

# KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1** – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kırklareli Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim, öğretim ve sınavlarla ilgili esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2** – (1) Bu Yönetmelik; Kırklareli Üniversitesinde yürütülen yüksek lisans ve doktora programlarından oluşan lisansüstü eğitim, öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3** – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4** – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akademik takvim: Her lisansüstü eğitim ve öğretim döneminde yarıyıl, yaz dönemi, dersler ve yeterlik sınav dönemlerini belirten takvimi,
- b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- c) Anabilim dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde enstitü için tanımlanan ve enstitüde eğitim programı bulunan anabilim dalını,
- ç) Anabilim dalı başkanı: Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde belirtilen fakültelerdeki bölüm başkanları veya enstitü anabilim dalı başkanlarını,
- d) Anabilim dalı akademik kurulu: Üniversitedeki öğretim üyeleri ve görevlilerinden oluşan, lisansüstü düzeyde ders veren veya tez çalışması yöneten, ilgili anabilim dalı programlarının planlanmasında ve uygulanmasında anabilim dalı başkanına görüş bildiren kurulu,
- e) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez çalışması ile ilgili rehberlik etmek üzere enstitü yönetim kurulu tarafından atanan öğretim üyesini veya doktoralı öğretim görevlisini,
- f) Enstitü: Kırklareli Üniversitesine bağlı olan ve lisansüstü eğitim ve öğretim yapan enstitüleri,
- g) Enstitü kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde öğretim programları bulunan ve/veya ortak öğretim programı yürüten anabilim dalı başkanlarından oluşan enstitü kurulunu,
- ğ) Enstitü yönetim kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve müdürün göstereceği altı aday arasından enstitü kurulunca seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan yönetim kurulunu,
- h) GMAT: Graduate Management Admissions Test Sınavını,
- ı) GRE: Graduate Record Examination Sınavını,
- i) IELTS: Uluslararası dil sınavlarından olan International English Language Testing System Sınavını,
- j) KPDS: Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
- k) Kredi: Kredili bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri; bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama, atölye çalışması ya da laboratuvar çalışma saatinin yarısının toplamını,
- l) Rektörlük: Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğünü,
- m) Seminer: Lisansüstü öğrencilerinin ders döneminde hazırladıkları bilimsel bir konunun incelenip analiz edilmesine dayanan, sözlü ya da dijital ortamda hazırlanarak sunulan ve değerlendirilen yazılı bir metinden oluşan çalışmayı,
- n) Senato: Kırklareli Üniversitesi Senatosunu,
- o) Tez: Yüksek lisans ve doktora eğitim ve öğretiminin amacına yönelik olarak hazırlanan bilimsel çalışmalardan yüksek lisans ve/veya doktora tezini,
- ö) Tez izleme komitesi: Doktora öğrencisinin tez önerisini değerlendirmek, tez çalışmalarına rehberlik etmek ve yönlendirmek görevini üstlenen en az biri tez danışmanı olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşan komiteyi,
- p) TOEFL: Test of English as a Foreign Language Sınavını,
- r) ÜDS: Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavını,
- s) Üniversite: Kırklareli Üniversitesini,
- ş) Yarıyıl: Güz ve bahar yarıyıllarından oluşan, Cumartesi, Pazar ve resmi tatil günleri ile yarıyıl sınav günleri hariç en az yetmiş çalışma gününü kapsayan, başlangıç ve bitiş tarihleri her akademik yıl enstitü yönetim kurulu

tarafından belirlenen eğitim ve öğretim süresini,

t) Yaz dönemi: Güz ve bahar yarıyılları dışında, yaz döneminde yapılan eğitim-öğretim dönemini,

u) Yeterlik sınavı: Doktora öğrencisinin bilimsel düşünme, bilimsel yöntemleri özümseme, bir araştırmayı bağımsız yürütebilme yeterliğini değerlendirmeye yönelik sınavı,

ü) Yönetim Kurulu: Kırklareli Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Öğrenci Kabulü, Kayıt, Dersler, Sınavlar ve Değerlendirme

#### Öğrenci kabulü

**MADDE 5** – (1) Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların; lisans diplomasına veya Yükseköğretim Kurulunun denkliğini kabul ettiği yabancı ülkelerden alınan bir lisans diplomasına sahip olmaları ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi olarak yapılan ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 55 standart puan veya Yükseköğretim Kurulunca (YÖK) ilan edilen ve ALES'e eşdeğer kabul edilen bir sınavdan bu puana eşdeğer puan almış olmaları ve 100'lük sistemde en az 60, 4'lük sistemde en az 2.29 lisans not ortalaması koşulunu taşıyor olmaları gerekir. Başvuru kabullerinde; enstitülerin ilgili anabilim dalları, 55 standart puandan az olmamak kaydıyla, farklı ALES puanı alt sınırı belirleyebilir.

