerçekleştirilmektedir. Programlar, belirlenen amaç, program çıktıları ve derslerin öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Programların çıktılarının izlenmesi ve değerlendirilmesi sonucu belirlenen revizyon ihtiyaçları senatoya sunulmaktadır. Senato kararları ile gerekli revizyonlar yapılarak hayata geçirilmektedir (B.1.1.9).

#### Olgunluk Düzeyi: 3

#### Kanıtlar:

**B.1.1.1** [İş sağlığı ve güvenliği programının amacı ve öğrenme çıktıları](#)

[Sosyal Hizmetler programının amacı ve öğrenme çıktıları](#)

[Lojistik programının amacı ve öğrenme çıktıları](#)

[Bankacılık ve sigortacılık programının amacı ve öğrenme çıktıları](#)

**B.1.1.2** [Program yeterlilikleri](#)

**B.1.1.3** [Ders program çıktıları](#)

**B.1.1.4** [Öğrenim çıktısı](#)

**B.1.1.5** [Program yeterlilik sağlama düzeyi](#)

**B.1.1.6** [Ders bilgi paketi](#)

**B.1.1.7** [Vize MYO web sitesi](#)

### **B.1.1.8** [3+1 eğitim modeli](#)

### **B.1.1.9** [Eğitim bilgi paketi](#)

## **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Programlarımızın ders dağılımıyla ilgili ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımı yapılırken öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmektedir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Sürecin ilk adımında öğretim görevlilerine Açılacak Dersler Listesi bildirilmektedir (**B.1.2.1**) ve öğretim görevlilerinin verebilecekleri derslerin listesi (**B.1.2.2**) istenmektedir. Sürecin devamında bölüm başkanları, öğretim görevlilerinin ders isteklerini, uzmanlık alanlarını, meslek bilgilerini ve iş yüklerini dikkate alarak açılacak dersler için öğretim görevlisi önerilerini MYO yönetimine iletmektedirler. MYO yönetimi bölüm başkanlarının önerilerini dikkate alarak programların ders dağılımlarıyla ilgili son kontrolleri yapmakta ve son haline getirmektedir (**B.1.2.3**). Ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencinin akademik ortamın yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir (**B.1.2.4-B.1.2.5-B.1.2.6-B.1.2.7**).

Öğretim programı (müfredat) yapısı oluşturulurken zorunlu ve seçmeli ders, alan ve alan dışı ders dengesi gözetilerek, öğrencilere kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkanı verilmiştir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu amaç ve kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır (**B.1.1.9**).

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar:**

**B.1.2.1** [2023-2024 Güz Dönemi Açılacak Dersler](#)

**B.1.2.2** [2023-2024 Güz Dönemi Verilebilecek Dersler Formu](#)

**B.1.2.3.** [2023-2024 Güz Dönemi Ders Programı](#)

**B.1.2.4.** [Bankacılık ve Sigortacılık Ders İçerikleri](#)

**B.1.2.5.** [Lojistik Ders İçerikleri](#)

**B.1.2.6.** [İş Sağlığı ve Güvenliği Ders İçerikleri](#)

**B.1.2.7.** [Sosyal Hizmetler Ders İçerikleri](#)

## **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Kurumumuzda derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim dahil) tanımlanmıştır. Derslerin öğrenme kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesi oluşturulmuştur (**B.1.1.3**). Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeler TYYÇ matrisleriyle beraber belirlenmiştir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama Eğitim-Öğretim Değerlendirme Sisteminde yapılmıştır (**B.1.3.1**). Derslerin öğrenme kazanımlarının takibi derslerin değerlendirme ölçütleri ve anketler yoluyla dönemlik olarak yapılmakta ve paydaşlar ile paylaşılmaktadır (**B.1.1.5**). Ders kazanımlarının durumu program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar:**

**B.1.3.1** [Derslerin öğrenme kazanımları](#)

## **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Kurumumuzda verilen tüm derslerin bilgi paketlerinde AKTS değerleri web sayfamızda paylaşılmaktadır (**B.1.1.6**). Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim (3+1) ile uygulamalı öğrenme fırsatları öğrencilerimize sunulmaktadır (**B.1.1.8**). Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler

de göz önünde bulundurulmaktadır. İşletmede Mesleki Eğitim Bilgi Formu (B.1.4.1) ile öğrencilerin işletmelerdeki öğrenimi ve iş yükleri değerlendirilmektedir. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

