



KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

VİZE MESLEK YÜKSEKOKULU

2022/VİZE

İÇİNDEKİLER

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri	5
2. Tarihsel Gelişimi	6
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	6
LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	8
A.1. Liderlik ve Kalite	8
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	8
A.1.2. Liderlik	9
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	10
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	10
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	10
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	11
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	11
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	11
A.2.3. Performans Yönetimi	12
A.3. Yönetim Sistemleri	12
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	12
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	13
A.3.3. Finansal Yönetim	13
A.3.4. Süreç Yönetimi	14
A.4. Paydaş Katılımı	14
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	14
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	15
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	15
A.5. Uluslararasılaşma	15
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	15
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	15
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	14
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	16
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	17
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	17
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	17
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	17

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	18
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	18
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	19
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	19
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	19
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	20
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	20
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	20
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	21
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	21
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	21
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	22
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	22
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	22
B.4. Öğretim Kadrosu	23
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	23
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	23
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	23
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	24
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	24
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	24
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	24
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	24
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	24
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	24
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	24
C.3. Araştırma Performansı	25
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	25
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	25
TOPLUMSAL KATKI	25
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	25
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	25
D.1.2. Kaynaklar	26
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	26
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	26
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	27

ÖZET

Vize Meslek Yüksekokulu 2022 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), yüksekokulumuzun güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin tanınması ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlayan faaliyetleri değerlendirmek amacıyla birimin bölüm ve programları ile işbirliği içerisinde hazırlanmıştır. Yüksekokulumuzun tüm programları BİDR’de yer alan 4 başlık altında çalışmalara başlamış ve tüm programlardan kanıtlarıyla birlikte Program İç Değerlendirme Raporları istenmiştir. Bu raporlar ışığında Yüksekokul BİDR hazırlanmıştır. Raporda yer alan tüm başlıklar için Yüksekokulumuzda yürütülen süreçler detaylı olarak anlatılmış, yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlar ışığında YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı çerçevesinde birimizin her alt ölçüt için olgunluk düzeyi belirlenmiştir.

Yüksekokul kurulumuzun BİDR’i onaylamasının ardından birim web sayfamızda ilan edilmiştir. BİDR’de tespit edilen güçlü ve iyileşmeye açık yönlerimiz, önümüzdeki dönemde Yüksekokulumuz için yol gösterici olacak ve eylem planlarına temel oluşturacaktır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Vize Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Müdür	Dr. Öğr. Üyesi Saadet TULUM	0 (288) 318 34 44	soztas@klu.edu.tr
Sorumlu Müdür Yardımcıları	Dr. Öğr. Üyesi Emel BURAK	0 (288) 318 34 44	emelburak@klu.edu.tr
	Öğr. Gör. Dr. Ahmet Tuğrul KÜÇÜKYİĞİT		akucukyigit@klu.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Emel BURAK	0 (288) 318 34 44	emelburak@klu.edu.tr
Birim Adresi: Devlet Mah. 19. Cd. Spor Sk. 33/A Vize/KIRKLARELİ			

2. Tarihsel Gelişimi

Vize Meslek Yüksekokulu 1996 yılında Trakya Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş 1998-1999 akademik yılında Muhasebe ve Pazarlama programlarıyla Vize Halk Eğitim Merkezi binasında eğitim-öğretime başlamıştır. Amacı; Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı kendisine güvenen görev ve sorumluluklarının bilincinde olan, çözüm üretebilen meslek elemanı yetiştirmektir.

Yüksekokulumuza eğitim öğretim amaçlı kullanılmak üzere tahsis edilen ve 19.02.2001 yılında onarımı tamamlanan 4 ada 11 parsel, 699,67 m2 yüzölçümlü eski hükümet konağı binasında 15.06.2006 tarihine kadar eğitim-öğretime devam edilmiştir.

Eğitim gönüllüsü Vizeli iş adamı İBRAHİM UĞURLU tarafından 15.06.2006 tarihinde yaptırılan ve Yüksekokula tahsis edilen binada eğitim-öğretime devam edilmiş olup ayrıca 5 Kasım 2009 tarihinde 4 derslikli ek binamızda hizmete girmiştir. Kasım 2013 tarihinden itibaren kalıcı olarak yeni binamıza geçmiş olup eğitim-öğretime yeni binamızda devam etmekteyiz.

Yüksekokulumuzda kurucu Müdür Vekili olarak göreve başlayan Yrd. Doç.Dr. Ali KORTEJ UYMAZ 1998-1999 eğitim-öğretim yılında Yüksekokul Kurucu Müdür Vekili olarak görev yapmıştır. 18.10.1999 tarihinde Yüksekokul Müdür Vekilliğine atanan Öğr. Gör. Şeref GERİŞ 24.03.2009 tarihine kadar Yüksekokul Müdür Vekilliği görevini sürdürmüştür. 24.03.2009 tarihinde Yüksekokul Müdür Vekilliğine atanan Yrd. Doç. Dr. Kamil MALKOÇLU 18.03.2010 tarihine kadar görevine devam etmiş, 18.03.2010 tarihinde Yüksekokul Müdür Vekilliğine atanan Yrd. Doç. Dr. Nihat Kamil ANIL 19.07.2018'e kadar görevine devam etmiştir. Bu tarihten itibaren Dr. Öğr. Üyesi Saadet TULUM okulumuz Müdür Vekili olarak atanmış ve görevine devam etmektedir.

Yüksekokulumuzda fiilen 1 Yüksekokul Müdürü, 2 Yüksekokul Müdür Yardımcısı, 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Doçent, 2 Dr. Öğr. Üyesi, 20 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 23 akademik personelimiz bulunmaktadır. İdari personel ve destek personeli statüsünde ise toplam 10 çalışmamız bulunmaktadır.

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Vize Meslek Yüksekokulu	342	390	732	157	175	332	565	499	1064

Yüksekokulumuzda 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla; toplam 1064 kayıtlı ön lisans öğrencisi öğrenim görmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Atatürk ilke ve devrimlerini koruyan, sorumluluk bilinci ve iş ahlakına sahip, evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, ilgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikli, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı meslek elemanlarını yetiştirmenin yanı sıra referans bir meslek yüksekokulu olma özelliğini kazanmaktır.

