

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS

EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kırklareli Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları programlarındaki kayıt, eğitim-öğretim, sınavlar, değerlendirme, mezuniyet ve diplomalara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Kırklareli Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları programlarındaki kayıt, eğitim-öğretim, sınavlar, değerlendirme, mezuniyet ve diplomalar ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesinin üçüncü fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Dekan: Kırklareli Üniversitesine bağlı fakültelerin dekanlarını,
- b) Fakülte: Kırklareli Üniversitesine bağlı fakülteleri,
- c) İlgili kurul: Kırklareli Üniversitesine bağlı fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu kurullarını,
- ç) İlgili Yönetim Kurulu: Kırklareli Üniversitesine bağlı fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetim kurullarını,
- d) Lisans öğrencisi: Kırklareli Üniversitesine bağlı fakülte/yüksekokul öğrencilerini,
- e) Meslek Yüksekokulu: Kırklareli Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarını,
- f) Müdür: Yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürünü,
- g) Ön lisans öğrencisi: Kırklareli Üniversitesine bağlı meslek yüksekokulu öğrencilerini,
- ğ) Rektör: Kırklareli Üniversitesi Rektörünü,
- h) Senato: Kırklareli Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Üniversite: Kırklareli Üniversitesini,

i) Üniversite Yönetim Kurulu: Kırklareli Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

j) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

k) Yüksekokul: Kırklareli Üniversitesine bağlı yüksekokulları

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabul, Kayıt ve Kayıt Dondurma İşlemlerine İlişkin Esaslar

Öğrenci kabulü

MADDE 5 – (1) Üniversiteye bağlı birimlerde yürütülen ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kabulü, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen esaslara göre yapılır.

(2) Özel yetenek gerektiren programlara başvurular, doğrudan programın bağlı bulunduğu fakülte/yüksekokula yapılır. Sınav ve değerlendirme işlemleri de ilgili yükseköğretim kurumu tarafından yürütülür.

Kesin kayıt işlemleri

MADDE 6 – (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının öğrenci kesin kayıt işlemleri, ÖSYM tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde YÖK tarafından belirlenen günlerde Rektörlükçe yürütülür. Üniversite Yönetim Kurulunun uygun göreceği haklı ve geçerli bir mazereti olmadan zamanında başvurmayan veya istenilen belgeleri tamamlamayan öğrenci, kesin kayıt hakkını kaybeder.

(2) Belgelerinde noksanlık veya tahrifat olanların veya başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası ile çıkarılmış olanların kesin kayıtları yapılmış olsa bile iptal edilir.

(3) Üniversitenin birinci yarıyılına kesin kayıt yaptıran öğrencilerin ilk yarıyıl ders kayıt işlemleri doğrudan yapılmış sayılır.

Yarıyıl kayıtları

MADDE 7 – (1) Öğrenciler, kesin kaydı takip eden her yarıyıl başında ve akademik takvimde belirtilen süreler içinde, Üniversite Yönetim Kurulunun tespit edeceği esaslar çerçevesinde belirlenen katkı payını ödeyerek, derslere kayıtlarını yaptırmak zorundadır. Derslere kayıt işlemlerinin öğrenci tarafından yapılması gerekir.

(2) İlan edilen tarihlerde kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler, kayıt tarihinin bitiminden itibaren devamsızlık sınırını aşmayan süre içinde başvurmaları ve mazeretlerinin haklı ve geçerli olduğu ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilmesi durumunda, kayıt yenileyebilir. Bu süre içinde ders kaydını yaptırmayan öğrenciler, derslere devam etme hakkını kaybetmiş olur ve kaybedilen yarıyıl/yıl öğrenim süresinden sayılır.

(3) Mazeretli kayıt yaptıran öğrencilerin, kayıt yaptırdıkları tarihe kadar geçen süreleri devamsızlıktan sayılır.

Yatay ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulü, intibak ve muafiyet

MADDE 8 – (1) Diğer yükseköğretim kurumlarından, Üniversiteye yatay geçişler ile Üniversite içindeki eşdeğer yükseköğretim programları arasındaki yatay geçişler; 21/10/1982 tarihli ve 17845 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür. Bu öğrencilerin eğitim programlarına intibakları, ilgili yönetim kurulu

tarafından yapılır.

(2) Meslek yüksekokulu mezunlarının Üniversiteye bağlı lisans programlarına dikey geçişleri; Yükseköğretim Kurulunca çıkarılan 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine ve Senato kararlarına göre yapılır.

