



**T.C.
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
VİZE MESLEK YÜKSEKOKULU**

**KURUM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU**

OCAK 2019

İçindekiler

Genel Bilgiler

Giriş.....	
Amaç.....	
İçerik.....	
Raporun Teslimi ve Dağıtımı.....	
Raporların Değerlendirilmesi Süreci.....	
Gizlilik.....	
Ek-1.....	

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU.....

1.KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....	
1.1 İletişim Bilgileri.....	
1.2 Tarihsel Gelişimi.....	
1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	
1.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri.....	
1.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri.....	
1.6 Yükseköğretim Kurumunun Organizasyonel Şeması.....	
2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ.....	
2.1 Kalite Politikası.....	
2.2 Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri.....	
2.3 Paydaş Katılımı.....	
3.EĞİTİM – ÖĞRETİM.....	
3.1 Programların Tasarımı ve Onayı.....	
3.2 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	
3.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme.....	
3.4 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma.....	
3.5 Eğitim-Öğretim Kadrosu.....	
3.6 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler.....	
4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI	
4.1 Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri.....	
4.2 Kurumun Araştırma Kaynakları.....	
4.3 Kurumun Araştırma Kadrosu.....	
4.4 Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi.....	

5. YÖNETİM SİSTEMİ**5.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....****5.2 Kaynakların Yönetimi.....****5.3 Bilgi Yönetimi Sistemi.....****5.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi.....****5.5 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme.....****6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....**

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

1.KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1.1 İletişim Bilgileri

Adres: Kırklareli Üniversitesi Vize Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Devlet Mah. 19. Cd. Spor Sk. No:33/A Vize/KIRKLARELİ

Telefon : 0 288 318 34 44

0 288 318 20 01

Fax : 0 288 318 34 45

E-Mail : vizemyo@klu.edu.tr

1.2 Tarihsel Gelişim

Vize Meslek Yüksekokulu 1996 yılında Trakya Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş 1998-1999 akademik yılında Muhasebe ve Pazarlama programlarıyla Vize Halk Eğitim Merkezi binasında eğitim-öğretime başlamıştır. Amacı; Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı kendisine güvenen görev ve sorumluluklarının bilincinde olan, çözüm üretebilen meslek elemanı yetiştirmektir.

Yüksekokulumuza eğitim öğretim amaçlı kullanılmak üzere tahsis edilen ve 19.02.2001 yılında onarımı tamamlanan 4 ada 11 parsel, 699,67 m2 yüzölçümlü eski hükümet konağı binasında 15.06.2006 tarihine kadar eğitim-öğretime devam edilmiştir.

15.06.2006 tarihinde eğitim gönüllüsü Vizeli iş adamı İBRAHİM UĞURLU tarafından yaptırılan ve Yüksekokula tahsis edilen binasında eğitime-öğretime devam edilmiş olup ayrıca 5 Kasım 2009 tarihinde 4 derslikli ek binamızda hizmete girmiştir.

Kasım 2013 tarihinden itibaren kalıcı olarak yeni binamıza geçmiş olup, eğitim-öğretime yeni binamızda devam etmekteyiz.

Yüksekokulumuzda kurucu Müdür Vekili olarak göreve başlayan Yrd. Doç.Dr. ALİ KORTEJ UYMAZ 1998-1999 eğitim-öğretim yılında Yüksekokul Kurucu Müdür Vekili olarak görev yapmıştır. 18.10.1999 tarihinde Yüksekokul Müdür Vekilliğine atanan Öğr. Gör. ŞEREF GERİŞ 24.03.2009 tarihine kadar Yüksekokul Müdür Vekilliği görevini sürdürmüştür. 24.03.2009 tarihinde Yüksekokul Müdür Vekiline atanan Yrd.Doç.Dr. KAMİL MALKOÇLU 18.03.2010 tarihine kadar görevine devam etmiş, 18.03.2010 tarihinde Yüksekokul Müdür Vekilliğine atanan Doç.Dr. Nihat Kamil ANIL 19.07.2018'e kadar görevine devam etmiştir. Bu tarihten itibaren Dr. Öğr. Üyesi Saadet TULUM okulumuz Müdür Vekili olarak atanmış ve görevine devam etmektedir.

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Atatürk ilke ve devrimlerini koruyan, sorumluluk bilinci ve iş ahlakına sahip, evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, ilgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına

cevap verecek nitelikli, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı meslek elemanlarını yetiştirmenin yanı sıra referans bir meslek yüksekokulu olma özelliğini kazanmaktır.

Vizyon

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile tanınmış; takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı, paylaşımcı bir yönetime sahip, iş dünyasının ihtiyaçlarını karşılayabilen ve tercih edilebilen bir meslek yüksekokulu olmaktadır.

Kurumun Amaç ve Hedefleri

Atatürk İnkılâpları ve İlkeleri doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı, çağın gereklerine uygun nitelikli öğrenci profili, eğitim-öğretim yapısının geliştirilerek, bilimsel araştırma ve kaynak gelişiminin sağlanması, kurumsal kimliğin ve motivasyonun güçlendirilmesi temel amaç ve hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Meslek Yüksekokulu	495	566	71	114%
Toplam	495	566	71	114%

1.4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Okulumuzda örgün öğretimde 7 Bölüm altında 14 Program ile eğitim ve öğretime devam edilmektedir.

Dış Ticaret Bölümü

- Dış Ticaret Programı

Muhasebe ve Vergi Bölümü

- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

Toptan ve Perakende Satış Bölümü

- Emlak ve Emlak Yönetimi Programı

Yönetim ve Organizasyon Bölümü

- İşletme Yönetimi Programı
- Lojistik Programı
- Lojistik (İ.Ö.)

Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü

- Bankacılık ve Sigortacılık Programı
- Bankacılık ve Sigortacılık Programı (İ.Ö.)
- Maliye Programı
- Maliye Programı (İ.Ö.)

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü

- İş Sağlığı ve Güvenliği Programı
- İş Sağlığı ve Güvenliği Programı (İ.Ö.)