Vizyon

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile tanınmış; takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı, paylaşımcı bir yönetime sahip, iş dünyasının ihtiyaçlarını karşılayabilen ve tercih edilebilen bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Değerlerimiz;

- İnsan haklarına ve temel özgürlüklere saygı göstermek ve bunların teminini sağlamak,
- Din, dil, ırk, etnik köken, fikir, cinsiyet, cinsel yönelim, yaş, bedensel engel ve benzeri özellikler nedeniyle her türlü ayrımcılık ve ön yargıya engel olmak,
- Her konunun özgürce tartışılacağı bir ortamın oluşturulmasını ve korunmasını sağlamak,
- Bilgilendirme, bilgilendirme, öğrenim ve öğretim özgürlüğünü korumak,
- Bilimsel gelişmelerin tüm paydaşlar tarafından desteklenmesini sağlamak,
- Saydam yönetim anlayışı ve kişisel verilerin korunması ilkesi arasında denge kurmak,
- Bireyler ve birimler arası ilişkilerin her zaman karşılıklı saygı çerçevesinde yürütülmesini sağlamak,
- Kurumsal kaynakların korunup verimli ve etkili kullanımını sağlamak,
- Karar alma süreçlerinde paydaşların tamamını sürece dâhil etmek,
- Her türlü faaliyette ve alınan kararda evrensel ve kamusal yararı gözeterek sosyal sorumluluk bilinciyle davranmak,
- Alanında uzman ve yetkin bireylerin yetişmesini sağlamak,
- Meslek etiğinin benimsenmesi, görev saygınlığının korunması ve kurumsal imajın güçlendirilmesine katkıda bulunmak,
- Bireysel gelişimi destekleyerek liyakat, deneyim ve emeğe saygı göstermek,
- Çevreye karşı duyarlı olmak,
- Yetkilerin; akademik özerklik, özgürlük ve iyi niyet çerçevesinde kullanılmasını; sorumlulukların tam olarak yerine getirilmesini, benimsenen ilkelerin kurum içinde ve dışında korunmasını sağlamak.

Hedeflerimiz;

- Misyonomuzu yerine getirebilmek ve vizyonumuza ulaşabilmek için ulaşılmaması gereken kısa, orta ve uzun vadeli hedefleri planlayarak hayata geçirmek,
- Risk haritası çıkararak gerekli mekanizmaları oluşturmak ve iç kontrol faaliyetlerini uygulamaya koyarak bunları değerlendirmek,
- Öğretim elemanı başına düşen ders yükünü ve öğrenci sayısını azaltmak,
- Öğrencilerimizin laboratuvar, güncel teknoloji ve sosyal alan kullanım oranlarını artırmak,
- Öğrencilerimizin iş hayatında gereksinim duyacakları ve vizyonlarını geliştirecek seçmeli ders ve aktiviteleri oluşturmak,
- Eğitim-öğretim kalitesini artırarak uluslararası başarılarla ulaşmak ve global akreditasyonu yaygınlaştırmak,
- Laboratuvarlarımızın fiziki alt yapılarını güçlendirmek,
- Nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek,
- Kamu-üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirecek, çıktısı ekonomik değere dönüştürülebilir ve/veya AR-GE tabanlı projelerimizin sayısını arttırmak,
- Girişimcilik faaliyetlerini teşvik etmek ve yaygınlaştırmak,
- Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak ve farkındalık oluşturacak toplumsal etkinlikler yapmak,
- Sektörün ihtiyacı olan öncelikli alanlarda çözüm üretecek donanımlı ve liyakat sahibi bireyler yetiştirmek,
- Mezun olan öğrencilerimizin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek çalışmalar yapmak,
Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

Yüksekokulumuzda kalite güvence sisteminin gereği olarak kurum hafızası ve kurum kültürünün devamlılığına yönelik kurul ve komisyonlar oluşturulmuştur. Tüm iş ve işlem tanımları için alt ekipler ve ekip liderleri belirlenmiştir. Bu ekiplerin her biri Müdür Yardımcısı başkanlığında çalışmalarını yürütmektedir. Ayrıca Yüksekokul Müdürümüzün başkanlığında tüm çalışma ekiplerinden üyelerin yer aldığı iç kontrol çalışma grubu bulunmaktadır.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Yüksekokulumuzun 2022 faaliyet raporunda yönetim modeli ve idari yapısı belirlenmiştir. Üst yönetimin birimin misyon ve vizyonuna ilişkin kısa, orta ve uzun vadede gerçekleştirmek istediği hedefleri, yetki ve sorumlulukları, akademik ve idari personel ile iletişimi, kurum kimliği ile uyumu akademik ve idari personelimiz tarafından benimsenmiştir.

Eğitim Öğretim yılı başlangıcında birimin faaliyetleri ve ihtiyaçları belirlenerek, Yüksekokul bütçesi kapsamında planlanmaktadır.

Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri her yıl düzenli olarak yayınlanan Faaliyet Raporu ile takip edilmektedir. Söz konusu raporlar Yüksekokulumuz internet sayfası üzerinden kamuoyuna duyurulmaktadır (A.1.1.1).

Organizasyon şeması Yüksekokulumuz web sayfasında yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır (A.1.1.2).

Birimimizde Bütçe Harcama Komisyonu, Stratejik Planlama Ekibi, Öğrenci Temsilcisi Seçim Kurulu, Eğitim-Öğretim-Muafiyet ve İntibak Yatay Geçiş Komisyonu, Staj Denetleme Komisyonu, Kredi-Burs Değerlendirme Komisyonu, Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçme Komisyonu, Mezuniyet Komisyonu, Kültürel ve Sportif Aktiviteler Komisyonu, Okul Tanıtım Komisyonu, Yemek Denetim Komisyonu, Kadına Yönelik Şiddet ve Engelli Öğrenci Temsilcileri Komisyonu, Proje Geliştirme Komisyonu, Evrak İmha Komisyonu, Demirbaş İmha Komisyonu, Taşınır Kayıt Kontrol Komisyonu mevcut olup Yüksekokulumuz web sayfasında yayımlanmıştır. (A.1.1.3) (A1.1.4)

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

A.1.1.1 2022 Yılı Faaliyet Raporu <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/6532-faaliyet-raporu.klu>

A.1.1.2 Yüksekokulumuz Organizasyon Şeması <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/6533-organizasyon-semasi.klu>

A.1.1.3 Yüksekokul Yönetim Kurulu <https://vizemyo.klu.edu.tr/Kisiler/108-yonetim-kurulu.klu>

A.1.1.4 Yüksekokul Komisyonları <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/24904-kurullar-ve-komisyonlar.klu>