**Olgunluk Düzeyi: 3**

**Kanıtlar:**

**B.1.4.1** [Mesleki eğitim bilgi formu](#)

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Kurumumuzun Vizyon, Misyon ve Kalite politikası doğrultusunda program içerikleri belirlenmiş ve hedeflere ne kadar ulaşıldığı incelenmiştir (B.1.5.1). Kurumda programların izlenmesi ve güncellenmesi çalışmaları, program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları, öğrenci memnuniyet raporları, öğrenci öğrenme çıktıları anketi, AKTS iş yükü ve mezun anket verilerine dayalı yürütülmektedir. Her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Programlardan sorumlu bölüm başkanları ve öğretim elemanları düzenli olarak öğretim alanları ile ilgili araştırmalar yapmaktadırlar. Öğretim elemanlarının, öğrencilerin ve dış paydaşların da görüşleri alınmaktadır. Bu şekilde, programların genel bir değerlendirilmesi yapılabilmekte ve güncel tutulabilmektedir. Ayrıca bölümlerimizde öğretim elemanlarının katılımı ile gerçekleştirilen “Bölüm Kurul Toplantıları” ile Eğitim- Öğretim sürecinin planlı bir şekilde yürütülmesi ve iyileştirilmesi için değerlendirmeleri yapılmaktadır. Bu toplantılara ilişkin karar tutanakları, sürekli iyileştirme kapsamında Yüksekokul Yönetimiyle paylaşılıp iyileştirmeler yapılmaktadır (B.1.5.2.-B.1.5.3.-B.1.5.4. -B.1.5.5.).

**Olgunluk Düzeyi: 3**

**Kanıtlar:**

**B.1.5.1.** [Vize MYO Misyon, Vizyon ve Kalitesi Politikası](#)

**B.1.5.2.** [Bankacılık Sigortacılık Programı PY- Eğitim Planı İlişkisi](#)

**B.1.5.3.** [Lojistik Programı PY- Eğitim Planı İlişkisi](#)

**B.1.5.4.** [İş Sağlığı ve Güvenliği Programı PY- Eğitim Planı İlişkisi](#)

**B.1.5.5.** [Sosyal Hizmetler Programı PY- Eğitim Planı İlişkisi](#)

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi (B.1.6.1) (B.1.6.2) (B.1.6.3) ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir (B.1.6.4).

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi, ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu Vize MYO yönetim kurulu ve ilgili kurul ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır (B.1.5.2). Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 3**

**Kanıtlar:**

**B.1.6.1** [Öğrenci bilgi sistemi](#)

**B.1.6.2** [Eğitim bilgi paketi](#)

**B.1.6.3** [Eğitim değerlendirme sistemi](#)

**B.1.6.4** [Kırklareli Üniversitesi 2023-2024 Önlisans ve Lisans Akademik Takvimi](#)

## **B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ**

Birimimiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Birimiz, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemiştir; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamaktadır.

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütünlüğü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmiştir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. (B.2.1.1.- B.2.1.2)

Meslek Yüksekokulumuzdaki programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) Bologna sürecine uygun olarak belirlenmiştir. (B.2.1.3).

Üniversitemiz ve Yüksekokulumuzda öğretim yöntemi, öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; çağdaş, milli ve kültürel değerlere saygılı, öğrenci merkezli, sorgulayıcı, teknolojik gelişmelere açık, ekip çalışmasını teşvik edici eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunan bir yaklaşıma yer verilmektedir (B.2.1.4). Teknik geziler, sektör temsilcileri ile öğrenci buluşmaları sağlanarak akademik eğitim uygulama örnekleri ile desteklenmektedir (B.2.1.5-B.2.1.6-B.2.1.7) .

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar:**

**B.2.1.1.** Kırklareli Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

**B.2.1.2.** Kırklareli Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

**B.2.1.3.** Kırklareli Üniversitesi Kurumsal Eğitim Bilgi Paketi

**B.2.1.4.** Vize MYO 3+1 Eğitim Modeli

**B.2.1.5.** Sektör Temsilcisi- Öğrenci Buluşması (Sigorta Sektörüne İlişkin Tecrübe Paylaşımı)

**B.2.1.6.** Sektör Temsilcisi- Öğrenci Buluşması (Bankacılık Sektörüne İlişkin Tecrübe Paylaşımı)

**B.2.1.7.** Sektör Temsilcisi- Öğrenci Buluşması (Sosyal Hizmet Sektörüne İlişkin Tecrübe Paylaşımı)

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev, proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. (B.2.2.1-B.2.2.2)

Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birimiz, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. (B.2.2.3- B.2.2.4- B.2.2.5)

### **Olgunluk Düzeyi: 4**

**Kanıtlar:**

**B.2.2.1.** [Kırklareli Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

**B.2.2.2.** [Öğretim Elemanlarının Derslere Yönelik Not Değerlendirme Sistemi Oran Bildirimleri Örnek Yazı](#)

**B.2.2.3.** [Kırklareli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Yatay Geçiş Yönergesi](#)

**B.2.2.4.** [Kırklareli Üniversitesi Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

**B.2.2.5.** [Kariyer Merkezi Kasım 2023 Eğitim Programı](#)

**B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. **(B.2.3.1)**

Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. **(B.2.3.2)**

**Olgunluk Düzeyi: 3**

**Kanıtlar:**

**B.2.3.1** [Öğrenci kabulüne ilişkin yönetmelik](#)

**B.2.3.2** [Eğitim-Öğretim komisyonu](#)

**B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. **(B.2.4.1)**

Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. **(B.2.4.1)**

**Olgunluk Düzeyi: 3**

**Kanıtlar:**

**B.2.4.1** [Mezuniyet komisyonu](#)

**B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ**

Birimimiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almıştır. Birimimiz öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetlerini sağlamaktadır. **(B.3.1)**