(2) Lisansüstü programlara öğrenci kabulünde; yüksek lisans programları için başvuran adaylardan mülakata alınacakların sayısı, program için ilan edilen kontenjanın iki katı ile sınırlandırılır. Adaylar, ALES puanlarının %50'si, lisans mezuniyet notlarının %40'ı ve varsa, yabancı dil sınavından aldıkları puanların %10'unun toplamı ile bulunacak puanlar üzerinden, ilan edilen kontenjanın iki katına kadar sıralanır. Giriş sınavı başarı notunun hesaplanmasında; ALES puanının %50'si, lisans diploma derecesinin %15'i, yabancı dil puanının %10'u ve 100 tam not üzerinden 50'den aşağı olmamak kaydıyla mülakat sınavının %25'i dikkate alınır. Bu şekilde hesaplanacak toplam puanın 100 üzerinden en az 50 puan olması kaydıyla, adaylar en yüksek puandan aşağıya doğru sıralanarak kontenjan dâhilinde öğrenciliğe kabul edilir.

(3) Doktora programına başvurabilmek için adayların;

a) Bir lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmaları gerekir. Yüksek lisans diploması ile başvuranların ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 55 standart puan veya Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen ve ALES'e eşdeğer kabul edilen bir sınavdan bu puana eşdeğer puan almış olmaları; lisans diploması ile başvuranların ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 70 standart puan veya Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen ve ALES'e eşdeğer kabul edilen bir sınavdan bu puana eşdeğer puan almış olmaları gerekir.

b) Not ortalamalarının ise; 100'lük sistemde en az 75 ve 4'lük sistemde 2.93 yüksek lisans not ortalaması koşulunu taşıyor olması gerekir. Yabancı dil sınavlarından ÜDS veya KPDS'den 55 puan almış olmaları veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen sınavlardan bu puana eşdeğer bir puan; yabancı uyruklu öğrencilerin ise ana dilleri dışında İngilizce, Almanca ve Fransızca dillerinin birinden 55 ÜDS puanı veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen sınavlardan bu puana eşdeğer bir puan almış olmaları gerekir.

c) Doktora programları için başvuran adaylardan; mülakata alınacakların sayısı, program için ilan edilen kontenjanın iki katı ile sınırlandırılır. Adayların ALES puanlarının %50'si, lisans mezuniyet notunun %40'ı ve yabancı dil sınavından aldıkları puanların %10'unun toplamı ile bulunacak puanlar, kontenjanın iki katına kadar, en yüksek puandan başlayarak aşağıya doğru sıralanır.

ç) Doktora programları için giriş sınavı başarı notunun hesaplanmasında; ALES puanının %50'si, lisans veya yüksek lisans diplomasının %15'i, yabancı dil puanının %10'u, 50 puandan az olmamak koşuluyla mülakat notunun %25'i alınır. Bu şekilde hesaplanacak toplam puanın en az 65 olması kaydıyla, adaylar en yüksek puandan aşağıya doğru sıralanarak kontenjan dâhilinde öğrenciliğe kabul edilir.

(4) İlgili enstitüler; öğrenci kabul edecekleri lisansüstü programların adlarını, başvuru koşullarını, son başvuru tarihini, istenen belgeleri ve diğer hususları ilan vererek duyurur. Söz konusu ilan her yarıyıl başında yenilenebilir. Sınav jürileri; ilan edilen her program için, üç asil, iki yedek olmak üzere, ilgili enstitünün anabilim dalı başkanlığının teklifi üzerine enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(5) Öğretmen yetiştirme alanlarındaki lisansüstü programlara kabul, değerlendirme ve diplomaların verilmesi ile bu programların asgari müşterek ders ve uygulamaları Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslara göre yürütülür.

(6) Yeni kurulan ve gelişmekte olan üniversiteler adına, Üniversitede yüksek lisans ve doktora yapan araştırma görevlilerinin tez projeleri, ilgili mevzuat hükümlerine göre kendi üniversitesi tarafından yürütülür ve desteklenir.

(7) Yükseköğretim Kurulunun belirlediği esaslar çerçevesinde, enstitü yönetim kurulunun önerisi, Senato onayı ve Yükseköğretim Kurulu kararıyla ikinci lisansüstü eğitim-öğretim programı açılabilir.

(8) Lisansüstü programlara başvuracak ve öğrenimini 2547 sayılı Kanunun 35 inci maddesine göre sürdüreceği olan öğrencilerin de giriş koşullarının tamamını yerine getirmeleri zorunludur.