A.1.2. Liderlik

Okulumuz, bağılı bulunduğu Kırklareli Üniversitesi'nin belirlemiş olduğu misyon, vizyon, hedef ve göstergeler ile özellikle piyasasının ihtiyaçlarıyla ilgili raporları dikkate alarak belirlemeler yapmaktadır. Yüksekokul olarak kaliteli eğitimi daha üst düzeylere ulaştırabilmek için önümüzdeki yıllarda öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapabilmesi yönünde gerekli destekler sağlanacaktır. Üniversitemizin hedefi olan çağdaş eğitim ve öğretim seviyesine ulaşmaları ancak kurumsal kimliklerini geliştirmeleri, kurumu meydana getiren tüm öğelerin niteliklerini ve iç paydaşların kuruma olan bağlılıklarını artırmaları ile mümkün olabilir. Bu anlayış çerçevesinde Vize Meslek Yüksekokulu personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanarak girişimlerde bulunulacaktır. Yüksekokulumuz kalite güvence sisteminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi ve performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için her türlü çabayı azami düzeyde gösterecektir. İç değerlendirme ve dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerdeki iyileştirmeler gerçekleştirilecek ve sonuçları izlenecektir. Bunun için Yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonu belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapacaktır. Komisyon üyeleri dışındaki öğretim üyeleri ve diğer iç paydaşlar ile dış paydaşların kalite güvence sistemine katılım ve katkılarını sağlamak üzere anketler düzenlenecek ve değerlendirilecektir. (A.1.2.1), (A.1.2.2) (A.1.2.3)

Olgunluk Düzeyi: 1

Kanıtlar: A.1.2.1 Yüksekokul Komisyonları <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/24904-kurullar-ve-komisyonlar.klu>

A.1.2.2 Kalite Komisyon Üyeleri <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/27449-kalite-komisyon-uyeleri.klu?onizle=ok>

A.1.2.3 Danışma Kurulu <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/27448-danisma-kurulu.klu>

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimimizde stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda, paydaşlarımızın beklentileri de dikkate alınarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlamak amacıyla bölümlerimizin performans göstergeleri tanımlanmıştır.

Öğrencilerimizin ve akademik personelimizin mesleki bilgi ve becerisini geliştirmeye yönelik eğitim ve teknik gezi düzenlenmiştir. (A.1.3.1)

Yüksekokulumuz programlarında zorunlu İş yeri Eğitimi uygulaması yapılmakta olup bölüm öğretim elemanlarımız tarafından izleme formu ile bu uygulamanın takibi yapılmıştır (A.1.3.2).

Bölümlerin performans göstergeleri PERAS ile takip edilmekte olup, veriler 2022 birim faaliyet raporunda sunulmuştur (A.1.3.3).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

A.1.3.1 Teknik Gezi <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/26311-sosyal-hizmetler-il-goc-idaresi-teknik-gezi.klu>

<https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/26310-sosyal-hizmetler-teknik-gezi.klu>

A.1.3.2 İş Yeri Eğitimi Uygulaması <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/20788-31-egitim-modelimiz.klu>

A.1.3.3 Performans Göstergeleri Sistemi <https://peras.klu.edu.tr/>

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Yüksekokulumuzun en önemli eğitim-öğretim süreci olan İşyeri Uygulamasına yönelik detaylı bir kılavuz ve iş akış şeması hazırlanmış, web sayfamızda yayınlanmıştır (A.1.4.1).

İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar: A.1.4.1 İş Yeri Eğitimi Uygulaması Yönergesi <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/20788-31-egitim-modelimiz.klu>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yüksekokulumuzun internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur.

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde web sayfasından ilan edilmektedir.

Yüksekokulumuz iç değerlendirme raporu ve faaliyet raporu yıllık olarak kamuoyuna açık şekilde web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (A.1.5.1, A.1.5.2).Yüksekokulumuzun bulunduğu bölgedeki dış paydaşlar ile görüşmeler ve toplantılar düzenli aralıklarla

yapılmakta ve birim web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.1.5.3).

İç paydaşlara yönelik olarak e-posta yolu ile ve internet sayfasından yapılan duyurular ile etkin bir bilgilendirme sistemi oluşturulmaktadır (A.1.5.4).

Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar:

A.1.5.1. İç Değerlendirme Raporu

http://vizemyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/vizemyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kurum_ici_degerlendirme_raporu.pdf

A.1.5.2 2022 Yılı Faaliyet Raporu <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/6532-faaliyet-raporu.klu>

A.1.5.3 Paydaş Ziyaretleri https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfa_Gruplari/133-okulumuzdan-haberler.klu/detay/

A.1.5.4 Duyurular https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfa_Gruplari/86-duyurular.klu/detay/

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Yüksekokulumuzun stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda hazırlanan 2022 yılı faaliyet raporu Yüksekokulumuz web sayfasında yayınlanmıştır (A.1.1.1, A.1.1.2).

Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

A.1.1.1 2022 Yılı Faaliyet Raporu <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/6532-faaliyet-raporu.klu>

A.1.1.2 Yüksekokulumuz Organizasyon Şeması <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/6533-organizasyon-semasi.klu>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planları faaliyet raporuna yansıtılmaktadır. (A.2.2.1)

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar: 2022 Faaliyet Raporu <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/6532-faaliyet-raporu.klu>

A.2.3. Performans yönetimi

Birimimizde stratejik amaçlar doğrultusunda bölümlerimizin performans göstergeleri tanımlanmış ve oluşturulan birimler ile takip edilmektedir.

Üniversitemiz veri sistemleri kullanılarak öğretim elemanlarımızın yaptığı çalışmalar belirlenmektedir.

Kurumsal veri yönetim sistemi olan PERAS üzerinden birim yöneticimiz düzenli olarak tüm öğretim elemanlarımızın performanslarını takip etmektedir (A.2.3.1)

Yüksekokulumuz programlarında zorunlu İş yeri Eğitimi uygulaması yapılmakta ve bölüm öğretim elemanlarımız tarafından takip edilmektedir (A.2.3.2, A.1.3.4).

Tüm etkinlikleri kapsayan stratejik planda hedeflere ulaşmak için tanımlanan performans göstergelerine okulumuz faaliyet raporunda yer verilmiş ve web sayfamızda paylaşılmıştır (A.1.1.1).

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar: A.2.3.1 Performans Göstergeleri Sistemi <https://peras.klu.edu.tr/>

A.1.1.1 2022 Yılı Faaliyet Raporu <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/6532-faaliyet-raporu.klu>

A.3.2 İş Yeri Eğitimi Uygulaması Yönergesi <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/20788-31-egitim-modelimiz.klu>

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

Yüksekokulumuzda stratejik planda yer alan hedeflere ulaşabilmek amacıyla oluşturulan mali, idari ve eğitim süreçlerini yönetebilmek amacıyla kurul, komisyon ve alt çalışma grupları oluşturulmuş ve iş akış şemaları ile süreç tanımı yapılmıştır (A.1.1.3, A.1.1.4).