**(B.3.1.1)**

**B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. **(B.3.1.1)**

**(B.3.1.2)**

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. **(B.3.1.2)**

**Olgunluk Düzeyi: 3**

**Kanıtlar:**

**B.3.1** [Vize MYO imkanları](#)

**B.3.1.1** [Kütüphane imkanları](#)

**B.3.1.2** [Vize MYO imkanları](#)

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. (B.3.2.1). Meslek yüksekokulumuzda, yeni yıl eğitim-öğretim yılında bilgilendirme amaçlı oryantasyon semineri verilmektedir Ayrıca öğrencilerinin bölümlere göre akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmakta ve danışmanlarda 1. Sınıflar için üniversite, yüksekokul ve program tanıtımlarını içeren oryantasyon eğitimi düzenlemektedir (B.3.2.2.- B.3.2.3.- B.3.2.4.) Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, uzaktan) bulunmaktadır. Danışmanlar danışmanlık saatlerini her dönem başında müdürlüğe bildirmekte ve oda kapılarına asarak öğrencilere duyurmaktadır (B.3.2.6.- B.3.2.7.- B.3.2.8.) .

### **Olgunluk Düzeyi:4**

#### **Kanıtlar:**

- B.3.2.1.** Vize Meslek Yüksekokulu 2023-2024 Oryantasyon Eğitimi
- B.3.2.2.** 2023-2024 Vize MYO Banka Sigorta Bölümü Oryantasyon Eğitimi
- B.3.2.3.** 2023-2024 Vize MYO Lojistik Bölümü Oryantasyon Eğitimi
- B.3.2.4.** 2023-2024 Vize MYO İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü Oryantasyon Eğitimi
- B.3.2.5.** 2023-2024 Vize MYO Sosyal Hizmet Bölümü Oryantasyon Eğitimi
- B.3.2.6.** Danışmanlık Gün ve Saat Bildirimi Örnek Yazı
- B.3.2.7.** Danışman Listesi
- B.3.2.8.** Bölüm Başkanlığı Örnek Danışman Listesi Bildirim Yazısı

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Meslek Yüksekokulumuzda yurt altyapısı bulunmamakla birlikte mevcut imkanların iyileştirilmesi yönünde planlamalar mevcuttur. 07/11/2022 tarihinde Gençlik Spor Bakanlığı KYK Genel Müdürü Sn. Recep Ali ER, Genel Müdür Yardımcısı Sn. Mustafa ÖZGÜL, Yüksekokul Müdürümüz Dr.Öğr.Üyesi Sn. Saadet TULUM ile ilçe Spor Müdürlüğünde, ilçemizde yapılması planlanan 500 öğrenci kapasiteli KYK yurdu için istişarelerde bulunuldu (B.3.3.1.).

Okulumuz bünyesinde; Bölümlerimiz teknolojik donanımlı çalışma alanlarına (2 adet bilgisayar laboratuvarı ve yabancı dil sınıfı) sahiptir. 2 Adet Amfi, her şubeye 1 adet sınıf düşecek imkana sahip olmakla birlikte 25 Adet Derslik, 1 Adet Kütüphane, 1 Adet Konferans Salonu (322,19 m2), 1 Adet Yemekhane (407,17m2), 1 Adet Kantin (74,74 m2) bulunmaktadır (B.3.3.2).

Çevre düzenlemesi çalışmaları kapsamında yerleşke içinde ışıklandırma yapılarak ağaç ve çiçek dikimleri ile yeşil alanlar artırılmıştır (B.3.3.3).

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar:**

- B.3.3.1** [Okulumuza ziyaret](#)
- B.3.3.2** [Okulumuzun imkanları](#)
- B.3.3.3.**[Fidan dikim etkinliği](#)

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Yüksekokulumuzda engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır (B.3.4.1).

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Kanıtlar:**

**B.3.4.1** [Bilgilendirme toplantısı](#)

**B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Meslek Yüksekokulumuz gerek kendi yerleşkesinde gerekse bahar şenlikleri gibi faaliyetler kapsamında Merkez Kampüste sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklara sahiptirler.

Eğitim Öğretim faaliyetlerini sürdürmekte olduğumuz yerleşkemizde 1 (bir) adet Masa Tenisi alanları 1 (bir) adet Çok Amaçlı Spor Sahası (510 m2) bulunmaktadır.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler çerçevesinde meslek yüksekokulunun akademik personellerinin danışmanlığında yürütülmektedir. Öğrencilerimiz ile yapılan görüşmeler, toplantılar ve anket uygulamaları ile bu tür etkinliklere ilişkin görüş ve talepleri alınmaktadır. Bu doğrultuda iyileştirme çalışmaları öncelikle bölüm bazında planlanmakta, ilgili komisyonların desteği ile gerçekleştirilmektedir. Şubat 2023'te meydana gelen deprem nedeniyle, üniversitelerin Bahar döneminde uzaktan eğitim uygulamasına geçmesinden dolayı, sosyal, kültürel ve sportif alandaki etkinlikler ilgili dönemde sınırlı olarak gerçekleştirilebilmiştir. Yeni öğretim yılı ile birlikte etkinlikler yoğunlaşmış, farkındalık, bilgilendirme ve bilinçlendirme eğitimleri uzaktan ve yüz yüze olarak gerçekleşmiştir (B.3.5.1.- B.3.5.2.- B.3.5.3.- B.3.5.4.- B.3.5.5.- B.3.5.6.- B.3.5.7.- B.3.5.8.- B.3.5.9.- B.3.5.10.)