### **Yabancı ve yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşı adayların kabulü**

**MADDE 6 – (1)** Türkiye ile aralarında kültür anlaşması bulunan ülkelerden gelen yabancı uyruklulardan;

a) Kendi hesabına yüksek lisans ve doktora yapmak isteyen lisans ve yüksek lisans adayları, eğitimleri esnasında aldıkları dersler ve başarı notları, varsa diğer kişisel bilgilerini dilekçe ekinde, enstitü müdürlüğüne başvurarak yaparlar. Bu adaylardan denklik belgesi aranmaz. Denklik belgesi dışında diğer koşulları uygun bulunarak kaydedilme durumunda olanların lisans ya da yüksek lisans eğitimlerinin uygun olup olmadığı, daha önce öğrenim gördükleri kurumların tanınıp tanınmadığı konularında, YÖK'den olumlu görüş alınması koşuluyla söz konusu kişiler programa kabul edilirler.

b) Yabancı uyruklu adaylar için yabancı dil Türkçe'dir. Senato tarafından geçerli sayılan Türk Dili kurslarını başardıklarını belgeleyenler Türkçe dil koşulundan muaf tutulur. Geçerli belgesi bulunmayan yabancı uyruklu adaylar, yüksek lisans ve doktora öğrenimine kayıt haklarını kaybeder. Lisans veya yüksek lisans öğrenimini Türkçe öğretim yapan bir üniversitede tamamladığını belgeleyen adaylar, Türkçe dil sınavından muaf tutulur. Doktora adaylarının anadilleri dışında İngilizce, Fransızca, Almanca dillerinden birinden yapılan ÜDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puana eşdeğer bir puan almaları gerekir.

c) Yabancı uyruklu adaylar, ALES'e veya Senatonun belirleyeceği uluslararası düzeyde ALES'e eşdeğer kabul edilen GRE, GMAT gibi bir sınava girmek zorundadır.

ç) Başarı notunun hesaplanmasında;

1) Yüksek lisans için; ALES puanının %50'si, lisans diploma derecesinin %15'i, yabancı dil puanının %10'u ve 100 tam not üzerinden 50'den aşağı olmamak kaydıyla mülakat sınavının %25'i alınır. Bu şekilde hesaplanacak toplam puanın en az 50 olması kaydıyla, adaylar en yüksek puandan aşağıya doğru sıralanarak kontenjan dâhilinde öğrenciliğe kabul edilir.

2) Doktora için; ALES puanının %50'si, lisans veya yüksek lisans diplomasının %15'i, yabancı dil puanının %10'u, 50 puandan az olmamak koşuluyla mülakat notunun %25'i alınır. Bu şekilde hesaplanacak toplam puanın en az 65 olması kaydıyla, adaylar en yüksek puandan aşağıya doğru sıralanarak kontenjan dâhilinde öğrenciliğe kabul edilir.

### **Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü**

**MADDE 7 – (1)** Yüksek lisans ve doktora programlarında; nitelikleri aşağıda belirtilen adayların eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir ve bu kişiler bilimsel hazırlık programına öğrenci olarak kabul edilebilir:

a) Yüksek lisans ve doktora programlarında genel başarı değerlendirmesinde başarılı bulunanlardan, lisans ya da yüksek lisans öğrenimini başvurdukları alanın dışında bir alanda veya Üniversite dışında bir yükseköğretim kurumunda tamamlayan adaylar için, mülakat jürisinin önerisi ve ilgili anabilim dalı başkanlığının görüşü üzerine enstitü yönetim kurulu kararıyla en çok iki yarıyıl süreli bilimsel hazırlık programı düzenlenip yürütülür.

b) Bilimsel hazırlık programına devamı gerekli görülenler, ilgili derslere ve uygulama çalışmalarına kayıt yaptırarak devam etmek ve başarılı olmak zorundadırlar. Bilimsel hazırlık programına devam eden öğrenciler, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile hazırlık derslerine ek olarak ilgili program derslerinden de ders alabilirler.

c) Bilimsel hazırlık programı kapsamında alınan dersler asıl programın öngördüğü derslerin yerine sayılmaz.

ç) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok bir takvim yılıdır. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılmaz. Bu programda geçen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez. Bu süre sonunda, hazırlık programını başarıyla tamamlayamayanların kayıtları silinir.

d) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer konularda, ilgili lisans ve yüksek lisans programlarındaki esaslar uygulanır.

e) Bilimsel hazırlık programında iki yarıyılta alınan dersler, 24 krediden fazla olamaz.

### **Özel öğrenci kabulü**

**MADDE 8 – (1)** Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının onayı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar öğrencilik haklarından yararlanamaz, ancak Üniversite Yönetim Kurulunca ders başına belirlenen ücreti öderler. Öğrenci isterse girdiği ve başarılı olduğu dersler için kendisine başarı durumunu gösteren bir belge verilir.