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimimizde gerçekleştirilen etkinlik ve süreçlere ilişkin veriler toplanarak raporlanmakta ve yıllık faaliyet raporunda kullanılmaktadır (A.1.1.1). Hazırlanan raporlar birim web sayfasında iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Elde edilen veriler birim kalite yönetim süreçlerinde de kullanılmaktadır.

Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar: A.3.1.1 İş Akış Şemaları

https://kalite.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/kalite/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kalite_dokuman_asyon/is_akislari/myo-meslek_yuksekokullari_ortak/

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi YÖK ve üniversitemizin belirlediği mevzuat çerçevesinde ve hizmete duyulan ihtiyaç gözetilerek yürütülmektedir Hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme süreçleri Rektörlüğümüzün uygulamaları çerçevesinde yürütülmektedir. Birimimizde akademik ve idari personelimiz ile yürütülen süreçler için görev dağılımları yapılmış, yürütülen süreçler ile ilgili bilgilendirmeler web sayfamızda da paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. (A.3.2.), (A.3.2.2).

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar: A.3.2 Yüksekokul Komisyonları <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/24904-kurullar-ve-komisyonlar.klu>

A.3.2.2 Akademik Teşvik Yönetmeliği https://pdb.klu.edu.tr/Yardimci_Sayfalar/654-akademik-mevzuat.klu
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

A.3.3. Finansal yönetim

Yüksekokulumuz gelir dağılımı, kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması amacıyla stratejik plandaki hedeflere uygun kaynak çeşitliliğini gözeterek Bölümlerin ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmış ve yıl içinde oluşturulan hazırlanan teknik şartnamelere uygun olarak muayene komisyonları kurulmuş ve gerekli değerlendirmeler yapılmıştır.

Yüksekokulumuzda tüm temel gelir ve gider kalemleri tanımlı süreçler dahilinde Mali Yönetim Sistemi ve Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmekte ve izlenmektedir.

Mali kaynaklar ile taşınır ve taşınmaz kaynakların tümünün etkin ve verimli kullanımını güvence altına almak üzere Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi ve YÖK tarafından birimimize tebliğ edilen harcama kalemlerinin dağılım tablosu kullanılmaktadır.

Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. (A.3.3.1), (A.3.3.2), (A.3.3.3.)

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar: A.3.3.1 Yüksekokul Komisyonları <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/24904-kurullar-ve-komisyonlar.klu>

A.3.3.2 Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi <https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm>

A.3.3.3 Mali Kontrol Yönetim Sistemi <https://giris.hmb.gov.tr/login>

A.3.4. Süreç yönetimi

Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile yönetim sistemi süreçleri iş akış şemaları ile tanımlanmış ve oluşturulan çalışma grupları ile birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir (A.3.1.1).

Yüksekokulumuzda ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar ders tanımlama formları ile tanımlanmıştır.

Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Programlarımızın amaçları ve öğrenme kazanımları oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiştir.(A.3.4.1).

Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

A.3.4.1 Örnek TYYÇ matrisi <https://ebp.klu.edu.tr/Bolum/TYYCMatris/190>

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Öğrenci katılımlı etkinlikler ile Yüksekokulumuzun kalite çalışmaları süreçlerine katkı sağlanması amaçlanmıştır.

Paydaşlarımızın tespitinde Yüksekokulumuzda verilen eğitimler ve faaliyetler dikkate alınmıştır. Yüksekokulumuz Danışma Kurulu mevcut olup gerçekleştirilen etkinliklerin ve paydaş katılımlı toplantıların sürekliliği sağlanmıştır. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ile etkinlikler bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzu yeni kazanan öğrenciler için “Oryantasyon ve Öğrencilerle Tanışma Toplantısı” gerçekleştirilmiştir (A.4.1.1). Toplantıda Bölüm başkanlarımız bölümleri ile ilgili müfredat ve faaliyetleri hakkında bilgiler vermiştir. Üniversitemizin düzenlediği üniversitemize yeni başlayan öğrencilerimize yönelik organize edilen “Üniversitemize Hoş Geldiniz” Programına Yüksekokul öğrencilerimiz de katılım sağlamıştır.

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

A.4.1.1 Oryantasyon Toplantısı https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfa_Gruplari/133-okulumuzdan-haberler.klu/detay/

<https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/25557-sosyal--hizmetler-bolumu-oryantasyon-sunumu.klu>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Yüksekokulumuzda yürütülen Kalite çalışmaları ve iyileştirme faaliyetlerine katkı sağlamak üzere öğrencilerimizden geri bildirim almak önem arz etmektedir.

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmak üzere Birimimiz Kalite Alt Komisyon Üyeliklerine öğrenci eklenerek öğrenci geri bildirim çalışmalarına katkı sunulmaktadır. (A.4.2.1)

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar: A.4.2.1 Kalite Alt Komisyon Üyeleri <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/27449-kalite-komisyon-uyeleri.klu?onizle=ok>

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunlarımızın eğitim ve istihdam bilgilerini sistematik ve kapsamlı olarak toplamak ve değerlendirmek, elde edilen verileri birimin iyileşme stratejilerinde kullanabilmek amacıyla mezun bilgi sistemine ihtiyaç duyulmaktadır. Üniversitemizin Mezun Bilgi Sistemi çalışmaları devam ettiğinden bu sistem devreye alındığında konu ile ilgili daha somut ilerlemeler kaydedilmesi beklenmektedir. Birimimizde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. 19 Aralık 2022 tarihinde Yüksekokulumuz konferans salonunda Mezun Kürsüsü etkinlikleri Kapsamında düzenlenen etkinlikle Mezun öğrencilerimiz ile mevcut öğrencilerimiz bir arada gelmişlerdir. (A.4.3.1).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

A.4.3.1 Mezun Kürsüsü Etkinliği <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/26585-ism-mezuniyet-kursusu.klu>

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır. Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır. Üniversitemiz Rektörlüğünce bu konuda yapılacak olan planlamalara dahil olacak yetkinliğe sahibiz.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır. Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır. Üniversitemiz Rektörlüğünce bu konuda yapılacak olan planlamalara dahil olacak yetkinliğe sahibiz.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. Üniversitemiz Rektörlüğünce bu konuda yapılacak olan planlamalara dahil olacak yetkinliğe sahibiz.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

Programların içerikleri ve öğrenme çıktıları, kurumun misyon ve vizyonu dikkate alınarak belirlenmektedir. Programlarımızın amaçları belirlenmiş ve web sayfamızda ilan edilmiştir (B.1.1.1). Programlarımızın öğrenme çıktıları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ ile uyumu web sayfasında ilan edilmiştir (B.1.1.2).