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Kanıtlar:**

**B.3.5.1.** [Teknoloji Bağımlılığı](#)

**B.3.5.2.** [Bağımlılık ve Sosyal Medya](#)

**B.3.5.3.** [Adım Adım Yöneticilik](#)

**B.3.5.4.** [Sosyal Hizmet Kurumlarında Yönetim](#)

**B.3.5.5.** [Yeni Nesil İhracat Destekleri](#)

**B.3.5.6.** [Bağımlılıkla Mücadele](#)

**B.3.5.7.** [Aday Öğrencilere Tercih Danışmanlığı Destek Programı](#)

**B.3.5.8.** [Bağımlılıklarla Mücadele Benim Hayatım Seminer Serisi](#)

**B.3.5.9.** [İklim Değişiyor mu? Konulu Konferans](#)

**B.3.5.10.** [Doğayı Yeşillendir Geleceği Renklendir](#)

## **B.4. ÖĞRETİM KADROSU**

**B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler yürütülmektedir. YÖK ve Kırklareli Üniversitesi'nin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. (B.4.1.1).

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Okulumuz kadrosundaki öğretim elemanları, YÖK'ün ilgili programlara yönelik istediği kriterlere uygun olarak sınavla alınmış olup, bu örtüşme zaten sağlanmıştır. Üniversitenin diğer birimlerinden görevlendirilen kadrolu öğretim elemanları da ilgili alanlarda yeterliliğe sahiptir. Derslere alanda yetkin olmayan öğretim elemanı görevlendirmesi yapılmamaktadır (B.4.1.2).

**Olgunluk Düzeyi: 3**



## **Kanıtlar:**

**B.4.1.1** Kırklareli Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Kriterleri

**B.4.1.2** Vize MYO Ders Programları

## **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) tarafından sağlanan sertifikalı on-line eğitim olanakları tüm idari ve akademik personelimiz tarafından alınmıştır. (**B.4.2.1.- B.4.2.2. - B.4.2.3.- B.4.2.4.**). Ayrıca kurumumuzda eğitimlerini devam ettiren ve belirli kısmını tamamlayan akademisyenlerimiz bulunmaktadır (**B.4.2.5.**).

## **Olgunluk Düzeyi: 3**

### **Kanıtlar:**

**B.4.2.1.** Grup Önünde Konuşma

**B.4.2.2.** Mobbing

**B.4.2.3.** Çalışma Ahlakı

**B.4.2.4.** Deprem Farkındalık

**B.4.2.5.** Kurumda Bulunan Akademisyenlerin Eğitim Tablosu

## **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Meslek yüksekokulumuzda akademik çalışmalar yapan akademik personele yönelik teşvik edici sistem olarak *Cumhurbaşkanlığı Yönetmeliğine bağlı olarak çıkartılan Akademik Teşvik Yönetmeliği* mevcuttur (**B.4.3.1.**).

Yüksekokulumuzda eğitim faaliyetlerine yönelik doğrudan bir teşvik ve ödüllendirme mekanizması bulunmamaktadır (**B.4.3.2.**).

## **Olgunluk Düzeyi: 3**

### **Kanıtlar:**

**B.4.3.1.** 2023 Yılı Akademik Teşvik Başvuru Takvimi

**B.4.3.2** [Doktorasını Tamamlayan Akademisyenlerimize Tebrik Belgesi Verildi](#)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI**

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Vize Meslek Yüksekokulu vizyon ve misyonunda da belirttiği üzere araştırma kalitesi ile tanınmış, nitelikli araştırmacı, katılımcı bir meslek yüksekokulu olma çabasıdadır. Okulumuz araştırma süreçlerini desteklemekte bu amaçla gerekli planlamaların yapılması için proje geliştirme ekibi kurmuş, ekip dönem içerisinde toplanarak okul içinde yapılabilecek araştırma faaliyetleri ile ilgili toplantılar düzenlemektedir. Oluşturulan ekip idareci ve öğretim elemanlarından oluşmakta, alınan kararların okul idare tarafından sevk ve uygulaması yapılmaktadır. Yıllar itibari ile hedefler konulmakta, hedeflerin gerçekleşme oranlarının takibi üçer aylık dönemler itibari ile öğretim elemanlarından istenen mail yolu ile takip edilmekte, stratejik planlar vasıtası ile planlanan çalışmaların gerçekleşme oranları kayıt altına alınmaktadır.