(2) Özel öğrencilerin enstitüye kabulü, anabilim dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile olur. Özel öğrenciler, lisansüstü programlara kayıt yaptırılmaları halinde, özel öğrencilik statüsünde aldıkları derslerden muaf tutulmaz.

### **Yatay geçiş yoluyla ğrenci kabulü**

**MADDE 9** – (1) Lisansüstü programlara yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin kabul edilme koşulları şunlardır:

- a) Üniversitenin lisansüstü programlarına ğrenci kabul koşullarını sağlamış,
- b) Üniversite bünyesindeki başka bir enstitü anabilim dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış,
- c) Her yarıyıl için en az iki ders almış ve bu dersleri başarmış,
- ) Genel not ortalamasının 100 puan üzerinden yüksek lisans için en az 75 puan ve doktora için en az 85 puan veya eşdeğeri

olması gerekir.

(2) Yatay geçişler, eşdeğer eğitim ve öğretim veren lisansüstü programlar arasında yapılır. İlgili anabilim dalı her yarıyıl sonunda bir sonraki yarıyıldaki kabul edebilecekleri yatay geçiş ğrenci kontenjanlarını enstitü müdürlüğüne bildirir. Kontenjanlar, enstitü kurulunda görüşülerek Rektörlüğe sunulur.

(3) Adaylar; yatay geçişle ilgili müracaatlarını, yarıyıl başından en az onbeş gün önce transkriptlerini de ekledikleri bir dilekçeyle müdürlüğe yapar.

(4) İlgili anabilim dalı; lisans, yüksek lisans başarı ortalama notları ile aldıkları lisansüstü ders sayılarını, kredilerini ve başarı notlarını değerlendirerek adayları sıralar ve bu sıralama enstitü yönetim kurulunda görüşülerek kesinleştirilir.

### **Lisansüstü programlara kayıt**

**MADDE 10** – (1) Hazırlık programları ve uygulamaları dahil, yüksek lisans veya doktora giriş sınavlarını kazanan adayların listesi, enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir ve enstitü müdürlüğü tarafından ilan edilir. Programlarda eğitim ve öğretim görmeye hak kazanan adayların kayıtları, Üniversite akademik takvim belirleme komisyonu tarafından kabul edilerek ilan edilen akademik takvimde belirtilen günlerde yapılır. Sınavı kazanan adaylar, enstitü yönetim kurulunca belirtilen tarihler arasında kesin kayıtlarını yaptırır. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar, haklarını kaybeder.

(2) Kesin kayıt hakkını kazanmış adayların kayıtlarının yapılabilmesi için; özel ğrenci olanlar hariç, herhangi bir üniversitede açılmış bir lisansüstü programda kayıtlı ğrenci olmadıklarını belirten yazılı beyanlarını enstitüye vermeleri gerekir. Bu beyana aykırı bir durumun ortaya çıkması hâlinde, lisansüstü programlara kayıt yaptıran öğrencilerin enstitü ile ilişiği kesilir.

(3) Üniversitenin lisansüstü programlarına kabul edilen öğrenciler, her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen tarihlerde kayıt yenilemek zorundadır. Bunun için öğrenciler; bir yarıyıl için akademik takvimde belirtilen tarihlerde, o yarıyıl için enstitü kurulunca açılan dersler arasından danışmanlarıyla belirleyecekleri dersleri, ders kayıt formuna işleyip ğrenci katkı payını ödediklerini gösteren belge ile birlikte ilgili enstitünün ğrenci işleri birimine teslim eder. Bu işlemler tamamlanmadan öğrencinin kaydı yenilenmiş sayılmaz. Mazeretsiz olarak, yüksek lisansta ve doktora da üst üste iki yarıyıl kaydını yenilemeyen öğrencilerin enstitü ile ilişiği kesilir.

### **Dersler, sınavlar ve değerlendirme**

**MADDE 11** – (1) Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama, atölye çalışması ya da laboratuvar çalışma saatinin yarısının toplamıdır.

(2) Açılacak lisansüstü dersler ile bu derslerden hangilerinin zorunlu, hangilerinin seçmeli olduğu, anabilim dalı kurulunca tespit edilir ve her yarıyıl başında enstitü kurulunca belirlenir.

(3) ğrenciler, kayıt yaptırdıkları teorik ders ve seminerlerin en az % 70'ine; uygulamalı ders ve uygulamaların ise % 80'ine devam etmek zorundadır. Devam şartını yerine getirmeyen ğrenci sınavlara alınmaz. Devamsızlık sebebiyle tekrar alınan dersler için devam şartı aranır; başarısızlık sebebiyle tekrar alınan dersler için devam şartı aranmaz.