(3) Bir fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun herhangi bir programına kayıtlı iken ÖSYM tarafından yapılan sınava girerek Üniversiteye kaydını yaptıran öğrencilerin öğrenimlerine devam etmelerinde ve ders intibaklarının yapılmasında aşağıdaki esaslar uygulanır.

a) Birinci sınıfa kayıt olan bir öğrenci, herhangi bir muafiyet talebinde bulunmaması halinde 2547 sayılı Kanunun tanıdığı azami öğretim süresi içinde normal öğretim programına devam edebilir.

b) Öğrencinin öğrenime başlayacağı eğitim öğretim yılının ilk haftası içinde muafiyet talebinde bulunması halinde; sonradan kayıt yaptırdığı fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetim kurulu, önceden almış olduğu dersleri değerlendirerek hangilerinden başarılı kabul edilebileceğini karara bağlar ve bunlardan her yarıyıldaki ortalama 17 kredilik ders geçileceği varsayılarak geçilmiş derslerin karşılık geldiği yarıyıl sayısı hesaplanır. Bu süre, 2547 sayılı Kanunun tanıdığı azami süreden düşülerek, öğrencinin intibak ettireceği sınıf belirlenir.

Yabancı uyruklu öğrencilerin kabul, kayıt ve intibakları

MADDE 9 – (1) Üniversiteye kayıt olan ve Türkçe düzeyi yeterli olmayan yabancı uyruklu öğrenciler, Rektörlüğün veya bir başka üniversitenin bu konu ile ilgili görevlendirdiği birim veya bölüme kayıt yaptırarak bu birim veya bölüm tarafından yürütülen Türkçe derslerine devam eder. Bu öğrenim sonunda başarılı olan öğrenciler ilgili yönetim kurulu kararı ile ön lisans/lisans öğrencisi olur, başarısız olan öğrencilerin ise Üniversite ile ilişkileri kesilir.

Kayıt dondurma

MADDE 10 – (1) Haklı ve geçerli bir mazerete dayanarak; lisans öğrencileri ilgili yönetim kurulu kararı ile bir defada en çok iki yarıyıl ve öğrenim süresi boyunca toplam olarak en çok dört yarıyıl, ön lisans öğrencileri ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrenim süresi boyunca toplam olarak en çok iki yarıyıl kayıt dondurabilir. Bu şekilde kaydı dondurulan öğrenci öğrenimine devam edemez ve kaydının dondurulduğu yarıyıl veya yılda sınavlara giremez. Onaylanan kayıt dondurma süreleri, ilgili yönetim kurulu kararında belirtilmek şartıyla, öğretim süresinden sayılmaz.

(2) Kayıt dondurmaya ilişkin haklı ve geçerli mazeretler şunlardır:

a) Öğrencinin, sağlık kuruluşlarından alacağı sağlık raporları ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretinin olması,

b) 2547 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendine göre öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar nedeniyle öğrenime YÖK kararı ile ara verilmesi,

c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelendirilmiş olmak şartıyla doğal afetler nedeniyle öğrencinin eğitimine ara vermek zorunda kalması,

ç) Anne, baba, kardeş, eş veya çocuğunun ölümü ya da bunlardan birinin ağır hastalığı halinde bakacak başka bir kimsenin bulunmaması sebebiyle öğrencinin eğitimine ara vermek zorunda kaldığını belgelemesi ve mazeretinin ilgili yönetim kurulunca kabul edilmesi,

d) Ekonomik nedenlerle öğrencinin öğrenimine devam edememesi,

e) Genel hükümlere göre kesinleşmiş bir mahkûmiyet hali veya 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma ya da çıkarma cezası dışındaki hallerin bulunması,

f) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması suretiyle askere alınması,

g) Öğrencinin tutukluluk hali,

ğ) İlgili yönetim kurulunun mazeret olarak kabul edeceği ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanacak diğer hallerin ortaya çıkması.

(3) Öğrenci kayıt dondurma başvurusunu, nedenleri ve belgeleriyle birlikte, akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihlerinin bitiminden itibaren en geç onbeş gün içinde ilgili dekanlık veya müdürlüğe yapmak zorundadır. Süresi içerisinde yapılmayan başvurular, geç sunulan raporlar işleme konulmaz. Sağlık mazereti kabul edilen öğrenci, rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez.