Ayrıca öğretim elemanlarımız; proje hazırlama, geliştirme ve yönetme kapsamındaki hizmet desteğini, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ve Kırklareli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (KLÜBAP) biriminden alabilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar:**

[C.1.1.1 Birim Faaliyet Raporu](#)

[C.1.1.2 Kurullar ve Komisyonlar https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/24904-kurullar-ve-komisyonlar.klu](https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/24904-kurullar-ve-komisyonlar.klu)

[C.1.1.2 BAP Başvuru İş Akış Şeması](#)

[C.1.1.4 Stratejik Plan](#)

[C.1.1.5 Kırklareli Üniversitesi Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Web Sayfası](#)

[C.1.1.6 Kırklareli Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Web Sayfası](#)

[C.1.1.7 Kırklareli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Web Sayfası](#)

### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Kurumun fiziki kaynakları yeterli olup, bağımsız bir şekilde çalışma yapacakları kendilerine ait odaları ve kullanabilecekleri pc leri mevcuttur. Bunun dışında araştırmalarında faydalanabilecekleri okul içinde bir adet kütüphane ve üniversitenin ana kampüsünde merkez kütüphanesi mevcuttur. Bunun dışında araştırmalarda faydalanabilecekleri online veritabanları da bulunmaktadır.

Okulca araştırma ve yayın yapan öğretim elemanları desteklenmekte, yurtiçi, Kıbrıs ve Balkan ülkelerinde 1000,00 TL katılım ücreti, Avrupa ülkelerinde 2000,00 TL diğer ülkelerde ise 3000,00 TL katılım ücreti ve yolluk ödenmektedir. 2023 yılında bilimsel toplantılar için 2627,40 TL ödeme yapılmıştır.

Okulumuzda araştırma, geliştirme ve proje üretme faaliyetleri, projenin onaylanması koşuluyla KLÜ BAP desteği ile desteklenebilmektedir. Proje ve desteklerin tanımlı süreçleri KLÜ BAP yönergesinde bulunmaktadır.

Ayrıca akademik birimimizdeki öğretim elemanları, araştırma faaliyetleri ile ilgili üniversitemize bağlı bulunan Uygulama ve Araştırma Merkezleri, TTO, BAP, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ekiplerinden destek alabilmektedirler

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar:**

[C.1.2.1 Birim Faaliyet Raporu](#)

[C.1.2.2 Stratejik Plan](#)

[C.1.2.3 Kullanılabilir Veri Tabanları](#)

[C.1.2.4 Kırklareli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi](#)

[C.1.2.5 Bilimsel Destek Senato Kararı](#)

[C.1.2.6 2023 Yılı Bilimsel Destek Ödemeleri](#)

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 1**

#### **Kanıtlar:**

## **C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Okulumuzdaki 25 öğretim elemanından %36'sı doktora derecesi almış olup, %20'lik kısım halen doktora eğitimlerine devam etmektedir. Doktora derecesine sahip 9 öğretim elemanından 4 tanesi işleme ana bilim dalından, 1 tanesi siyaset bilimi ve kamu yönetimi ana bilim dalından, 1 tanesi bankacılık ve finans ana bilim dalından, 1 tanesi sosyoloji ana bilim dalından, 1 tanesi uluslararası ticaret ve lojistik yönetimi ana bilim dalından, 1 tanesi de iktisat ana bilim dalından doktora derecesine sahiptirler. Doktora derecesine sahip öğretim elemanlarının 1 tanesi yurtdışında, 6 tanesi devlet üniversitelerinde, 2 tanesi vakıf üniversitelerinden mezun olmuşlardır.

Öğretim elemanları araştırma yetkinliklerini ve gelişimini göstermek üzere 2023 yılında sempozyum vb. etkinliklerde 5 tane bildiri sunmuşlardır. Ayrıca 2023 yılı içinde 9 adet makale çalışması da bulunmaktadır. Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Ayrıca, yüksekokulumuzda öğretim elemanlarımızın mesleki yeterlilik ve araştırma yetkinliğini geliştirmek üzere iç kaynak bulunmamasıyla birlikte üniversitemiz KLÜ BAP birimi, KLÜ Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi ve KLÜ Teknoloji Transfer Ofisi aracılığıyla çeşitli proje eğitim ve seminer desteği alınmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar:**

[C.2.1.1 Vize Meslek Yüksekokulu Akademik Personel Web Sayfası](#)

[C.2.1.2 Birim Faaliyet Raporu](#)

[C.2.1.3 Vize Meslek Yüksekokulu Akademik Performans Analizi \(2023\)](#)

[C.2.1.4 Kırklareli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri](#)

[C.2.1.5 V. Proje Pazarı Etkinliği](#)

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Okul öğretim elemanlarını BAP vb. projeler konusunda bilgilendirmektedir. Bunun dışında okul içinde çeşitli programlara uygulanan 3+1 sistemi ile beraber çeşitli kurum ve kuruluşlar ile protokoller yapılmakta, öğrencilerin eğitiminde ilgili kuruluşlardan faydalanılmaktadır. İlgili paydaşlardan alınan geri dönüşümler sayesinde eğitimi geliştirici adımlar atılması amaçlanmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar:**

[C.2.2.1 Vize M.Y.O. Danışma Kurulu Toplantısı](#)

[C.2.2.2 Mavi Büyüme Proje Pazarı Duyurusu](#)

[C.2.2.3 Dış Paydaş Anketi Analiz Raporu](#)

### **C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Yüksekokulumuzda, KLÜ Personel Analiz Sistemi (PERAS) ve Eğitim Değerlendirme Sistemi (EDS) üzerinden birimin geneli için araştırma performansının izlenmesi, değerlendirmesi ve analizi işlemleri yürütülmektedir.