(4) Sınavlar, Senato tarafından belirlenen akademik takvim içerisinde yapılır.

(5) Bir yüksek lisans dersinin veya doktora dersinin başarı notu; varsa ödev ve proje notlarının % 20'si, ara sınav not ortalamalarının %40'ı ile yarıyıl sonu veya yılsonu sınav notunun %40'ının toplamıdır. Ödev ve proje uygulamasının olmadığı durumda ise ara sınav not ortalamalarının %40'ı ile yarıyıl sonu veya yılsonu sınav notunun %60'ının toplamıdır. Öğrencinin ilgili dersten başarılı sayılabilmesi için bu notun yüksek lisansta en az 65 puan, doktora da en az 75 puan olması gerekir. Kredisiz dersler için puanlama yapılmaz. Bu derslerde öğrenciler, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(6) Sınav sonuçları; sınav tarihini izleyen onbeş gün içinde öğretim elemanı tarafından ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim edilir. İlgili anabilim dalı başkanı, öğretim elemanlarının teslim ettiği sınav sonuçlarını bekletmeden anabilim dalında ilan eder ve son sınav tarihinden itibaren üç haftalık süre içerisinde enstitüye gönderir.

(7) Bir dersten başarısız olan ğrenci, danışmanın önerisi ile bu dersi tekrar alabilir veya yeni bir ders alabilir. Değiştirilen ders sayısı hiçbir durumda her iki yarıyıldaki toplam üç dersi geçemez.

(8) Sınav sonucuna itirazlar; sınav sonucunun ilanından itibaren yedi gün içinde ilgili enstitü müdürlüğüne yapılır. Sınav evrakı, ilgili enstitü yönetim kurulunda oluşturulan ve ders sorumlusu öğretim üyesinin de yer aldığı konuyla ilgili üç kişilik bir komisyon tarafından incelenir. Komisyon değerlendirmesi ilgili enstitü yönetim kurulunda karara bağlanır.

(9) Tez danışmanı; öğrencinin kayıt yenileme formunda belirtilmesi şartıyla, her program, yüksek lisans ve doktora programı öğrencileri için ayrı ayrı olmak üzere öğrenci sayısına bakılmadan her yarıyıl, benzer tez konularında çalışan lisansüstü öğrencileri için, haftalık ders programında yer alan, içeriği, günü, saati ve yeri belirlenmiş, öğrenciye hitap eden ve öğretim üyesinin aktif olarak katıldığı haftada üç saatlik teorik bir uzmanlık alan dersi açabilir. Bu ders, yüksek lisans ve doktora programını tamamlamak için gerekli ders sayısına ilave edilmez. Uzmanlık alan derslerinin yarıyıl sonunda yapılan sınavları başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Uzmanlık alan dersleri yüksek lisans programlarında, enstitü yönetim kurulu tarafından tez danışmanının atandığı tarihte; doktora programında ise öğrencinin tez önerisinin enstitü yönetim kurulunda kabul edildiği tarihte başlar ve enstitü yönetim kurulunun öğrencinin mezuniyetine karar verdiği tarihe kadar, ara ve yaz tatillerini de kapsayacak şekilde devam eder.

(10) Lisansüstü programlarında ders saydırma, muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulunun onayı ile belirlenir.

(11) Lisansüstü derslerin sınav notları, 100 tam not üzerinden belirlenir. Ancak, istenildiğinde bir öğrencinin öğrenim durumu belgesinin harfli not sistemine veya 4 tam puan esasına göre eşdeğerliği YÖK'ün belirlediği 4'lük sistemdeki notların 100'lük sistemdeki karşılıkları dikkate alınarak hesaplanır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Tezli Yüksek Lisans Programı

#### Amacı ve kapsamı

**MADDE 12** – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır. Bu program; toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, en az bir seminer ve tez çalışmasından oluşur. Seminer ve tez çalışması kredisiz olup, başarılı ve başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, en geç üçüncü yarıyılın başından itibaren, her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır.

#### Süre

**MADDE 13** – (1) Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi dört yarıyıldır.

(2) Dört yarıyıl sonunda kredili derslerini ve seminer dersini başarı ile tamamlamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla bitiren, ancak tez çalışmasını dört yarıyıl sonuna kadar tamamlamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile tezini jüri önünde savunması için en fazla iki yarıyıl ek süre verilebilir. Dört yarıyıl sonunda tezini teslim edemeyip ek süre almayan veya enstitü yönetim kurulu tarafından verilen ek süre sonunda tezini teslim etmeyen öğrencilerin enstitü ile ilişkisi kesilir.