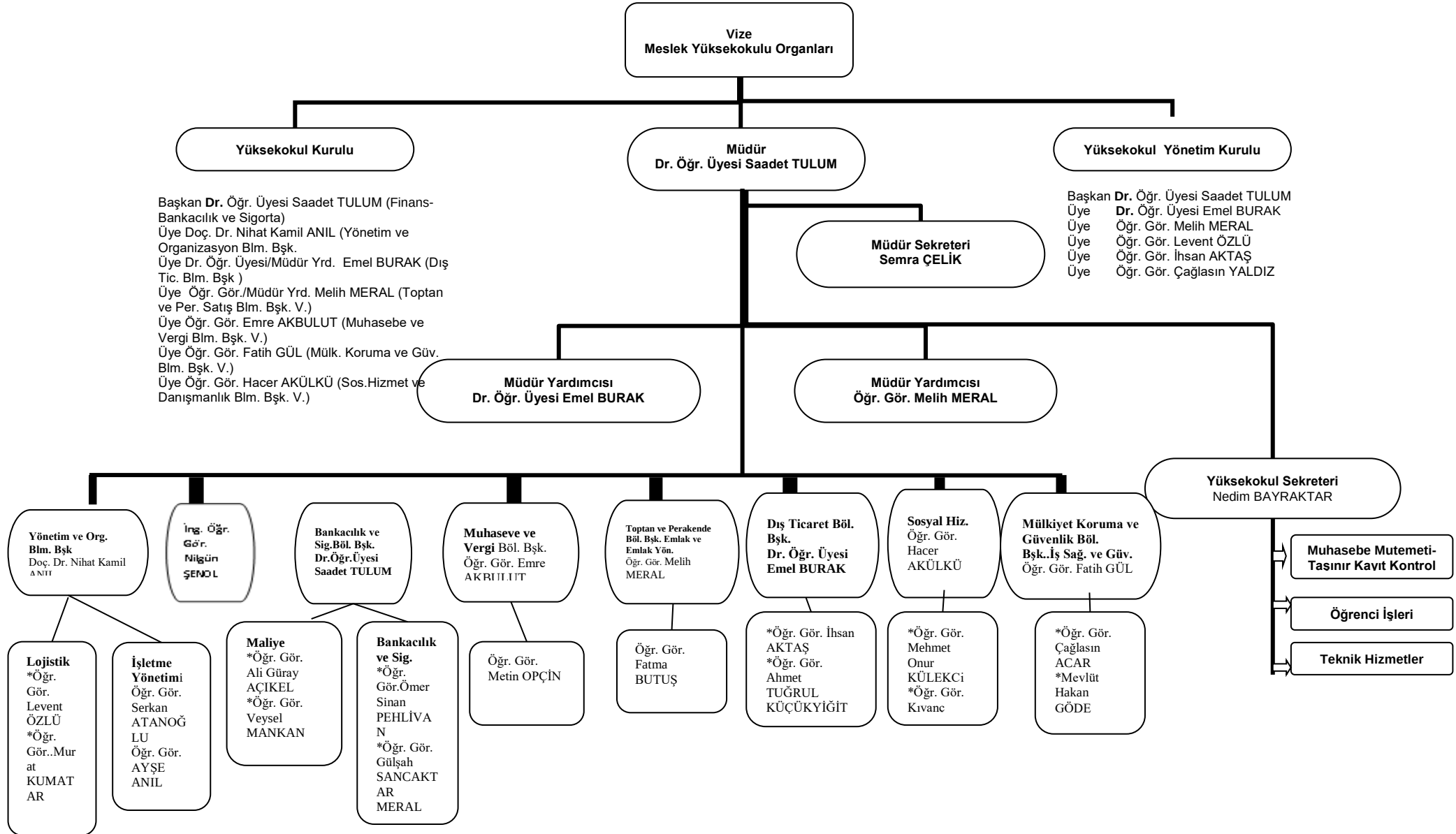
Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü

- Sosyal Hizmetler Programı
- Sosyal Hizmetler Programı (İ.Ö.)

1.5.Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

AR-GE faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren birimimiz bulunmamaktadır.

1.6 Yükseköğretim Kurumunun Organizasyonel Şeması



2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

** Kurum, misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini nasıl belirlemekte, izlemekte ve iyileştirmektedir?*

Okulumuz, bağlı bulunduğu Kırklareli Üniversitesi'nin belirlemiş olduğu misyon, vizyon, hedef ve göstergeler ile özellikle piyasasının ihtiyaçlarıyla ilgili raporları dikkate alarak belirlemeler yapmaktadır. Yüksekokul olarak kaliteli eğitimi daha üst düzeylere ulaştırabilmek için önümüzdeki yıllarda öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapabilmesi yönünde gerekli destekler sağlanacaktır. Üniversitemizin hedefi olan çağdaş eğitim ve öğretim seviyesine ulaşmaları ancak kurumsal kimliklerini geliştirmeleri, kurumu meydana getiren tüm öğelerin niteliklerini ve iç paydaşların kuruma olan bağlılıklarını artırmaları ile mümkün olabilir. Bu anlayış çerçevesinde Vize Meslek Yüksekokulu personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanacak ve hayırseverlerin katkılarının artırılması konusunda girişimlerde bulunulacaktır. Yüksekokulumuz kalite güvence sisteminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi ve performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için her türlü çabayı azami düzeyde gösterecektir. İç değerlendirme ve dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerdeki iyileştirmeler gerçekleştirilecek ve sonuçları izlenecektir. Bunun için Yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonu belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapacaktır. Komisyon üyeleri dışındaki öğretim üyeleri ve diğer iç paydaşlar ile dış paydaşların kalite güvence sistemine katılım ve katkılarını sağlamak üzere anketler düzenlenecek ve değerlendirilecektir.