Birimde ki öğretim üyelerinin yetkinlikleri ve gelişmeleri, Kırklareli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükselme ve Atama Kriterleri Yönetmeliği esasları çerçevesinde değerlendirilmektedir. İlgili yönetmelik çerçevesinde kapsamında “Aday Etkinlik- Puan Listesi” formundaki değerlendirme kriterleri baz alınarak öğretim üyelerinin yetkinliği ölçülmekte olup; Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen Yönetmelik esas alınmaktadır. Yıllık faaliyet raporları vasıtasıyla yapılan araştırma ve yayın faaliyetleri kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Kırklareli Üniversitesi Performans Analiz Sistemi (PERAS) ile YÖKSİS veri tabanını entegre çalıştığı için belli dönemler itibari ile öğretim elemanlarının bilgilerini güncellemeleri hususunda periyodik yazılar gönderilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar:**

[C.3.1.1 Kırklareli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükselme ve Atama Kriterleri Yönetmeliği](#)

[C.3.1.2 Kırklareli Üniversitesi Performans Analiz Sistemi \(Peras\)](#)

[C.3.1.3 Birim Faaliyet Raporu](#)

[C.3.1.4 Vize Meslek Yüksekokulu Akademik Performans Analizi \(2023\)](#)

#### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Yüksekokulumuzda öğretim elemanımızın (araştırmacının) performans değerlendirmelerini yapabilmek amacıyla, araştırma performansları yıl bazında KLÜ Personel Analiz Sistemi (PERAS) ile izlenmektedir. Öğretim elemanlarımızın araştırma-geliştirme performansları birim akademik teşvik komisyonu aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmekte olup ayrıca yılsonu faaliyet raporlarında düzenli olarak yer verilmektedir. Ayrıca Cumhurbaşkanlığı yönetmeliğine bağlı olarak çıkarılan Akademik Teşvik Yönetmeliği ile beraber akademik çalışmalarını teşvik edilmekte duyurulan takvim ile beraber akademisyenlerin başvuruları alınmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar:**

[C.3.2.1 Kırklareli Üniversitesi Performans Analiz Sistemi \(Peras\)](#)

[C.3.2.2 Birim Faaliyet Raporu](#)

[C.3.2.3 Akademik Teşvik Başvuru Takvimi](#)

## **D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI**

Vize Meslek Yüksekokulundaki toplumsal katkı faaliyetleri Kırklareli Üniversitesinin Kurumsal Kalite Politikası ve Toplumsal Yaşama Katkı Politikası (D.1.1.1.) kapsamında yürütülmektedir.

### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Birimin toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Yüksekokulumuzda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Kırklareli Üniversitesinin toplumsal katkı politikası ile uyumludur ve görev tanımları belirlenmiştir. Yüksekokulumuzda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonu ilgili koordinatörlükler ve komisyonlar ile bölümler tarafından yürütülmekte, takip edilmekte ve iyileştirme planlaması yapılmaktadır (D.1.1.2., D.1.1.3).

Kırklareli Üniversitesinin tüm birimlerinde toplumsal gelişime katkı alanlarındaki yükseköğretim sorumlulukları, bilimin evrenselliği ve özgürlüğü, ulusal ve uluslararası yükseköğretim değer ve politikaları doğrultusunda yerine getirilmektir. Bu kapsamda üniversitemizin kalite politikası; katılımcılık ve kapsayıcılığı, çok yönlülük ve paydaşlılığı, sürdürülebilirliği, ortak gereksinim-beklentileri ve üniversitemizin kurumsal misyon-vizyonunu içermektedir. Bu kurumsal kalite politikası çerçevesinde Vize Meslek Yüksekokulunun yürüttüğü çalışmalar, üniversitemiz toplumsal gelişime katkı politikasına uygun şekilde ulusal ve uluslararası yükseköğretim politikalarını içeren yerel, ulusal ve uluslararası alandaki sorunların çözümüne, disiplinlerarası işbirliği ve bilimsel araştırma odaklı sosyal sorumluluk ve duyarlılıkla katkı sunmayı amaçlamaktadır. Yüksekokulumuzda Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin takibi amacı ile web sayfamızda “Kalite” sekmesi eklenmiştir. Bu sekmenin yönetimi birimde kurulan Kalite Komisyonundadır (D.1.1.5). Bu sekmede birim koordinatörü, Toplumsal İlişkiler Süreç Yönetimi ve gerçekleşen etkinlik haberleri yer almaktadır (D.1.1.6-.D.1.1.7-D.1.1.8).