#### Tez danışmanı atanması

**MADDE 14** – (1) Enstitüde kayıtlı lisansüstü eğitim ve öğretim gören öğrencilere rehberlik etmek üzere, enstitü yönetim kurulunca bir öğretim elemanı danışman olarak atanır.

(2) Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilim dalı akademik kurulunda alınan kararlar doğrultusunda, her öğrenci için bir tez konusu ve tez danışmanı, en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar ilgili enstitüye önerilir. Tez danışmanı önerisi, ilgili enstitü yönetim kurulu onayıyla kesinleşir. Tez danışmanı olarak öncelikle öğretim üyeleri görevlendirilir. Zorunlu hâllerde, enstitü anabilim dalı başkanının gerekçeli önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile doktoralı öğretim görevlilerine de tez danışmanlığı verilebilir.

(3) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, enstitü anabilim dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile ikinci tez danışmanı, ikinci yarıyılın sonuna kadar görevlendirilir.

(4) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri, tez danışmanı atanıncaya kadar, ilgili anabilim dalı akademik kurulu tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından atanan ders danışmanı tarafından yürütülür.

(5) Öğrenci her yarıyıl sonunda tez çalışmalarıyla ilgili bir raporu enstitüye sunar. Danışman, öğrencinin çalışmalarını her yarıyıl sonunda başarılı ve başarısız olarak değerlendiren bir raporu anabilim dalı başkanlığının aracılığı ile ilgili enstitüye bildirir. Yüksek lisans tezi ile ilgili iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız not alan ya da tez çalışması raporunu üst üste iki kez vermeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

### **Yüksek lisans uzmanlık alan dersi**

**MADDE 15** – (1) Danışman, tez konusunun enstitü yönetim kurulunca kabulünü izleyen yarıyıl başından itibaren, her yarıyıl ve yaz döneminde danışmanı olduğu öğrenciler için, tüm diğer akademik ve idari yük ve görevlerine ek olarak uzmanlık alan dersi adlı bir ders açabilir. Her öğrenci, açılan uzmanlık alan dersini almakla yükümlüdür. Uzmanlık alan dersine ilişkin esaslar, enstitü kurulunca kararlaştırılır ve enstitü yönetim kurulu tarafından uygulanır.

### **Yüksek lisans tezinin sonuçlanması**

**MADDE 16** – (1) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci elde ettiği sonuçları, ilgili enstitünün tez yazım kurallarına uygun olarak yazmak ve tezini jüri önünde savunmak zorundadır. Tez danışmanlarınca tezleri kabul edilen öğrenciler, tez yazım kılavuzuna göre hazırlanmış beş nüsha tez ile birlikte tez savunma sınavına girmek üzere ilgili enstitü müdürlüğüne yazılı olarak başvurur.

(2) Yüksek lisans tez jürisi, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile belirlenir. Jüri; biri öğrencinin tez danışmanı ve ikincisi Üniversite içindeki ilgili anabilim dalından, üçüncüsü ise ilgili enstitünün farklı anabilim dalından ya da başka yükseköğretim kurumlarının ilgili anabilim dalından olmak üzere üç asil, iki yedek öğretim elemanından oluşur. İkinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Jüriler, sınav öncesi yapılacak toplantıda kendi aralarından bir başkan seçer. Zorunlu sebeplerle jüriye katılamayacak üyeler; tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

(3) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en erken onbeş gün, en geç bir ay sonra toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Sınav, enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından belirlenen gün, yer ve saatte yapılır. Jüri toplantıları eksik üyeli yapılmaz. İlan edilen günde yapılamayan jüri toplantısı için durum bir tutanakla belirlenerek enstitü müdürlüğüne bildirilir ve en geç onbeş gün içinde ikinci bir toplantı günü belirlenir. Yüksek lisans tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru ve cevap bölümlerinden oluşur. Savunma sınavı, dinleyicilere açık yapılabilir.

(4) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez savunması hakkında oy çokluğu ile kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, jüri başkanı tarafından tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi reddedilen öğrencinin ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini ilgili enstitüye teslim eder ve tercihen aynı jüri önünde tezini yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrencinin ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir.

(5) Öğrenci, başarıyla savunduğu ve ilgili enstitünün tez yazım kurallarına uygun olarak yazıp ciltlettiği tezini enstitü kurulu tarafından belirlenen kopya sayısı kadar, sınava girdiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eder, teslim etmediği takdirde ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir.

### **Yüksek lisans diploması**

**MADDE 17** – (1) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş ve jüri üyelerince imzalanmış en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine yüksek lisans diploması verilir.