** Kurum, kurumsal performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl bir strateji izlemektedir?*

Yüksekokulumuz belirlemiş olduğu misyon ve amaçlar doğrultusunda hedeflerine ulaşıp ulaşmadığının ölçümünü, üniversitemiz stratejik planında yer alan performans göstergeleri yaptığı katkı ve uyum ölçümü ile birimin yıllık olarak alınacak faaliyet raporlarının takibi ile sağlamayı planlamaktadır.

** Kurumun Kalite Komisyonu üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır?*

Yüksekokulumuzun 26.07.2018 tarih ve 2018/2 nolu Yüksekökol kararı gereğince Kalite Alt Komisyonu şu isimlerden oluşmaktadır:

Kalite Komisyonu Başkanı: Müdür Yardımcısı Dr Öğretim Üyesi Emel BURAK

Kalite Komisyonu Üyesi: Öğr. Gör. Emre AKBULUT

Kalite Komisyonu Üyesi: Öğr.Gör. Ali Güray AÇIKEL

Kalite Komisyonu Üyesi: Öğr. Gör. Serkan ATANOĞLU

Kalite Komisyonu Üyesi: Öğr. Gör. Levent ÖZLÜ

Kalite Komisyonu Üyesi: Öğr. Gör. Fatma BUTUŞ

Kalite Komisyonu Üyesi: Öğr. Gör. İhsan AKTAŞ

Kalite Komisyonu Üyesi: Öğr. Gör. Fatih GÜL

Kalite Komisyonu Üyesi: Öğr. Gör.Ömer Sinan PEHLİVAN

Kalite Komisyonu Üyesi: Hacer AKÜLKÜ

Kalite Komisyonu Üyesi: Yüksekökol Sekreteri Nedim BAYRAKTAR

Kurumun Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları nedir? Komisyon, kalite güvencesi sürecini nasıl işletmektedir?

Kalite komisyonunun temel görevi, üniversitemizin stratejik plan, iç kontrol ve kalite çalışmaları kapsamında yüksekökolümüzün kalite güvence sisteminin işlerliğini sağlamaktır. Yüksekökolümüz Kalite Komisyonu, Üniversite Kalite Komisyonu tarafından verilen işlerin koordinasyonunu sağlar, takibini yapar, etkinlik ve verimliliğinin arttırılmasına yardımcı olur ve bununla ilgili süreci yürütür. Kalite güvencesi süreci, üniversitemizin çizdiği çerçevede işletilmektedir.

** İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları, vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri nasıl sağlanmaktadır?*

Okulumuzun 2019 yılı itibariyle 23 kadrolu öğretim görevlisi, 2 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Doç. Dr. Olmak üzere 26 Akademik personel ve 11 kadrolu idari personeli bulunmaktadır. Bu personelle akademik kurul ve bölüm kurulu toplantıları yapılarak sürece katkı vermeleri sağlanmaktadır. Dış paydaşların sisteme katkısı bakımından, ilçede bulunan Belediye, Bankalar, İŞ-KUR, SGK, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü gibi kurum ve Kuruluşlar ile görüşmeler yapılmıştır. Sözkonusu kurumlarla eğitim ve öğretim çalışmalarında işbirliği yapılması, eğitim müfredatının iyileştirilmesiyle ilgili toplantılar yapılması ve işbirliği protokolleri oluşturulması konusunda uzlaşmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU								
Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	2022	Etki Oranı(%)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
A1H1P1: Düzenlenen kurum içi ve kurum dışı eğitim, kurs ve seminer sayısı	0					75	6 Ay	1
A1H1P2: Kişisel gelişime yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	0					25	6 Ay	1
A1H2P1: Akademik ve idari birim raporlarını birbiriyle karşılaştıran standart sağlamaya yönelik toplantı sayısı	0					100	6 Ay	2
A1H3P1:Çeşitlendirilmiş sosyal aktivite alanlarının sayısı	1					100	6 Ay	1
A1H4P1:Akademik personel oda sayısı	50					50	6 Ay	1
A1H4P2: İşitsel ve görsel teknolojik kaynak sayısı	114					50	6 Ay	1
A1H5P1: Kalite yönetimine yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	0					90	6 Ay	1
A1H5P2: Kalite Yönetimi Ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin 2018 yılsonuna kadar kurulmuş olması	1					10	6 Ay	1
A1H6P1: Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	5					30	6 Ay	1
A1H6P2: Etik uygulamalarına ilişkin düzenlenen eğitim ve seminer sayısı	0					30	6 Ay	1
A1H6P3: Yurt dışına gönderilen personel sayısı	0					40	6 Ay	1
A1H7P1: Tanıtıma katkı sağlayacak düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı	0					25	6 Ay	1
A1H7P2: İşbirliği yapılan ulusal ve uluslararası üniversite sayısı	0					25	6 Ay	1
A1H7P3: Mesleki kuruluşlar, STK ve yerel yönetimler ile ortak yürütülen proje sayısı	0					25	6 Ay	1
A1H7P4: Üniversite sosyal medya hesaplarını kullanan takipçi sayısı	320					25	6 Ay	1