Yüksekokulumuz, 2023-2024 Stratejik Planımız (D.1.1.4) kapsamında 2023 yılı içerisinde Toplumsal Gelişime Katkı alanı için sosyal sorumluluk, doğa ve çevre alanında 12 etkinlik gerçekleştirmiştir (D.1.1.9). Gerçekleşen etkilere ilişkin faaliyet bildirimleri komisyon tarafından Müdürlüğe sunulmaktadır (D.1.1.13-D.1.1.14). Gerçekleştirilen etkinliklere ek olarak 2023-2024 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan etkinlikler de bulunmaktadır. Bu planlara ilişkin izleme çalışmaları Toplumsal İlişkiler Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 4**

#### **Kanıtlar:**

[D.1.1.1. Kırklareli Üniversitesi Toplumsal Yaşama Katkı ve Kurumsal Kalite Politikası](#)

[D.1.1.2. Toplumsal Katkı Politikası Stratejik Amaç ve Hedefler Eylem Planı](#)

[D.1.1.3. Vize MYO 2023 Faaliyet Raporu](#)

[D.1.1.4. VİZEMYO 2023-2027 Stratejik Planı](#)

[D.1.1.5. Komisyon ve Koordinatörlükler](#)

[D.1.1.6. Organizasyon Şeması](#)

[D.1.1.7. Toplumsal İlişkiler Süreç Yönetimi](#)

### **D.1.1.8. Toplumsal Katkı Politikası Stratejik Amaç ve Eylem Planı**

### **D.1.1.9. Etkinlik Haberleri**

- 26.12.2023 ["İklim Değişiyor mu?" Konulu Konferans Hakkında](#)
- 26.12.2023 [DOĞAYI YEŞİLLENDİR, GELECEĞİ RENKLENDİR!](#)
- 22.12.2023 [Mesleki Gezi](#)
- 22.12.2023 [Bankacılık ve Sigortacılık Programı Mezun Kürsüsü Etkinliği](#)
- 22.12.2023 [İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Mezun Kürsüsü Etkinliği](#)
- 22.12.2023 [Sosyal Hizmetler Programı Mezun Kürsüsü Etkinliği](#)
- 15.12.2023 [KLU'DA BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ](#)
- 14.12.2023 [1 Aralık Dünya AIDS Günü](#)
- 23.11.2023 [25 KASIM KADINA YÖNELİK ŞİDDETE KARŞI ULUSLARARASI MÜCADELE GÜNÜ](#)
- 17.10.2023 [YÜKSEKOKULUMUZ DANIŞMA KURULU TOPLANDI](#)
- 04.08.2023 [MESLEK YÜKSEKOKULUMUZ ADAY ÖĞRENCİLERİNE TERCİH DANIŞMANLIĞI DESTEK PROGRAMI TOPLANTISI](#)
- 23.06.2023 [Yüksekokulumuzda Bayramlaşma Töreni Düzenlendi](#)

### **D.1.1.11. Toplumsal İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi**

### **D.1.1.12. 2023-2024 Vize MYO Toplumsal Katkı Faaliyet Planı**

### **D.1.1.13. Bölümlere İletilen Toplumsal İlişkiler Komisyonu Faaliyet Bildirim Talep Yazısı**

### **D.1.1.14. Toplumsal İlişkiler Komisyonu Tarafından Hazırlanan Gerçekleşen Faaliyetler Bildirim Raporu**

### **D.1.2. Kaynaklar**

Yüksekokulumuzun gerçekleştirdiği toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynaklar belirlenmiş, (mali ve fiziksel kaynaklar, insan gücü kaynağı) Yüksekokulumuzun öz kaynakları, Rektörlük, Rektörlüğe bağlı daire başkanlıkları ve merkezler (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi vb.) tarafından paylaşılarak sağlanmış ve kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı faaliyetleri birimimiz ilgili koordinatörlük ve komisyonlarınca, ayrıca bölümler tarafından yürütülmektedir (D.1.2.1.) Kaynakların kullanımı Birimimiz faaliyet raporları aracılığıyla izlenmekte, değerlendirilmekte ve iyileştirme planları yapılmaktadır (D.1.2.2.). Yüksekokulumuz amfisi ve bahçesi etkinlikler için kullanıma uygundur. Yüksekokulumuz gerektiğinde Vize İlçesinin kamu kurum ve kuruluşlarıyla da işbirliği yapabilmekte, tesislerinden ve ulaşım imkanlarından yararlanabilmektedir. Faaliyetlerin organizasyonu için gerekli iş gücü Yüksekokulumuz bölümleri, koordinatörlükleri ve komisyonları aracılığıyla temin edilebilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

### **Kanıtlar:**

#### **D.1.2.1. Vize MYO 2023 Faaliyet Raporu**

#### **D.1.2.2. Toplumsal Katkı Politikası Stratejik Amaç ve Hedefler Eylem Planı**

#### **D.1.2.3. Vize MYO 2023-2027 Stratejik Planı**

## **D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI**

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Toplumsal Katkı Politikası Stratejik Planı, Kalite Güvence Komisyonları tarafından her yıl hazırlanmakta, yıl sonunda izlemesi yapılmaktadır. Yüksekokulumuz, 2023-2024 Stratejik Planımız (D.2.1.1) kapsamında 2023 yılı içerisinde Toplumsal Gelişime Katkı alanı için sosyal sorumluluk, doğa ve çevre alanında 12 etkinlik gerçekleştirmiştir (D.2.1.2). Gerçekleşen etkinliklere ilişkin faaliyet bildirimleri komisyon tarafından Müdürlüğe sunulmaktadır (D.2.1.3-D.2.1.4). Gerçekleştirilen etkinliklere ek olarak 2023-2024 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan etkinlikler de bulunmaktadır (D.2.1.5). Bu planlara ilişkin izleme çalışmaları Kalite Komisyonu tarafından yapılmakta ve hedef analizleri ise Kalite Güvence Komisyonu tarafından yılsonunda yapılmaktadır.