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Vize MYO programlarının amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturularak TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir (B1.1.1) (B.1.1.2).

Program içerikleri ve yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyonu ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırabileceği tanımlıdır. Kazanımlar, öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtecek şekilde ifade edilmektedir. Programlar, fiziksel ve teknolojik olanaklar (erişim, sosyal mesafe vb.) dikkate alınarak tasarlanmıştır.

Program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmesi bütün dersler için oluşturulmuştur (B.1.1.3). Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeler TYYÇ matrisleriyle beraber belirlenmiştir. Eğitim bilgi paketlerinde belirtilen her bir dersin öğrenim çıktıları ile derslerin değerlendirme ölçütleri (dönem içi aktiviteleri, ara sınavlar ve yarıyıl sonu sınavları) arasındaki ilişkiler belirlenmiştir (B1.1.4).

Derslerin öğrenme kazanımlarının takibi derslerin değerlendirme ölçütleri ve anketler yoluyla dönemlik olarak yapılmakta ve paydaşlar ile paylaşılmaktadır (B.1.1.5).

Vize Meslek Yüksekokulundaki tüm derslerin bilgi paketleri web sayfasında yayınlanmaktadır (B.1.1.6).

Kurumumuzdaki gerçekleştirilen tüm etkinliklerin süreçleri (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır ve web sitemizden yayınlanmaktadır (B.1.1.7).

İş yeri uygulaması ve mesleki bilgileri uygulamalı öğrenme imkanları bulunmaktadır. İşletmede Mesleki Eğitim sürecinin detaylı kılavuzu ve iş akışı hazırlanarak web sayfamızda yayınlanmıştır (B.1.1.8).

Tanımlı süreçlerimiz içinde, programların tasarımı ve onayı gerçekleştirilmektedir. Programlar, belirlenen amaç, program çıktıları ve derslerin öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Programların çıktılarının izlenmesi ve değerlendirilmesi sonucu belirlenen revizyon ihtiyaçları senatoya sunulmaktadır. Senato kararları ile gerekli revizyonlar yapılarak hayata geçirilmektedir (B.1.1.9).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

B.1.1.1 Örnek Program Bilgileri <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/566-is-sagligi-ve-guvenligi.klu>

B.1.1.2 Örnek TYYÇ matrisi <https://ebp.klu.edu.tr/Bolum/TYYCMatris/190>

B.1.1.3 Örnek Program Yeterlilikleri-Eğitim Planı İlişkisi <https://ebp.klu.edu.tr/Bolum/dersProgramCiktilari/190>

B.1.1.4 Örnek Ders Etkinlik – Öğrenim Çıktısı Eşleştir <https://eds.klu.edu.tr/OgrenimCiktisi>

B.1.1.5 Örnek Program Yeterlilikleri Sağlanma Düzeyi
<https://eds.klu.edu.tr/ProgramYeterlilikSağlanmaDuzeyi>

B.1.1.6 Örnek Eğitim Bilgi Paketi <https://ebp.klu.edu.tr/Bolum/BolumDetay/190>

B.1.1.7 Vize MYO web sitesi <https://vizemyo.klu.edu.tr/>

B.1.1.8 3+1 Eğitim Modelimiz <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/20788-31-egitim-modelimiz.klu>

B.1.1.9 Örnek Senato Kararları <https://ebp.klu.edu.tr/Yetkili/Home/senatoprogram>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programlarımızın ders dağılımıyla ilgili ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımı yapılırken öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmektedir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Sürecin ilk adımında öğretim görevlilerine Açılacak Dersler Listesi bildirilmektedir (**B.1.2.1**) ve öğretim görevlilerinin verebilecekleri derslerin listesi (**B.1.2.2**) istenmektedir. Sürecin devamında bölüm başkanları, öğretim görevlilerinin ders isteklerini, uzmanlık alanlarını, meslek bilgilerini ve iş yüklerini dikkate alarak açılacak dersler için öğretim görevlisi önerilerini MYO yönetimine iletmektedirler. MYO yönetimi bölüm başkanlarının önerilerini dikkate alarak programların ders dağılımlarıyla ilgili son kontrolleri yapmakta ve son haline getirmektedir (**B.1.2.3**).

Öğretim programı (müfredat) yapısı oluşturulurken zorunlu ve seçmeli ders, alan ve alan dışı ders dengesi gözetilerek, öğrencilere kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkanı verilmiştir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu amaç ve kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır (**B.1.1.9**).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

B.1.2.1 2022-2023 Bahar Dönemi Açılacak Dersler

B.1.2.2 2022-2023 Bahar Dönemi Verilebilecek Dersler Formu

B.1.2.3 Örnek Ders Programı <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/27286-2022---2023-akademik-bahar-yariyili-uzaktan-egitim-surecinde-gecerli-ders-programlari.klu>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Kurumumuzda derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim dahil) tanımlanmıştır. Derslerin öğrenme kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesi oluşturulmuştur (**B.1.1.3**). Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeler TYYÇ matrisleriyle beraber belirlenmiştir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama Eğitim-Öğretim Değerlendirme Sisteminde yapılmıştır (**B.1.3.1**). Derslerin öğrenme kazanımlarının takibi derslerin değerlendirme ölçütleri ve anketler yoluyla dönemlik olarak yapılmakta ve paydaşlar ile paylaşılmaktadır (**B.1.1.5**). Ders kazanımlarının durumu program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

B.1.3.1 Eğitim-Öğretim Değerlendirme Sistemi

<https://eds.klu.edu.tr/uploads/EDSSorumluKilavuzV4.pdf>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Kurumumuzda verilen tüm derslerin bilgi paketlerinde AKTS değerleri web sayfamızda paylaşılmaktadır (B.1.1.6). Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim (3+1) ile uygulamalı öğrenme fırsatları öğrencilerimize sunulmaktadır (B.1.1.8). Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. İşletmede Mesleki Eğitim Bilgi Formu (B.1.4.1) ile öğrencilerin işletmelerdeki öğrenimi ve iş yükleri değerlendirilmektedir. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

B.1.4.1 İşletmede Mesleki Eğitim Bilgi Formu <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/20788-31-egitim-modelimiz.klu>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Kurumumuzdaki her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçları ve öğrenme çıktıları, her dönem sonunda Eğitim-Öğretim Değerlendirme Sistemi tarafından ölçülmekte ve raporlanmaktadır (B.1.5.1). Bu raporlar önce Vize MYO yönetim kurulunda değerlendirilmekte, sonrasında geliştirilecek alanlar ilgili kurul ve komisyonlara yönlendirilmektedir (B.1.5.2).