(4) Hastalık, doğal afetler, tutukluluk, mahkûmiyet ve askerlik tecilinin kaldırılması gibi önceden öngörülmemen ve bilinmeyen nedenlerle yarıyıl süresi içinde de kayıt dondurulabilir. Bu durumda, olayın meydana gelişinden itibaren onbeş gün içinde başvurulması gerekir. Belirtilen sebeplerin sınav döneminde ortaya çıkması halinde, aynı şekilde işlem yapılır. Yarıyıl veya yıl içinde kayıt dondurulması halinde öğrenci, ayrıldığı yarıyıl veya yılbaşından itibaren öğrenimine devam eder. Sınav dönemi başında veya sınav dönemi içinde kayıt dondurulduğunda, kayıt dondurma işlemi onaylandığı tarihten geçerli olur ve öğrencinin kayıt dondurma tarihini izleyen veya o tarihte devam eden sınav dönemindeki sınav hakları saklı kalır. Bu haklar, kayıt dondurma bitimini izleyen ve o dersin sınavının açılacağı ilk sınav döneminde kullanılır. Sınav dönemi başında veya sınav dönemi içinde kayıt dondurulması halinde, kayıt dondurma işlemi yarıyıl başından itibaren uygulanmaz. Ancak belirtilen nedenlerin devamı halinde ilgili yönetim kurulu tarafından kayıt dondurma süresinin uzatılması yoluna gidilebilir.

(5) Öğrenci, kayıt dondurma süresinin bitiminde, normal kayıt döneminde kaydını yaptırır ve kaydını dondurduğu öğretim durumundan başlayarak öğrenciliğe devam eder. Kayıtları iki yarıyıl süre ile dondurulmuş öğrencilerden birinci yarıyıl sonunda öğrenimlerine devam etmek isteyenlerin, bir dilekçe ile ilgili dekanlık veya müdürlüğe başvurmaları gerekir. Başvuru, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretime İlişkin Esaslar

Öğretim yılı

MADDE 11 – (1) Her öğretim yılının akademik takvimi, Senato tarafından belirlenir ve ilan edilir. Akademik takvim süresi güz ve bahar olmak üzere en az ondört haftalık iki yarıyıldan oluşur ve bu süre içinde eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre yapılır. Ancak, ilgili kurul kararı ve Senato onayı ile bazı dersler yıllık okutulabilir. Yarıyıllara ara ve yarıyıl/yıl sonu sınav süreleri dahil değildir. Senato gerekli gördüğü hallerde yarıyıl sürelerini uzatabilir veya kısaltabilir.

(2) Resmi tatil günleri ders ve sınav yapılmaz. Ancak, gerekli hallerde Rektörlüğü bilgilendirmek kaydıyla bölüm başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile bazı derslerin sınavları, Cumartesi ve Pazar günleri de yapılabilir.

Öğretim süresi

MADDE 12 – (1) Üniversitede yapılan iki yıllık ön lisans öğretiminin normal süresi dört, dört yıllık lisans öğretiminin normal süresi sekiz, beş yıllık lisans öğreniminin normal süresi on yarıyıldır. Yabancı dil hazırlık süresi bu sürelerle dahil değildir.

(2) Öğrencilerin, normal öğretim süresi dört yarıyıl olan programları sekiz yarıyıldan, sekiz yarıyıl olan programları on dört yarıyıldan, on yarıyıl olan programları ise onaltı yarıyıldan tamamlamaları gerekir.

(3) Lisans öğrencilerinden; mezuniyet için gerekli dersleri tamamladıktan sonra genel not ortalaması yüksek olan başarılı öğrenciler, daha kısa sürede mezun olabilir.

(4) Üniversiteden süreli olarak uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri öğrenim süresinden sayılır.

Öğretim şekli

MADDE 13 – (1) Üniversitede örgün öğretim yapılmakta olup, ayrıca ilgili kurulların kararı ve Senato onayı ile yaygın, açık öğretim, uzaktan eğitim programları, yoğunlaştırılmış yaz programı ile çift ana dal ve yan dal programı açılabilir.

Öğretim programları

MADDE 14 – (1) Ön lisans/lisans öğrenimi süresince izlenecek ders programları ve derslerin yarıyıllara dağılımı; ilgili bölüm kurulunun veya programın tek bir bölüm tarafından yürütülmemesi durumunda ilgili kurul tarafından görevlendirilen eğitim-öğretim koordinatörlüklerinin önerisi ile ilgili kurul tarafından belirlenir ve Senatodan onayı ile kesinleşir.