(2) Yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı ve var ise verilen unvan bulunur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Doktora Programı**

#### **Amacı ve kapsamı**

**MADDE 18** – (1) Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır.

(2) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin;

- a) Bilime yenilik getirme,
- b) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,
- c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

(3) Doktora programı; yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, bir seminer dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az 42 kredilik on dört adet ders, iki seminer dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur.

(4) Lisansüstü derslerin en fazla üç adedi toplam 9 kredi, Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla altı adedi toplam 18 kredi, ilgili anabilim dalı başkanının önerisi ve enstitü/yönetim kurulunun onayı ile Üniversite içindeki veya dışındaki diğer enstitülerde verilmekte olan lisansüstü derslerden de ilgili enstitü yönetim kurulunun kararı ile seçilebilir.

(5) Öğrenci, öğrenimi sırasında almamış olması koşulu ile en fazla iki lisans dersinden enstitü yönetim kurulu kararı ile zorunlu tutulabilir. Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(6) Üniversitede doktora programları yurt içi ve yurt dışı bütünleşmiş doktora programları şeklinde düzenlenebilir. Bu programlar; ilgili diğer üniversitelerin teklifi, öğretim üyesi ve araştırmacı yetiştirme kurulunun görüşü üzerine YÖK tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

#### **Süre**

**MADDE 19** – (1) Doktora programını tamamlama süresi; yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için sekiz yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıldır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi; yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini ve seminer derslerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen sekiz yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci için on yarıyıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile tezini jüri önünde savunması için en fazla dört yarıyıl daha ek süre verilebilir.

#### **Tez danışmanı atanması**

**MADDE 20** – (1) Enstitü anabilim dalı başkanlığı, her öğrenci için tez danışmanını ve danışmanının belirleyeceği tez konusunu ilgili enstitüye önerir. Tez danışmanı önerisi enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Tez danışmanının en geç üçüncü yarıyılın başına kadar atanması zorunludur. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanını gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı da atanabilir. Ayrıca esasları enstitü yönetim kurulunca belirlenmek üzere ikinci tez danışmanı uygulaması da yapılabilir.

(2) Tez danışmanı, öğretim üyeleri arasından seçilir. İkinci tez danışmanının da doktora ve eşdeğer dereceye sahip olması gerekir.

#### **Doktora programı uzmanlık alan dersi**

**MADDE 21** – (1) Danışman, tez konusunun enstitü yönetim kurulunca kabulünü izleyen yarıyıl başından itibaren, her yarıyıl ve yaz döneminde danışmanı olduğu öğrenciler için, tüm diğer akademik ve idari yük ve görevlerine ek olarak uzmanlık alan dersi açabilir. Her öğrenci, açılan uzmanlık alan dersini almakla yükümlüdür. Uzmanlık alan dersine ilişkin esaslar, enstitü kurulunca kararlaştırılır ve enstitü yönetim kurulu tarafından uygulanır.

#### **Yeterlik sınavı**

**MADDE 22** – (1) Doktora yeterlik sınavının amacı; öğrencinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğine bilgi sahibi olup olmadığının sınanmasıdır. Yeterlik sınavları bahar ve güz yarıyıllarında olmak üzere yılda iki kez yapılır.

(2) Öğrencinin yeterlik sınavına ne zaman gireceği, danışmanın önerisi ve anabilim dalı başkanlığının teklifi üzerine ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Yeterlik sınavları; enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından önerilen, enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan ve sürekli görev yapan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurabilir.

(4) Doktora yeterlik sınavına girebilmek için; ÜDS veya KPDS'den 100 üzerinden en az 55 puan almış olmak gerekir. TOEFL ve benzeri uluslararası geçerliliği olan bir yabancı dil sınavında alınmış olan puanlar; Üniversitelerarası Kurul kararları çerçevesinde, enstitü yönetim kurulunca, lisansüstü yabancı dil sınavına eşdeğer kabul edilebilir.

(5) Yabancı uyruklular, kendi anadili dışındaki diğer yabancı dillerden veya Türk dilinden sınava girerler. Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen sınav esaslarına göre bu öğrencilerin ÜDS veya KPDS'den en az 55 puan, Üniversitenin yabancı uyruklu doktora öğrencileri için açtığı sınavdan en az 70 puan veya TOEFL ve benzeri uluslararası geçerliliği olan bir yabancı dil sınavından bu puana eşdeğer puan almaları gerekir.

(6) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınav süresi en az 90, en çok 120 dakika, sözlü sınav süresi en az 60, en çok 90 dakikadır. Doktora yeterlik jürisi, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna oy çokluğu ile karar verir. Bu karar, sınavı izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye jüri başkanı tarafından tutanakla bildirilir.

(7) Yeterlik sınavında başarısız olan ya da sınava girmeyen öğrenci, bir sonraki yeterlik sınavı döneminde tekrar sınava alınır, bu sınavda da başarısız olan ya da girmeyen öğrencinin kaydı silinir.