Kurumumuzda açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, öğrencilerin derse katılımları her yarıyla başlamadan yapılan Bölüm toplantılarında değerlendirilmektedir. Her eğitim öğretim yarıyılında önce bölüm başkanları ve öğretim elemanları tarafından ders dağılımı görüşülmekte ve açılacak dersler Vize MYO yönetim kuruluna önerilmektedir (B1.2.1). Okul yönetimi bölümlerin önerileri ve öğretim elemanlarının ders taleplerini dikkate alarak ders programlarını hazırlamaktadır (B.1.2.3).

Program çıktılarının değerlendirilmesine ilişkin süreçler sonunda alınan kararlar senato onayına sunulmaktadır. Senato kararları ile gerekli revizyonlar yapılarak hayata geçirilmektedir (B.1.1.9).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

B.1.5.1 EDS Program Yeterlilik Katkı Düzeyi

<https://eds.klu.edu.tr/ProgramCiktisi/DesteklenmeDuzeyleri>

B.1.5.2 Vize MYO Kurullar ve Komisyonlar <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/24904-kurullar-ve-komisyonlar.klu>

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi (B.1.6.1) (B.1.6.2) (B.1.6.3) ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir (B.1.6.4).

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi, ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu Vize MYO yönetim kurulu ve ilgili kurul ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır (B.1.5.2). Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

B.1.6.1 Öğrenci Bilgi Sistemi <https://obs.klu.edu.tr/>

B.1.6.2 Eğitim Bilgi Paketi <https://ebp.klu.edu.tr/>

B.1.6.3 Eğitim-Öğretim Değerlendirme Sistemi <https://eds.klu.edu.tr/>

B.1.6.4 Akademik Takvim

https://oidb.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/oidb/dosyalar/dosya_ve_belgeler/2022-2023_on_lisans_ve_lisans_akademik_takvimi.pdf

B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ

Birimimiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Birimiz, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemiştir; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamaktadır. (B.2.1)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmiştir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. (B.2.1) (B.2.1.1)

Meslek Yüksekokulumuzdaki programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) Bologna sürecine uygun olarak belirlenmiştir. (B.2.1.2)

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

B.2.1 EDS Program Yeterlilik Katkı Düzeyi

<https://eds.klu.edu.tr/ProgramCiktisi/DesteklenmeDuzeyleri>

B.2.1.1 Eğitim-Öğretim Değerlendirme Sistemi <https://eds.klu.edu.tr/>

B.2.1.2 Eğitim Bilgi Paketi <https://ebp.klu.edu.tr/>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. (B.2.2.1)

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev, proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. (B.2.2.1) (B.2.2.2)

Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. (B.2.2.2) (B.2.2.3)

Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. (B.2.2.3)

Birimimiz, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. (B.2.2.4)

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

B.2.2.1 EDS Program Yeterlilik Katkı Düzeyi

<https://eds.klu.edu.tr/ProgramCiktisi/DesteklenmeDuzeyleri>

B.2.2.2 Öğrenci Bilgi Sistemi <https://obs.klu.edu.tr/>

B.2.2.3 Uzaktan Eğitim Sistemi <https://kluzem.klu.edu.tr/>

B.2.2.4 Örnek Ders Etkinlik – Öğrenim Çıktısı Eşleştir <https://eds.klu.edu.tr/OgrenimCiktisi>

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. (B.2.3.1)

Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. (B.2.3.2)

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

B.2.3.1 Mevzuat https://oidb.klu.edu.tr/Yardimci_Sayfalar/184-yonetmelikler.klu

B.2.3.2 Vize MYO Kurullar ve Komisyonlar <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/24904-kurullar-ve-komisyonlar.klu>

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. (B.2.4.1)

Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. (B.2.4.1)

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

B.2.4.1 Vize MYO Kurullar ve Komisyonlar <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/24904-kurullar-ve-komisyonlar.klu>

B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

Birimimiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almıştır. Birimimiz öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetlerini sağlamaktadır. **(B.3.1)**
(B.3.1.1)

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. **(B.3.1.1)**
(B.3.1.2)

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. **(B.3.1.2)**

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

B.3.1 <https://vizemyo.klu.edu.tr/>

B.3.1.1 Kütüphane <https://kddb.klu.edu.tr/>

B.3.1.2 <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/541-okulumuz-imkanlari.klu>

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. **(B.3.2.1)**

Olgunluk Düzeyi:3

Kanıtlar:

B.3.2.1 <https://vizemyo.klu.edu.tr/Kisiler/105-akademik-personel.klu>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Meslek Yüksekokulumuzda yurt altyapısı bulunmamakla birlikte mevcut imkanların iyileştirilmesi yönünde planlamalar mevcuttur. 07/11/2022 tarihinde Gençlik Spor Bakanlığı KYK Genel Müdürü Sn. Recep Ali ER, Genel Müdür Yardımcısı Sn. Mustafa ÖZGÜL, Yüksekokul Müdürümüz Dr.Öğr.Üyesi Sn. Saadet TULUM ile ilçe Spor Müdürlüğünde, ilçemizde yapılması planlanan 500 öğrenci kapasiteli KYK yurdu için istişarelerde bulunuldu (B.3.3.1.).

Okulumuz bünyesinde; Bölümlerimiz teknolojik donanımlı çalışma alanlarına (2 adet bilgisayar laboratuvarı ve yabancı dil sınıfı) sahiptir. 2 Adet Amfi, her şubeye 1 adet sınıf düşecek imkana sahip olmakla birlikte 25 Adet Derslik, 1 Adet Kütüphane, 1 Adet Konferans Salonu (322,19 m2), 1 Adet Yemekhane (407,17m2), 1 Adet Kantin (74,74 m2) bulunmaktadır (B.3.3.2).

Çevre düzenlemesi çalışmaları kapsamında yerleşke içinde ışıktandırma yapılarak ağaç ve çiçek dikimleri ile yeşil alanlar artırılmıştır (B.3.3.3).

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

B.3.3.1 <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/26060-kyk-genel-muduru-snrecep-ali-erin-ilcemize-ziyareti.klu>

B.3.3.2 <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/541-okulumuz-imkanlari.klu>

B.3.3.3. <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/22347-fidan-dikim-etkinligi.klu>

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Yüksekokulumuzda engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır (B.3.4.1).