(2) Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri zorunlu ve kredili olarak ve her biri 60 ders saatinden az olmamak üzere; ön lisans öğreniminde tercihen ilk iki yarıyla, lisans öğreniminde tercihen ilk dört yarıyla veya iki yarıyla toplanmış olarak okutulur. Beden Eğitimi veya Güzel Sanat dallarındaki derslerden birisi, zorunlu ve kredili olmamak kaydıyla okutulabilir ve hangi yarıyılta kaç saat okutulacağı ilgili kurul tarafından belirlenir.

(3) Bir ön lisans/lisans programında okutulan dersler haftada toplam 14 krediden az, 26 krediden fazla olamaz. Ancak, Üniversitenin Sağlık Yüksekokulunda üst sınır 28 krediye arttırılabilir. Ortak zorunlu derslerin kredileri, bu toplama dahil değildir.

(4) Öğretim programları; dersler, uygulamalar, proje ve stüdyolar, laboratuvar ve atölye çalışmaları, pratik çalışmalar, eskizler, arazi üzerinde uygulamalar, seminerler, bitirme çalışması, staj ve benzeri çalışmalardan oluşur.

(5) Öğretim programındaki dersler; zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Zorunlu dersler, öğrencinin kayıtlı bulunduğu programda almak ve başarmakla yükümlü bulunduğu derslerdir. Seçmeli dersler ise, öğrencinin belirli ders grupları içinden seçerek alabileceği derslerdir.

(6) Kayıt için diğer bazı ders veya derslerin yarıyıl sonu sınavına girme hakkı alınmış veya başarılmış olmasını gerektiren dersler ön koşullu derslerdir. Ön koşullu dersler ve ön koşulları, ilgili bölüm kurulu veya programın tek bir bölüm tarafından yürütülmemesi durumunda ilgili kurul tarafından görevlendirilen eğitim-öğretim koordinatörlüklerinin önerisi ile ilgili kurul tarafından belirlenir ve Senato onayından sonra kesinleşir. Bir önkoşullu ders başarılmadan bu derse dayanan diğer dersler alınmaz. Ancak bu durumlarda önkoşullu ders ile buna dayanan dersin ait olduğu her yarıyıl açılması veya önkoşullu ders yıllık ise her yıl açılması zorunludur.

(7) Bazı derslerin uygulamaları ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara denk özel kuruluşlarda da yapılabilir. Uygulamalar yetkili meslek yüksekokul öğretim elemanlarının gözetim ve denetiminde yapılır. Bu süreçte öğrenci hakkında, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(8) Öğretim programlarında görev alacak öğretim elemanları ile ders ve uygulama çizelgeleri her yarıyılın başında ilgili kurullarınca düzenlenerek ilan edilir.

Derslerin kredi değeri

MADDE 15 – (1) Bir dersin kredi değeri; o dersin haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile laboratuvar, uygulama, atölye veya stüdyoların haftalık saatlerinin yarısının toplamından oluşur. Not ortalamalarına katılmayacağı Senato tarafından kabul edilen dersler için kredi değeri belirlenmez, bu dersler için sadece haftalık teorik ve uygulamalı saatler belirlenir.

Yabancı dilde öğretim

MADDE 16 – (1) Üniversitenin bazı bölümlerinde eğitim ve öğretimde bazı meslek dersleri, toplam ders kredisinin %30'unu aşmayacak oranda yabancı bir dilde yapılabilir. Dersleri, belirtilen oranda yabancı bir dilde gerçekleştirecek olan bölümler ile derslerin hangi yabancı dilde gerçekleştirileceği, ilgili kurulun önerisi üzerine Senatodan tarafından belirlenir.

(2) Üniversitede normal öğrenim süresi iki yarıyıl olan yabancı dil hazırlık sınıflarındaki eğitim-öğretimde uygulanacak; devam, ara sınav sayısı ile ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, genel sınav, kısa süreli sınav, ödev ve diğer

faaliyetlerin başarı notuna katkıları, genel sınav sonunda yeterli düzeyde başarı gösteremeyen öğrencilere verilecek bütünleme sınavı, yaz öğretimi, yabancı dil destek eğitimi ve kayıt silme gibi konularda uygulanacak esaslar, Senato tarafından belirlenir.

Değişim öğrencileri

MADDE 17 – (1) Değişim öğrencileri, Üniversitenin işbirliği anlaşması bulunan diğer yurtiçi ve yurtdışı yükseköğrenim kurumları ile değişim programlarına katılma hakkını kullanan öğrencilerdir. Bu öğrencilerin izleyecekleri programlarla ilgili tüm düzenlemelerde ilgili kurullar yetkilidir.