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU								
Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	2022	Etki Oranı(%)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
A2H1P1: Eğitim-Öğretime ilişkin beklentilere yönelik düzenlenen öğrenci, akademisyen ve paydaş anket analizi	0					50	6 Ay	1
A2H1P2: Akademik birimlerce her yılın haziran ayı sonuna kadar kurumsal ihtiyaç ve beklentiler raporunun hazırlanmış olması	0					50	6 Ay	1
A2H2P1: Yeni Merkezi kütüphanenin 2022 yılsonuna kadar faaliyete geçirilmiş olması	0					20	1 Yıl	1
A2H2P2: Derslik sayısı	27					20	1 Yıl	1
A2H2P3: Bakım ve onarımı yapılan eğitim alanı sayısı	0					20	6 Ay	1
A2H2P4: Projeksiyon cihazı ve kumandası olmayan derslik sayısı	0					10	6 Ay	1
A2H2P5: Kesintisiz internet erişiminin sağlanamadığı derslik ve laboratuvar sayısı	0					10	6 Ay	1
A2H2P6: Açık ve kapalı spor alanı sayısı	1					10	1 Yıl	1
A2H3P1: Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	47					20	1 Yıl	1
A2H3P2: Açılan eğiticinin eğitimi sayısı	0					20	6 Ay	1
A2H3P3: Öğretim elemanlarınca yaz döneminde yapılan inceleme sayısı	0					20	1 Yıl	1
A2H3P4: İşyerlerinde dönem içerisinde gerçekleştirilen eğitim sayısı	0					20	6 Ay	1
A2H3P5: Sempozyum ve etkinliklere katılan akademik personel sayısı	3					20	6 Ay	1
A2H4P1: Açılmış olan ön lisans program sayısı	14					33	6 Ay	1
A2H4P2: Açılmış olan lisans program sayısı	0					34	6 Ay	1
A2H4P3: Açılmış olan lisansüstü program sayısı	0					33	6 Ay	1
A2H5P1: Staj ve uygulama faaliyetleri için anlaşma yapılan kurum sayısı	0					20	6 Ay	1
A2H5P2: Değişim programlarına katılan öğrenci sayısı	0					20	6 Ay	1

A2H5P3: Kişisel gelişime yönelik düzenlenen kurs, eğitim, atölye çalışması, seminer vb. faaliyet sayısı	0					20	6 Ay	1
A2H5P4: Hazırlık sınıfı açılan program/bölüm sayısı	0					20	6 Ay	1
A2H5P5: Ders dışı faaliyette görev alan öğrenci sayısı	0					10	6 Ay	1
A2H5P6: Açılmış olan öğrenci kulüp sayısı	2					10	6 Ay	1
A2H6P1: Merkezin iletişime geçtiği öğrenci ve mezun sayısı	0					20	6 Ay	1
A2H6P2: Mezun öğrencilerin deneyimlerini aktarmak için düzenlenen etkinlik sayısı	0					20	6 Ay	1
A2H6P3: Bireysel ve grup danışmanlığı alan öğrenci sayısı	0					20	6 Ay	1
A2H6P4: Düzenlenen teknik iş gezisi sayısı	4					20	6 Ay	1
A2H6P5: İş/staj ilanlarına yönlendirilen öğrenci sayısı	0					20	6 Ay	1

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

3.1. Programların Tasarımı ve Onayı:

* *Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?*

Okulumuzda 2018-2019 eğitim ve öğretim yılında öğrenci alımı yapılan tüm programlarının müfredatları, bu programların koordinatörü olan Vize Meslek Yüksekokulunun öğretim elemanları tarafından hazırlanan çerçeve müfredattan oluşturulmuştur. Açılması hedeflenen programlarda ilk iki yarıyıl “mesleki temel bilgilerin kazandırılması, son iki yarıyıl ise kazanılan teorik bilgilerin beceriye dönüştürülmesi amacıyla teorik ve uygulamalı dersleri birlikte içerecek şekilde planlanmıştır. Bölüm koordinatörlüklerini yürüten Vize MYO öğretim elemanları öncülüğünde yapılan toplantılar ve ikili görüşmelerle işbirliği halinde çalışmalar şekillendirilmektedir. Dış paydaş katkısı ilçede bulunan Özel ve Kamu Kurumlarının işbirliği ile elde edilmiştir.

* *Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) nasıl belirlenmektedir?*

Programlarda yer alan derslerin amaç ve hedefleri ile öğrenim kazanımları göz önüne alınarak belirlenmektedir.

** Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?*

Program yeterliliklerinde TYYÇ uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.

** Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır? Kurumda programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?*

Ders öğrenme çıktıları ile program yeterlilikleri ilişkisi ders planlarında yer almaktadır. Dış ticaret ders kataloğunda 40, Bankacılık ve Sigortacılık ders kataloğunda 48, Maliye ders kataloğunda 41 Muhasebe 3+1 ders kataloğunda 52 İş Sağlığı ve Güvenliği ders kataloğunda 41 Sosyal Hizmetler ders kataloğunda 49 Emlak ve Emlak Yönetimi ders kataloğunda 40 İşletme Yönetimi ders kataloğunda 44 Lojistik ders kataloğunda 38 ders bulunmaktadır. Bölüm derslerinin tamamının ders öğrenme çıktıları ile program yeterlilikleri ilişkisi kurulmuştur. Bölüm/Programların müfredat programları öncelikle Bölüm Kurullarında tartışılmaktadır. Bu aşamada üniversitemiz bünyesinde bulunan diğer MYO öğretim elemanları ile de konu görüşülmekte, karşılıklı fikir alışverişi gerçekleştirilmektedir. Daha sonra bölüm toplantı tutanaklarının koordinatörlüğe iletilmesinden sonra üniversitemiz senatosuna sunulmakta, alınan kararlar doğrultusunda müfredat programı uygulanmaya başlanılmaktadır.

** Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?*

Programlarımıza ait Bölüm/Program bilgileri ve ders planları <http://vizemyo.klu.edu.tr> adresinden bölümler sekmesi içeriğinden Türkçe olarak erişime açılmıştır. Yüksekokul web sayfasında bu sayfaya yönlendirici bir link bulunmaktadır. Aynı zamanda öğrenci ve öğretim elemanlarımız <https://obs.klu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx> adresi üzerinden İngilizce olarak da erişebilirler.

3.2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

** İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?*

İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile yürütülen ikili görüşmelerle eğitimin daha verimli yürütülmesiyle ilgili değerlendirmeler yapılmaktadır.

** Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır?*

Program koordinatörleriyle rutin bir görüşme takvimi bulunmamakta olup, ders değişimleri ile ilgili çeşitli zamanlar görüşmeler yürütülmektedir. Eğitim, staj ve uygulama dersleri için de dönem başında İlçede bulunan kurum ve kuruluşların yetkilileri ile görüşmeler gerçekleştirilmektedir.

** Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir?*

Vize meslek yükseokulu bünyesinde yer alan programla ilişkili olan kurum ve

kuruluşlar ile görüşmeler yapılarak ilişkiler kurulmaktadır. Ayrıca ilçeye yakın bir konumda bulunan Kırıkköy beldesinde faaliyette olan Mavi Akım Projesi kapsamında işbirliğinin genişletilmesi planlanmaktadır.

** Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?*

Karar verme sürecinde bilgi toplama ve değerlendirme aşamalarında paydaşlardan katkı alınmaktadır.

** Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?*

Değerlendirme sonuçları, mevcut derslerin yürütülmesi ve uygulama çalışmalarının daha etkin yürütülebilmesi için kullanılmaktadır.

** Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?*

Okulumuzda eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerin ölçümü başta sınav sonuçlarının değerlendirilmesi olmak üzere YÖK mevzuatı çerçevesinde yapılacaktır.

** Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?*

YÖK mevzuatı ve KLÜ stratejik planı çerçevesinde belirlenen kural ve ilkeler çerçevesinde güvence altına alınmaktadır.

3.3.Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme:

** Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?*

Birimizde bulunan tüm programlar dahilinde, söz konusu değerler öğrenci iş yüküne dayalı değerler ile belirlenmiştir. Ders planlarında öğrenci iş yükünün hesap edilmesinde bu kriter tüm programlarda göz önüne alınmaktadır. Öğrencilerin dersler için harcadıkları tüm etkinlikler (teori, uygulama, ödev, sınıf dışı ders çalışma, arasınnav, bitirme sınavları vb.) için iş yükü belirlenmekte ve AKTS hesabı buna göre yapılmaktadır. Ayrıca dokuz programda da bulunan yaz stajı için de AKTS değeri belirlenmiştir.

** Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?*

Tüm Programlarımızda stajların toplam iş yüküne dahil edilmesi söz konusudur. 4 AKTS kredi karşılığı 20 iş günlük kurum stajı zorunluluğun bulunmaktadır. Bu kredi öğrencinin mezun olması için gerekli 120 AKTS kredisi hesabına dahildir.

** Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?*

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili alınan kararlara öğrenci temsilcilerinin görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır. Bölüm/Program bazında öğrenci temsilcileri aracılığı ile programların yürütülmesi süreçlerine katılım sağlanmaktadır.

Ayrıca her akademik yılın açılışında bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenlenerek, programlarının yürütülmesi süreçleri ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır.

** Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?*

Okuldaki programlarda her dönemde bir arasınava, bir final sınavı ve bütünleme sınavı uygulanmaktadır. Arasınava etkisi % 40, final sınavının etkisi % 60 olup, bunun yanı sıra öğretim elemanlarının uygulama, ödev, rapor gibi çalışmaları arasınava ya da final sınavına dahil etme imkanı bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları sınavlarını yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilere dağıtılan ya da web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında ve ders izlencelerinde belirtilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda derslere ait yazılı sınav formları tüm bölüm öğretim elemanları tarafından her akademik yılın sonunda öğrenci işlerine teslim edilmektedir.

** Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların / notlandırmanın / derslerin tamamlanmasının / mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmektedir?*

Üniversitemize önlisans öğrencilerine uygulanan yönetmelikler doğrultusunda doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirme güvence altına alınmıştır.

** Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?*

Okulumuzda ön-lisans öğrencileri ilk defa aldıkları derslerin teorik bölümüne %70 oranında, uygulama bölümüne % 80 oranında devam etmek zorundadır. Öğrencinin raporlu olduğu süre devamsızlık süresinden sayılır. Öğrencilerin; bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler ve karşılaşmalar sebebiyle izinli oldukları süreler rektörlük makamı kararı ile devamsızlıktan sayılmaz.

Öğrencinin devam ile ilgili diğer koşulları sağlamadığı dersin sınavına girmesi halinde aldığı not iptal edilir. Sağlık, doğal afet ve ilgili yönetim kurulunca kabul edilen diğer mazeretleri nedeniyle bir dersin ara sınavına giremeyen öğrenciler; mazeretlerinin kabul edilebilmesi için aldıkları sağlık raporlarını veya diğer mazeret belgelerini, yüksekokul

sekreterliğine teslim etmek zorundadırlar. Rapor veya diğer mazeret belgeleri yapılacak olan ilk ilgili yönetim kurulunda karara bağlanır. Mazeret ve tek ders sınavlarına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeret sınavı yapılmaz. Tutuklu öğrencilere tutukluluk hallerinin sona ermesinden sonra sınav hakkı verilir.

** Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?*

Okulumuzda eğitim görecekt öğrenciler için sağlık raporu aranmakta olup, engelli öğrencilerin eğitim görebileceği programlar bulunmaktadır. Bununla birlikte, okulumuzun fiziki yapılanması engelli personel ya da öğrenci yakınlarının hizmet almasına uygun şekilde gerçekleştirilmiştir.

3.4.Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma:

** Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?*

Okulumuzda var olan programlara öğrenci alımında aranan asgari koşullar, lise veya dengi okul mezunu olmak, ve ilgili sınavdan yeterli puanı almaktır. Her öğretim yılı için Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından istenen öğrenci kontenjan bilgileri Rektörlük aracılığıyla bildirilmektedir.

Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?

Her akademik yılın başında üniversitemizin açılış töreni esnasında öğrencilerle kurum ile ilgili tanıtım ve uyum çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenlenerek, öğrencilerin kuruma ve programa uyum sağlamaları ile ilgili bilgi alışverişinde bulunmaktadır.

** Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirmektedir?*

Okula daha üst dilimden ve kaliteli öğrenci gelmesi amacıyla okulumuzun ve üniversitemizin web sayfasında tanıtım çalışmaları yapılmakta; okulda yapılan etkinliklerle ilgili halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları yürütülmektedir.

** Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?*

Her öğrenci için ilgili bölümün öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanmaktadır, danışmanlar haftada bir gün belirledikleri danışmanlık saatinde öğrencilere hizmet vermektedirler. Danışman eğitim-öğretim hayatı boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izlemekte, öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu

ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunmakta, öğrenciyi yönlendirmekte, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili yönetmelik çerçevesinde almasını sağlamakta ve aldığı dersleri onaylamakta, bölümler tarafından müfredatlarda yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmekte, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamakta ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesine yardımcı olmaktadır.

** Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?*

Kırklareli Üniversitesi'nin Erasmus, Mevlana ve Bologna konusundaki çalışmaları bulunmakta olup, öğrencilerimizin de bunlardan yararlanması mümkün olacaktır. Okulumuz, üniversitemizde gerçekleştirilen Erasmus Değişim Programı, Farabi Değişim Programı vb. işbirliklerine uyumlu olarak öğrenci hareketliliği teşvik edilmektedir.

3.5.Eğitim-Öğretim Kadrosu

** Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?*

Okulumuzda 7 bölüme bağlı 9 program bulunmaktadır, bu programlar dahilinde yeterli öğretim elemanı sayıları sağlanmış olup, YÖK'ten öğrenci alım izni alınmıştır. Öğretim elemanlarımızın 1'si Doçent Dr. 2'si Dr. Öğr. Üyesi geri kalan 23 akademik personelin ise büyük bir çoğunluğu doktora eğitimi aşamasında, eğitimlerini sürdürmektedir, bu kapsamda eğitim kadromuz yeterli ve niteliklidir.

** Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?*

YÖK ve Kırklareli Üniversitesi'nin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

** Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?*

Okulumuzda YÖK dersleri ilçede ve üniversitede bulunan diğer okullarda kadrolu üniversite öğretim elemanlarımız tarafından verilmektedir. Bunun dışında dışarıdan öğretim elemanı görevlendirmesi yapılmamaktadır.

** Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?*

Okulumuz kadrosundaki öğretim elemanları, YÖK'ün ilgili programlara yönelik

istediği kriterlere uygun olarak sınavla alınmış olup, bu örtüşme zaten sağlanmıştır. Üniversitenin diğer birimlerinden görevlendirilen kadrolu öğretim elemanları da ilgili alanlarda yeterliliğe sahiptir. Derslere alanda yetkin olmayan öğretim elemanı görevlendirmesi yapılmamaktadır.

** Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?*

Öğretim elemanı kadromuzun büyük bir kısmı lisans üstü eğitimlerini sürdürmekte, okul tarafından bu konuda her türlü destek kendilerine verilmektedir. Bunun yanı sıra, öğretim elemanlarımızın mesleki beceri ve ilişkilerini geliştirmeleri hususunda da her türlü destek verilmektedir.

** Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?*

Öğretim elemanları, üniversitemiz Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Esasları doğrultusunda 2547 sayılı kanunun 39. maddesi gereğince başvuru yaptıkları takdirde üniversitemiz Yönetim Kurulu kararı ile yurt dışı-yurtiçi etkinliklere katılma konusunda desteklenmektedir.

** Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?*

“Akademik Personel Değerlendirme Anketi” öğrencilere her ders döneminin sonunda uygulanabilmekte ve bu anket sonuçları dersin amaçlarının, öğrenim çıktılarının, ders akışının belirlenmesinde dersin sorumlu öğretim elemanı ile rehber olması amacı ile Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılabilir. Üniversitemizin stratejik planında yer alan eğitim-öğretim kalitesini artırma hedefleri doğrultusunda öğrenci sayısına paralel olarak her yıl yapılan personel alımları neticesinde akademik personel sayısı iyileştirilmektedir.

3.6.Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

** Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?*

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150
Amfi				2
Sınıf		25		
Bilgisayar Laboratuvarı	2			
Diğer Laboratuvarlar				
Toplam	2	25		2

Kantin Sayısı: 1 Adet, Kantin Alanı: 56,50 m²
 Öğrenci Yemekhane Sayısı: 1 Adet, Öğrenci Yemekhane Alanı: 280,85 m², Öğrenci Yemekhane Kapasitesi: 300 Kişi
 Açık Spor Tesisleri Sayısı: 1, Açık Spor Tesisleri Alanı: 17x33=561 m²
 Arşiv Sayısı: 1, Arşiv Alanı: 14,4 m²

	Kapasitesi 0–100	Kapasitesi 101–200	Kapasitesi 201–Üzeri
Toplantı Salonu	1		
Konferans Salonu			1
Toplam	1		1

Akademik Personel Hizmet Alanları	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	55	792	29
Toplam	55	792	29

İdari Personel Hizmet Alanları	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis (Öğrenci İşleri)	1	165	3
Çalışma Odası	3	45,8	3
Toplam	4	210,8	6

** Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?*

Okul binamızda bulunan derslik ve laboratuvarların tamamında projeksiyon ve fiziki altyapı imkanları mevcuttur.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?

Üniversitemizde Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi bulunmaktadır. Üniversitemiz öğrenci yetiştirdiği alanlarda sektörel gelişmelerin ve mesleki yönelimlerin tartışıldığı konferanslar düzenlenmektedir. Ayrıca düzenlenen kişisel gelişim seminerlerinde iş arama süreci ile ilgili öğrencilerin sahip olmaları gereken donanımları artırılmaya çalışılmakta, öğrencilere yaşanmış tecrübelerin aktarılması amaçlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerimize yönelik staj uygulamalarında iş fırsatları yaratabilecekleri kurumla ve kişilerle buluşmaları sağlanmaktadır.

** Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?*

İlçede bulunan Belediye, İŞ-KUR ve SMMM Derneği gibi kurum ve kuruluşlar ile uygulamalı eğitim desteği işbirliği yapılmaktadır. Staj konusunda da yine ilçedeki diğer kurumlar tarafından kontenjan ayrılmaktadır. Bunun yanı sıra, ülke genelinde çeşitli kurum ve

kuruluşlarda ile staj gerçekleştirilebilir.

** Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmaktamıdır?*

Okulumuzda bu konu ilgili bir hizmet sunulmamaktadır.

** Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?*

İlçede bulunan yerleşkedeki ortak imkanlardan öğrencilerimiz de yararlanmaktadır. Bunun yanı sıra yerleşkenin hemen yanında bulunan Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü'ne bağlı kapalı spor salonu ile şehir stadında protokol ile yararlanma şansı bulunmaktadır.

** Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?*

Okulumuzda eğitim gören engelli öğrencilerimiz için Vize İlçesi Belediyesinden taşıma hizmeti almaktayız. Uluslararası öğrenciler için ise Üniversite bünyesinde TÖMER aracılığıyla türkçe hazırlık programı bulunmaktadır.

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

4.1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri;

Bu stratejik alanın temel amacı, Vize Meslek Yüksekokulunda üretilen bilimsel araştırma ve yayınların nitelik açısından ulusal ve uluslararası düzeye uygun olarak geliştirilmesi ve sayılarının arttırılmasıdır. Bu temel amaca ulaşmaya yönelik orta vadeli ölçülebilir hedef ve faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

AMAÇLAR:

ARŞ-A1- Öğretim elemanlarını kendilerini geliştirme, bilimsel yayın yapma ve ders notları hazırlama konusunda teşvik etmek.

HEDEFLER

ARŞ-A1H1-Öğretim elemanlarını kendilerini geliştirme, bilimsel yayın yapma ve ders notları hazırlama konusunda teşvik etmek.

ARŞ-A1H2: Ulusal ve uluslararası yayınların çıkarılması.

STRATEJİLER

ARŞ-A1S1: Ulusal ve Uluslararası indekslerce aranan koşulların duyurulması.

ARŞ-A1S2: Birimlerin ortak çalışma alanlarını belirlemeleri.

ARŞ-A1S3: Ortak çalışma alanlarına yönelik proje ve etkinlik (kongre, sempozyum, konferans, panel, vs.) taslaklarının oluşturulması.

ARŞ-A1S4: Ulusal ve uluslararası akademik yayınların burs ve ödül başvuru koşullarının belirlenmesini ve periyodik olarak öğretim elemanlarına duyurulmasını sağlamak.

FAALİYETLER / PROJELER

ARŞ-A1H1: Ulusal ve uluslararası yayın çıkarılması.

ARŞ-A1H1F1-Öğretim elemanlarını yüksek lisans ve özellikle doktora çalışmaları yapmaları konusunda teşvik etmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

ARŞ	FAALİYET/PROJE	2018
A1H1	Sempozyum ve etkinliklere katılan akademik personel sayısı	3
A1H1F1	Yüksek Lisans ve Doktora Çalışması Yapan Öğretim Elemanı Sayısı	15

4.2. Araştırma Kaynakları

Bu stratejik alanın temel amacı, Vize Meslek Yüksekokulunun mevcut kaynaklarını geliştirmek ve yeni kaynaklar yaratmaktır. Bu temel amaca ulaşmaya yönelik orta vadeli ölçülebilir hedef ve faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

AMAÇLAR:

KYN-A1: Vize Meslek Yüksekokulunun mevcut kaynaklarını geliştirmek ve yeni kaynaklar yaratmak

HEDEFLER

KYN-A1H1: Mevcut kaynakların etkinlik ve verimliliğinin alınabilecek tasarruf önlemleri ve yeni girişimler temelinde geliştirilmesi

KYN-A1H2: Yüksekokulun yeni fon ve kaynak oluşturma ve bulma imkanlarının geliştirilmesi

STRATEJİLER

KYN-A1S1: Mevcut kaynakların etkinlik ve verimlilik potansiyeli belirlenerek buna işlerlik kazandırılması

KYN-A1S2: Yeni kaynak oluşturma konusunda öneri akışını sağlayacak bir ortamın oluşturulması

KYN-A1S3: Kaynakların daha verimli kullanımına yönelik olarak tasarrufun özendirilmesi

KYN-A1S4: Amaç ve hedefler doğrultusunda birim ve öğretim elemanlarının teşvik edilmesi

4.3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Kuruma atanan araştırma personeli için aranan bilimsel kriterler, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar

Hakkında Yönetmelik ile belirlenmekte ve başvuru sürecini takiben izlenen yazılı sınav uygulamalarında bu nitelikler teyit edilmektedir. Kurumda atama yükseltme kriterleri rektörlük kararı ile belirlenen “Yükseltme Ve Atanma Kriterleri” ne göre yapılmaktadır. Yeniden atama ve görevde yükselme kriterleri de aynı şekilde Üniversite tarafından belirlenmektedir. Araştırma kadrosunun nicelik ve nitelik bakımından sürdürülebilir başarılar elde etmesini sağlamak için önemli bir motivasyon oluşturmaktadır.

4.4. Araştırma Performansının Gözlenmesi İyileştirilmesi

Kurumun araştırma performansı yıllık rutin kontrollerle üniversite yetkilileri tarafından yapılmakta ve kurumda ortaya çıkan performans toplamı kaydedilmektedir. Kurumdaki araştırma performansının bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı Kırklareli Üniversitesi’nin bölge, ülke ve dünya ekonomisine sağladığı ortalama katkısını yansıtmaktadır. Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri geliştirilir bir şekilde araştırma hedefleriyle uyumludur ve bu hedeflerin sağlanmasına katkı sağlamaktadır. Kurum araştırma performansının yeterliliğini yılda iki defa yapılan rutin akademik toplantılarda ele almakta ve yetersiz görülen alanlara işaret edilerek gerekli iyileştirmeler için sözlü teşvik metodunu kullanmaktadır.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

5.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı:

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?

Yüksekokulumuz; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu’nun yürürlüğe girmesiyle Stratejik Yönetim Anlayışını benimsemiş Kırklareli Üniversitesi’nin bir birimi olarak yıllık stratejik plan çalışmalarını yapacak, misyon ve vizyonu doğrultusunda, ilke ve değerler göz önüne alınarak bir yol haritası çizecektir.

Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini nasıl yönetmektedir?