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar:

B.3.4.1 <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/26373-bilgilendirme-toplantisi-engelliler-haftasi.klu>

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuz gerek kendi yerleşkesinde gerekse bahar şenlikleri gibi faaliyetler kapsamında Merkez Kampüste sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklara sahiptirler.

Eğitim Öğretim faaliyetlerini sürdürmekte olduğumuz yerleşkemizde 1 (bir) adet Masa Tenisi alanları 1 (bir) adet Çok Amaçlı Spor Sahası (510 m2) bulunmaktadır.

Bununla birlikte Meslek Yüksekokulumuzda Tiyatro Topluluğunun etkinliklerini planlayabileceği ve faaliyetlerini yürütebilecekleri mekan ayarlanmıştır (B.3.5.1).

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

B.3.5.1 <https://vizemyo.klu.edu.tr/>

B.4. ÖĞRETİM KADROSU

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler yürütülmektedir. YÖK ve Kırklareli Üniversitesi'nin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. (B.4.1.1).

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Okulumuz kadrosundaki öğretim elemanları, YÖK'ün ilgili programlara yönelik istediği kriterlere uygun olarak sınavla alınmış olup, bu örtüşme zaten sağlanmıştır. Üniversitenin diğer birimlerinden görevlendirilen kadrolu öğretim elemanları da ilgili alanlarda yeterliliğe sahiptir. Derslere alanda yetkin olmayan öğretim elemanı görevlendirmesi yapılmamaktadır (B.4.1.1).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

B.4.1.1 http://vizemyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/vizemyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kurum_ici_degerlendirme_raporu.pdf

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulumuzda eğitim öğretim faaliyetlerimiz mevcut öğretim elemanlarımız ile devam etmektedir. Bölümlerimizde ihtiyaç duyulan alanlarda yeterli kadro bulunmaktadır (B.4.2.1).

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

B.4.2.1 <https://vizemyo.klu.edu.tr/Kisiler/105-akademik-personel.klu>

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Yüksekokulumuzda eğitim faaliyetlerine yönelik doğrudan bir teşvik ve ödüllendirme mekanizması bulunmamakla birlikte Rektörlüğümüzce her yıl Uluslararası literatürde yer alarak üniversitemizin adını duyuran yayın, atıf, kitap, kitap bölümü, editörlük, patent, endüstriyel tasarım, projeyi teşvik amacıyla çeşitli ödüller verilmektedir (B.4.3.1.).

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar:

B.4.3.1. https://hukuk.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/hukuk/dosyalar/dosya_ve_belgeler/akademik_tesvik_basvuru_kilavuzu.pdf

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel işleyişine sağlamak üzere Yüksekokulumuzda proje geliştirme ekibi oluşturulmuştur (C.1.1.1).

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar: C.1.1.1 <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/24904-kurullar-ve-komisyonlar.klu>

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Okulumuzun fiziki kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Okulumuzda araştırma, geliştirme ve proje üretme faaliyetleri, projenin onaylanması koşuluyla KLÜ BAP desteği ile desteklenebilmektedir. Proje ve desteklerin tanımlı süreçleri KLÜ BAP yönergesinde bulunmaktadır. (C.1.2.1)

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar: C.1.2.1

https://bapko.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/bapko/dosyalar/dosya_ve_belgeler/mevzuat/bpk.yr.001.bap_yonergesi_revize.pdf

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Yüksekokulumuzun doktora programı bulunmamaktadır.

C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimiz akademik personeli, sosyal bilimlerin çeşitli alanlarından doktora derecesine sahip araştırmacı oranı %33 olup %30'u da doktora derecesi eğitimine devam etmektedir. Ayrıca, yüksekokulumuzda öğretim elemanlarımızın mesleki yeterlilik ve araştırma yetkinliğini geliştirmek üzere iç kaynak bulunmamakla birlikte üniversitemiz KLÜ BAP birimi, KLÜ Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi ve KLÜ Teknoloji Transfer Ofisi aracılığıyla çeşitli proje eğitim ve seminer desteği alınmaktadır. (C.2.1.1.), (C.2.1.2.)

Olgunluk Düzeyi: 1

Kanıtlar: C.2.1.1. <https://pgko.klu.edu.tr/Sayfalar/27391-proje-gelistirme-ve-koordinasyon-ofisi-erasmus-programlarına-yonelik-bilgilendirme-gunu.klu>

C.2.1.2 <https://tto.klu.edu.tr/Sayfalar/26728-kirklareli-universitesi-v-proje-pazari-basvurulari-basliyor.klu>

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Yüksekokulumuzda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.(C.2.2)

C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzda, KLÜ Personel Analiz Sistemi (PERAS) ve Eğitim Değerlendirme Sistemi (EDS) üzerinden birimin geneli için araştırma performansının izlenmesi, değerlendirmesi ve analizi işlemleri yürütülmektedir.(C.3.1.1), (C.3.1.2)

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar: C.3.1.1 <https://peras.klu.edu.tr/>

C.3.1.2 <https://eds.klu.edu.tr/>

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzda öğretim elemanımızın (araştırmacının) performans değerlendirmelerini yapabilmek amacıyla, araştırma performansları yıl bazında KLÜ Personel Analiz Sistemi (PERAS) ile izlenmektedir. Öğretim elemanlarımızın araştırma-geliştirme performansları birim akademik teşvik komisyonu aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmekte olup ayrıca yılsonu faaliyet raporlarında düzenli olarak yer verilmektedir. (C.3.2.1), (C.3.2.2)

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar: C.3.2.1 <https://peras.klu.edu.tr/>

C.3.2.2 <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/6532-faaliyet-raporu.klu>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından kurulan Toplumla İlişkiler Koordinatörlüğüne katkı sağlamak üzere Birimimiz Toplumla İlişkiler Birim Temsilcisi belirlenmiştir. Yüksekokulumuz toplumsal katkı süreçlerine katkı sağlamıştır. Ayrıca Kırklareli Valiliğinin hazırlamış olduğu Umutlu Yarınlar Projesine Yüksekokulumuz aktif şekilde projeye katkı sağlamak üzere etkinlikler düzenlenmiştir. (D.1.1.1)

Dış paydaşlar ile Toplumsal katkı süreçlerini sürdürmek üzere Vizede bulunan kamu kurum ve kuruluşlarla Yüksekokulumuz katkı sağlamaktadır.