(2) Üniversite içindeki programlar arasında ilgili yönetim kurullarının onayıyla öğrencilerin ilgi duydukları ders veya dersleri kendi ders programlarıyla çakışmayacak şekilde almalarına imkan tanınabilir. Alınan bu derslerden başarılı oldukları takdirde ilgili kurul tarafından bir sertifika verilir. Başarılan dersler krediden sayılmaz.

Yan dal programı

MADDE 18 – (1) Yan dal eğitim-öğretim programı açılması ilgili bölümün/anabilim dalının isteği, ilgili kurulların önerisi ve Senato kararı ile kesinleşir ve bölümlerin işbirliğiyle yürütülür.

(2) Herhangi bir programa kayıtlı öğrencilerden isteyenlere kendi ön lisans/lisans programlarına ek olarak bir yan dal programını izleme izni verilebilir.

(3) Yan dal programı ayrı bir ön lisans/lisans programı anlamını taşımaz.

(4) Yan dal programına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

Çift ana dal programı

MADDE 19 – (1) İlgili bölümler ile ilgili kurulların önerisi ve Senatonun onayı alınarak herhangi bir ön lisans/lisans programına kayıtlı öğrencilerden, gerekli koşulları karşılayanlar arasından istekli olanlara kendi ön lisans/lisans programlarına ek olarak çift ana dal programını izlemelerine ve ikinci bir ön lisans/lisans diploması almalarına izin verilir.

(2) Çift ana dal programına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

Öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretleri

MADDE 20 – (1) Fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokullarında öğrenci katkı payları ve öğrenim ücretleri, her yıl Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre alınır. Hazırlık sınıfına kayıtlı öğrenciler, öğrencisi oldukları fakülte veya yüksekokulun öğrenci katkı payına eşit miktarda katkı payını veya öğrenim ücretini ödemekle yükümlüdür. 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi gereğince ödenmesi gereken öğrenci katkı paylarını ödemeyenlerin kayıtları yapılmaz ve yenilenmez. 19/11/1992 tarihli ve 3843 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi Ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanunun 7 nci maddesinde öngörülen öğrenim ücretinin birinci taksitini ödemeyenlerin kayıtları yapılmaz ve yenilenmez. Bu ücretin ikinci taksitini ödemeyen öğrencilere ise bir aylık ek süre tanınır, bu süre içerisinde de öğrenim ücretini Kanuni faiziyle birlikte ödemeyen öğrencinin, ilgili yönetim kurulu kararı ile ilişkisi kesilir. Kayıt silme halinde alınan katkı payları ve öğrenim ücretleri iade edilmez.

Danışman

MADDE 21 – (1) Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izleme ve ders kayıt işlemlerinde rehberlik etmek üzere, ilgili bölüm kurulu her sınıf için kendi öğretim üyelerinden, yoksa diğer öğretim elemanlarından yeterli sayıda danışman görevlendirir.

(2) Programın tek bir bölüm tarafından yürütülmemesi durumunda bölüm kurulunun görevini ilgili kurul tarafından oluşturulan eğitim-öğretim koordinatörlükleri üstlenir.

Ders kaydı ve derslere devam

MADDE 22 – (1) Fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokuluna kayıt olan yeni öğrenciler, ikinci yarıyılıda ön koşulu yerine getiremedikleri için alamadıkları ön koşullu derslerin dışında kalan tüm dersleri almak ve ders kaydı yaptırmak zorundadır. Takip eden yarıyıldarda önceki yarıyıldardan ders ve ayrı ders niteliğindeki laboratuvar, proje ve benzeri çalışmaları tekrarlama durumunda olan öğrenciler, öncelikle tekrarlayacakları dersleri almak şartıyla buldukları yarıyılı ait derslere de yazılabilir. Bu durumdaki öğrenciler, danışmanlarının ve bölüm başkanının veya programın tek bir bölüm tarafından yürütülmemesi durumunda ilgili kurul tarafından görevlendirilen eğitim-öğretim koordinatörünün onayını almak kaydıyla, ortak zorunlu dersler hariç buldukları yarıyıldaki tekrar dersleriyle birlikte en fazla toplam 30 kredilik derse kayıt yaptırabilir. Bu üst sınır gerekli görüldüğü durumlarda ilgili yönetim kurulu kararı ile azaltılabilir.