Yüksekokulumuzda görev yetki ve sorumlulukların sınırı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile belirlenmiştir. Ayrıca, bu yasalara göre çıkarılan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen kurallara göre de Bölüm başkanlıkları yetkilendirilmiştir. 2547 Sayılı kanunun 20/b maddesine göre Yüksekokul Müdür ve yardımcıları, 20/e maddesine göre Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurullarına görev ve yetkiler verilmiştir. Yine aynı yasanın 51/b maddesine göre Yüksekokul Sekreterinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır. Bunların dışında Üniversitemizin yönetim ve karar organları (Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu) yetki, görev ve sorumluluklarımızı belirlemektedir.

5.2. *İç kontrol standartlarına uyum eylem planını ne kadar etkin düzeyde uygulanmaktadır?*

Yüksekokulumuz tarafından yürütülen stratejik plan ve kalite çalışmaları ilkeleri çerçevesinde yapılan çalışmalara uyum için gerekli yeterliliğe ulaşma sürecini sürdürmektedir.

5.2. Kaynakların Yönetimi:

Kurumda idari süreçler insan kaynaklarını oldukça verimli şekilde kullanma eğilimindedir. Kurumun idari ve destek hizmetlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatinin üstlendikleri görevlerle uyumu, atama organı olan rektörlük tarafından tespit edilmektedir. Mali kaynakların, taşınır taşınmaz kaynakların yönetiminde rektörlüğün belirlediği kararlar çerçevesinde Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu sorumludur.

5.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Kurum Üniversitenin standart bilgi yönetim sistemi olan (<http://bys.klu.edu.tr/>) adresini kullanmaktadır.

Öğrenci Bilgi Sistemi; öğrencilerin demografik bilgileri, başarı oranı, ders müfredatları, danışman bilgisini ve iletişimini sağlamayı içermektedir. . Buna ek olarak kurumun dâhil olduğu “Bologna” süreci öğrencilerin akademik takibi açısından elverişli bir ortam sağlamaktadır.

Toplanan verilerin dijital güvenliklerini sağlamak kurumun sorumluluğunda bulunmamaktadır. Bu sorumluluk rektörlük bünyesine bağlı “T.C. Kırklareli Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: <http://bidb.klu.edu.tr/>” tarafından üstlenilmektedir.

5.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kamuoyunu Bilgilendirme

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır.

Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği Yüksekokul Müdürlüğümüzün sorumluluğundadır Kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla kurumun resmi WEB sitesi kullanılmaktadır.

5.5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Kurumun kalite güvencesi sistemi, mevcut yönetim ve idari sistemi, yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik politikaları YÖK tarafından belirlenen politikalarla sağlanmaktadır.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

6.1. Üstünlükler

- Yüksekokulumuzun büyük kentlere yakınlığı.
- Kurum içi internet olanaklarının gelişmesi;
 - ✓ Akademik Personel için özel çalışma odaları ve bütün personelin bilgisayarlarında internet bağlantısının olması.
- Teknik açıdan;
 - ✓ 2 adet bilgisayar laboratuvarı ve 68 adet internet bağlantılı bilgisayarın mevcut olduğu.
- Ekip çalışması yapılabilmesi;
 - ✓ Katılımcı yönetim tarzının benimsenmiş olması.
- Yönetimin akademik ve idari kadrolarla uyum içinde olması.
- Hizmet alımındaki kolaylıklar;
 - ✓ Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilişkilerin aktif, gerektiğinde koordineli olması,
- Yönetici- öğrenci ilişkilerinin iyi olması.
- Genç nüfus sayısının artışına bağlı olarak nitelikli öğrenci alma potansiyelinin artması.

6.2.Zayıflıklar

- Eğitim ile ilgili mekân ve teknoloji eksikleri.
- Öğrencilerin barınma ihtiyaçlarını karşılayacak bir Yükseköğrenim Yurdunun olmaması.
- Yüksekokul kütüphanesinin öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine yanıt verecek zenginlikte olmaması.
- Yüksekokulumuzun Rektörlük merkezine uzak olması.
- Programda kadrolu akademik elemanların sayısal yetersizliği.
- Yeni göreve başlayan akademik personel için pedagojik eğitim.
- Personelin motivasyon ve uyumunu artıracak sosyal ve kültürel aktivitelerin fazla olmayışı.
- Eğitim programları ile uygulamaların, öğrencileri çalışma hayatına yeterince Hazırlayamaması.
- Sanayi ve Ticaret çevreleriyle işbirliğindeki eksiklikler.
- Staj yeri, stajyer ve stajların yeterince izlenmemesi.
- Laboratuarlarda bilgisayar ve elektronik alanlarında hizmet verecek bir teknik elemanın bulunmaması.
- Öğrencilerimiz açısından önemli gördüğümüz staj çalışmalarının, staj yerlerinin dağınıklığı ve öğretim elemanı yetersizliğinden dolayı gerekli şekilde denetlenememesi.

6.3.Öneri ve Tedbirler

Sanayinin ihtiyaç duyduğu nitelikteki teknik elemanların yetiştirilmesinde temel kaynaklardan olan Meslek Yüksekokullarının ülke ekonomisine katkılarının artırılmasına yönelik alınabilecek öneri ve tedbirler aşağıda yer almaktadır.

- Finansal kaynakların artırılması.
- İdari personel sayısının ve niteliklerinin ihtiyaçlar doğrultusunda planlanması ve geliştirilmesi.
- Hizmet içi eğitim (oryantasyon) eksikliğinin giderilmesi.
- Yüksek Öğretim Kurumunun Meslek Yüksekokulları için önerdiği şekliyle bir programda en az 3 öğretim elemanının bulunması.
- Mesleki bilgi ve becerilerin sanayi paralelinde geliştirilmesi için okul-sanayi işbirliğinin artırılması.
- Öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan zenginleşmesini sağlayan fiziki ortamların yaratılması ve etkinliklerin planlanması.
- Öğrencilerin bilgi erişimini kolaylaştıran bilgisayar ve internet ortamlarının sağlanması gerekmektedir.
- Öğrencilerin barınma ihtiyaçlarını karşılayacak bir Yükseköğrenim Yurdunun yapılması.