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen "EYHGM'ye Bağlı Bakım Kuruluşlarında Görevli Bakım Elemanlarına Yönelik Eğitici Eğitimi"ne Yüksekokulumuz öğretim elemanı Kıvanç UZUN katkı sağlamıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar: D.1.1.1 <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/25978-hocamiza-egitim-daveti.klu>

D.1.2 Toplumsal Katkı Kaynakları

Yüksekokulumuz toplumsal katkı faaliyetlerine katılım sağlayabilecek gerekli alt yapıya sahiptir (Akademik ve İdari Personel, Fiziki Alt Yapı v.b.). (D.1.2.1), (D.1.2.2), (D.1.2.3)

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar: D.1.2.1 Akademik Personelimiz <https://vizemyo.klu.edu.tr/Kisiler/105-akademik-personel.klu>

D.1.2.2 İdari Personelimiz <https://vizemyo.klu.edu.tr/Kisiler/115-idari-kadro.klu>

D.1.2.3 Yüksekokulumuz Fiziki Yapısı <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/541-okulumuz-imkanlari.klu>

D.1.3 Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Yüksekokul faaliyet planımızdaki hedeflerimiz arasında “Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak ve farkındalık oluşturacak toplumsal etkinlikler yapmak” yer almaktadır. Bu hedefimizi gerçekleştirebilmek amacıyla toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmak üzere dış paydaşlar ile iş birliği içerisinde olup projeler planlanmıştır. (D.1.3.1), (D.1.3.2), (D.1.3.3), (D.1.3.4), (D.1.3.5), (D.1.3.6), (D.1.3.7), (D.1.3.8), (D.1.3.9), (D.1.3.10), (D.1.3.11), (D.1.3.12), (D.1.3.13), (D.1.3.14), (D.1.3.15),

Olgunluk Düzeyi: 1

Kanıtlar: D.1.3.1 <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/25921-sosyal-hizmetler-il-mudurlugu-ile-toplanti.klu>

D.1.3.2 <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/26060-kyk-genel-muduru-snrecep-ali-erin-ilcemize-ziyareti.klu>

D.1.3.3 <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/24189-sosyal-entegrasyon-projesi.klu>

D.1.3.4 <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/24192-ucurtma-senligi.klu>

D.1.3.5 <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/24489-aile-ve-sosyal-hizmetler-il-mudurlugunden-okulumuza-ziyaret.klu>

D.1.3.6 <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/24250-umutlu-yarinlar-projesi.klu>

D.1.3.7 <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/25146-vize-genclik-spor-ilce-mudurunun-ziyareti.klu>

D.1.3.8 <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/22347-fidan-dikim-etkinligi.klu>

D.1.3.9 <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/23604-yesilay-danismanlik-merkezine-ziyaret.klu>

D.1.3.10 <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/26311-sosyal-hizmetler-il-goc-idaresi-teknik-gezi.klu>

D.1.3.11 <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/26313-memur-disiplin-yonnetmeli-egitimi.klu>

D.1.3.12 <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/26314-kurumlarda-etkili-zaman-yonnetimi-egitimi.klu>

D.1.3.13 <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/26312-bagimlilikla-mucadele-etkinlikleri.klu>

D.1.3.14 <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/24489-aile-ve-sosyal-hizmetler-il-mudurlugunden-okulumuza-ziyaret.klu>

D.1.3.15 <https://vizemyo.klu.edu.tr/Sayfalar/24081-pilates-etkinligimizden.klu>

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

- Akademik personel sayımızın tüm programlarda yeterli duruma gelmiş olması
- Çevrede ülkemizin sayılı büyük sanayi kuruluşlarının bulunması ve Avrupa Serbest Bölgesinin Yüksekokulumuza yakınlığı.
- Paydaşlarla ve yerel yönetimlerle iletişim kurma, iş birliği geliştirme, uyumlu çalışma ve uygulama kapasitemizin olması.
- Akademik personelin kendini geliştirmek ve bilimsel çalışmalar yapmalarına katkı sağlamak üzere Yüksekokulumuzun tüm imkanlara sahip olunması.
- Meslek Yüksekokulu bünyesinde bilgi yönetim sistemlerinin varlığı ve etkin şekilde kullanılması.
- Çalışan memnuniyeti ile ilgili denetim mekanizmalarına sahip olunması

İyileştirmeye Açık Yönler

- Okulumuzda toplam 2 adet bilgisayar laboratuvarında bulunan bilgisayarların günümüz teknolojilerine tam olarak uygun olmaması ve sağlıklı internet bağlantısı sağlayamaması
- Öğrencilerimizin spor yapma ve sosyal faaliyet ihtiyaçlarını karşılayabilecek kapalı spor salonunun bulunmaması, mevcut açık spor salonunun tüm ekipmanlara sahip olmaması.
- Uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetlerin az olması,

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- Vize MYO bünyesindeki tüm programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuştur, TYYÇ ile uyumu belirtilerek okulumuz web sayfasında ilan edilmiştir.
- Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Öğrenme kazanımları, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu sağlanmaktadır.
- 1 Adet Konferans Salonumuzun varlığı
- Akademik personellerimizin lisans üstü eğitimlerinin olması ve/veya devam ediyor olması.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik öğrencilerin motivasyonun düşük olması
- Vize ve çevresinde öğrencilerin barınma ihtiyacını karşılayabilecek opsiyonlar sınırlıdır. Yurt ihtiyacı en önemli tesis ihtiyacı olarak ortaya çıkmaktadır.
- Sanayi ve ticaret çevreleriyle iş birliğinin istenilen düzeyde olmaması

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personelin yetkinliğinin düzenli periyotlar ile ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Kendini geliştirme azmi olan araştırmacı öğretim elemanlarının varlığı

İyileştirmeye Açık Yönler

- Araştırma geliştirme alt yapısının istenen düzeyde olmaması,
- Araştırmalara yönelik maddi destek imkanlarının kısıtlı olması,

D. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- Paydaşlarla ve yerel yönetimlerle iletişim kurma, iş birliği geliştirme, uyumlu çalışma ve uygulama kapasitesinin olması
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin Toplumla İlişkiler Koordinatörlüğü Birim Temsilcisinin belirlenmiş olması,
- Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik raporlamaların yapılması.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Mezunlarla iletişimin istenilen düzeyde olmaması ve onların sahip oldukları potansiyelin Yüksekokul etkinliklerine yansıtılamaması
- Toplumsal katkı süreçlerine öğrenci katılımının artırılması.
- Toplumsal katkı yaratabilecek faaliyet ve projelere katılım için gereken maddi desteğin sağlanması, etkinliklere katılım için araç desteğinin artırılması.
- Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar geliştirilmelidir.