Gerçekleşen etkinlerin sonrasında katılımcılara Etkinlik Değerlendirme Formları vererek görüşlerinin alınması planlanmaktadır. Bu görüşlere ilişkin veriler Kalite Komisyonu Tarafından Hazırlanan Gerçekleşen Faaliyetler Bildirim Raporunda yer alacaktır. Ayrıca birimimizin toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin dış paydaşlarımızın (işbirliği yaptığımız kurumların) görüşlerini hizmet memnuniyet anketi kapsamında toplayarak raporda memnuniyet düzeylerini belirtilecektir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar:**

[D.2.1.1. Vize MYO 2023-2027 Stratejik Planı](#)

[D.2.1.2. Etkinlik Haberleri](#)

**D.2.1.3. Bölümlere İletilen Toplumsal İlişkiler Komisyonu Faaliyet Bildirim Talep Yazısı**

**D.2.1.4. 2023-2024 Vize MYO Toplumsal Katkı Faaliyet Planı**

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

#### Güçlü Yönler

- Akademik personel sayımızın tüm programlarda yeterli duruma gelmiş olması
- Çevrede ülkemizin sayılı büyük sanayi kuruluşlarının bulunması ve Avrupa Serbest Bölgesinin Yüksekokulumuza yakınlığı.
- Paydaşlarla ve yerel yönetimlerle iletişim kurma, iş birliği geliştirme, uyumlu çalışma ve uygulama kapasitemizin olması.
- Akademik personelin kendini geliştirmek ve bilimsel çalışmalar yapmalarına katkı sağlamak üzere Yüksekokulumuzun tüm imkanlara sahip olunması.
- Meslek Yüksekokulu bünyesinde bilgi yönetim sistemlerinin varlığı ve etkin şekilde kullanılması.
- Çalışan memnuniyeti ile ilgili denetim mekanizmalarına sahip olunması

#### İyileştirmeye Açık Yönler

- Okulumuzda toplam 2 adet bilgisayar laboratuvarında bulunan bilgisayarların günümüz teknolojilerine tam olarak uygun olmaması ve sağlıklı internet bağlantısı sağlayamaması
- Öğrencilerimizin spor yapma ve sosyal faaliyet ihtiyaçlarını karşılayabilecek kapalı spor salonunun bulunmaması, mevcut açık spor salonunun tüm ekipmanlara sahip olmaması.
- Uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetlerin az olması,

### B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

#### Güçlü Yönler

- Vize MYO bünyesindeki tüm programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuştur, TYYÇ ile uyumu belirtilerek okulumuz web sayfasında ilan edilmiştir.
- Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Öğrenme kazanımları, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu sağlanmaktadır.
- 1 Adet Konferans Salonumuzun varlığı
- Akademik personellerimizin lisans üstü eğitimlerinin olması ve/veya devam ediyor olması.

#### İyileştirmeye Açık Yönler

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik öğrencilerin motivasyonun düşük olması
- Vize ve çevresinde öğrencilerin barınma ihtiyacını karşılayabilecek opsiyonlar sınırlıdır. Yurt ihtiyacı en önemli tesis ihtiyacı olarak ortaya çıkmaktadır.
- Sanayi ve ticaret çevreleriyle iş birliğinin istenilen düzeyde olmaması



## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **Güçlü Yönler**

- Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personelin yetkinliğinin düzenli periyotlar ile ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Kendini geliştirme azmi olan araştırmacı öğretim elemanlarının varlığı

### **İyileştirmeye Açık Yönler**

- Araştırma geliştirme alt yapısının istenen düzeyde olmaması,
- Araştırmalara yönelik maddi destek imkanlarının kısıtlı olması,

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **Güçlü Yönler**

- Paydaşlarla ve yerel yönetimlerle iletişim kurma, iş birliği geliştirme, uyumlu çalışma ve uygulama kapasitesinin olması
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin Toplumla İlişkiler Koordinatörlüğü Birim Temsilcisinin belirlenmiş olması,
- Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik raporlamaların yapılması.

### **İyileştirmeye Açık Yönler**

- Mezunlarla iletişimin istenilen düzeyde olmaması ve onların sahip oldukları potansiyelin Yüksekokul etkinliklerine yansıtılması
- Toplumsal katkı süreçlerine öğrenci katılımının artırılması.
- Toplumsal katkı yaratabilecek faaliyet ve projelere katılım için gereken maddi desteğin sağlanması, etkinliklere katılım için araç desteğinin artırılması.
- Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar geliştirilme.