(8) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş olan ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış, 21 kredi almış ve en az bir seminer sunmuş olan bir öğrenci, yüksek lisans programına geçebilir. Bu hak, yeterlik sınavında başarısız olmuş öğrencilere de tanınır. İlgili anabilim dalı akademik kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla, bu öğrenciler tez aşamasından devam edebilir.

### **Tez izleme komitesi**

**MADDE 23** – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi, üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka ilgili enstitü anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. Üyelerin belirlenmesinde, özellikle disiplinler arası nitelikteki tez çalışmalarında bulunan ilgili disiplinlerin öğretim üyelerinin yer almasına dikkat edilir. Eğer varsa, ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına izleyici olarak katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili enstitü anabilim dalı akademik kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

### **Tez önerisi savunması**

**MADDE 24** – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az onbeş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez önerisini izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenciye, yeniden bir danışman atanır ve yeni bir tez konusu verilir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam eden bir öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için;

a) Tez izleme komitesi, danışmanın çağrısı ile Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar.

b) Bu raporda, o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir yıl sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir ve ortak bir tutanak ile anabilim dalı başkanlığına bildirilir.

c) Anabilim dalı başkanlığı da bu tutanağı üç gün içinde ilgili enstitüye gönderir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

### **Doktora tezinin sonuçlandırılması**

**MADDE 25** – (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları ilgili enstitü tarafından kabul edilen tez yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Doktora tez jürisi, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur.

(3) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde, hazırladıkları kişisel raporlarla toplanarak öğrenciyi sınava alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru ve cevap bölümünden oluşur. Sınav süresi en az 60, en çok 120 dakikadır. Sınav günü, saati ve yeri ilgili anabilim dalı başkanlığınca yedi gün önceden ilan edilir. Tez çalışmasının sunulması ve soru ve cevap bölümü dinleyicilere açık olabilir, ancak öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

(4) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü anabilim dalı başkanlığınca, tez sınavını izleyen üç gün içinde, jüri üyelerinin kişisel raporları eklenerek bir tutanakla ilgili enstitüye bildirilir. Tezi reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da tezi kabul edilmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

### **Doktora diploması**

**MADDE 26** – (1) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş ve jüri üyelerince imzalanmış en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır.

(2) Doktora diploması üzerinde, öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Disiplin işleri**

**MADDE 27** – (1) Lisansüstü öğrencilerinin disiplinle ilgili iş ve işlemleri; 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

#### **Kayıt yenileme**

**MADDE 28** – (1) Lisansüstü öğrencileri, her eğitim ve öğretim yılı başında ilgili mevzuat hükümlerince belirlenen öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretlerini ödemek zorundadır. 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi gereğince ödenmesi gereken öğrenci katkı payını ödemeyenlerin kayıtları yapılmaz ve yenilenmez. Kayıt silme halinde alınan katkı payları ve öğrenim ücretleri iade edilmez.

(2) Lisansüstü öğrencileri, Senatoca akademik takvimde belirtilen süre içerisinde o yarıyılı/yılıda almak istedikleri derslere ve tez çalışmasına kaydolmak zorundadır. Bu süre içerisinde ders ve tez çalışmasına kaydını yaptırmayan öğrenciler, o yarıyılı/yılıda devam etme hakkını kaybetmiş olur. Bu şekilde kaybedilen yarıyıl/yıl öğrenim süresinden sayılır.

(3) Süresi içerisinde ders veya tez çalışmasına kaydını yaptıramayan veya kayıtlarını yenileyemeyen öğrenciler; devamsızlık sınırını aşmamak ve mazeretlerinin haklı ve geçerli olduğu enstitü yönetim kurulunca kabul edilmek şartıyla kayıtlarını yeniletebilir. Ancak bu durumdaki öğrenciler, öğrenci katkı payını kanuni gecikme faizi ile birlikte ödemek zorundadır.

(4) Üst üste iki yarıyıl kayıtlarını yenilemeyen öğrencilerin kaydı silinir.

#### **Mazeretler ve kayıt dondurma**

**MADDE 29** – (1) Lisansüstü öğrencilerin kayıt dondurma iş ve işlemlerinde; 1/2/2008 tarihli ve 26774 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 30** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; Üniversitelerarası Kurul tarafından çıkartılan 1/7/1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurulunca çıkarılan 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği hükümleri ve Yükseköğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul, Senato ve ilgili enstitülerin yönetim kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 31** – (1) 4/2/2008 tarihli ve 26777 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kırklareli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 32** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 33** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kırklareli Üniversitesi Rektörü yürütür.