(2) Önceki yarıyıldardan tekrarlamak zorunda oldukları dersleri bulunmayan başarılı öğrenciler; genel not ortalamalarının BB ve üzerinde olması durumunda, varsa derslere ait ön koşulları sağlaması, ortak zorunlu dersler hariç toplam 30 krediyi aşmaması ve ders saatlerinin çakışmaması koşuluyla bir üst sınıftaki dersleri de alabilir.

(3) Derslere devam durumu, dersin sorumlusu öğretim elemanı tarafından ilgili kurulca belirlenen esaslar çerçevesinde yapılan yoklamalarla tespit edilir. Öğrencilerin teorik derslerin % 70'ine, ders uygulamaları ve laboratuvarların % 80'ine devam etmeleri zorunludur. Sağlık raporu alınması devam zorunluluğunu ortadan kaldırmaz. Türkiye'yi veya Üniversiteyi ulusal ve/veya uluslararası folklorik, sportif, kültürel, sanatsal ve bilimsel alanlarda temsil eden etkinliklerde yer alan öğrencilerin devam süresinin hesabında, öğrenime devam edemedikleri süreler devam süresinin hesabında dikkate alınmaz ve bu süreler içinde giremedikleri sınavlara, ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen tarihlerde girerler.

(4) Derse devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrencilerin listesi; ilgili öğretim elemanı tarafından yarıyıl sonunda, ilgili bölüm başkanlığı veya programın tek bir bölüm tarafından yürütülmemesi durumunda ilgili kurul tarafından görevlendirilen eğitim-öğretim koordinatörlüğü aracılığıyla ilgili dekanlık veya müdürlüğe teslim edilir.

(5) Daha önce alınıp devam koşulu yerine getirilen teorik veya uygulamalı bir dersin tekrarında devam zorunluluğunun aranıp aranmamasına; ilgili yükseköğretim kurumunun fiziki kapasitesi, öğretim elemanı ve öğrenci sayısı da göz önüne alınarak, her öğretim yılı başlamadan önce ilgili yönetim kurulu tarafından karar verilir. Devam zorunluluğunun aranmaması halinde de öğrenci o derse kayıt olmak, varsa ödevleri yapmak ve ara sınavlara katılmak zorundadır.

Öğrenci işlemleri

MADDE 23 – (1) Öğrencilerin kayıt yaptırmaları, kayıt dondurmaları, yatay ve dikey geçişleri, öğretim ve sınavlara ait işlemleri ve fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu ile ilişkilerinin kesilmesi hakkında ilgili yönetim kurulu karar verir.

(2) Öğrenciler, bu kararlara karşı onbeş gün içinde Rektörlüğe itiraz edebilir ve itirazları Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Değerlendirmeye İlişkin Esaslar

Sınavlar

MADDE 24 – (1) Bir yarıyıllık eğitim-öğretim süresi içerisinde yapılacak sınavlar; ara sınavlar, yarıyıl/yılsonu sınavları, mazeret sınavları, tek ders sınavları, yabancı dil muafiyet sınavı ve ek sınavlardır. Sınavlar; yazılı, yazılı-sözlü veya uygulamalı ya da yazılı-sözlü-uygulamalı olarak yapılabilir.

(2) Ara sınav: Bir dersin her yarıyılıda en az bir ara sınavı yapılır. Ara sınavların hangi tarihlerde yapılacağı, her yarıyılın başladığı günü izleyen onbeş gün içinde dekan veya müdür tarafından tespit ve ilan edilir. Bir günde bir sınıfa ait en çok iki dersin ara sınavı yapılır.

(3) Yarıyıl/yılsonu sınavları: Sona eren yarıyıl/yıl içinde öğretimi tamamlanan derslerden öğrencinin başarı durumunu belirlemek üzere yapılan sınavlardır. Yarıyıl/yıl sonu sınav programları, ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir ve dekanlık veya müdürlük tarafından, sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavına girebilmek için; derse kayıt olmak, derse devam zorunluluğunu yerine getirmek, uygulamalı derslerin

uygulamalarında başarılı olmak ve gerekli diğer koşulları yerine getirmiş olmak gerekir.

(4) Mazeret sınavı: İlgili yönetim kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti nedeniyle sınavlara katılmayan öğrencilere, mazeretlerinin bitimi tarihinde başvurmaları halinde mazeret sınav hakkı verilir. Ara sınav mazeret sınavları, mazerete konu ara sınavların ait olduğu yarıyıl/yıl içinde ilgili yönetim kurulu tarafından ilan edilen tarihlerde, yarıyıl/yıl sonu mazeret sınavları Senato tarafından belirlenen tarihlerde yapılır. Sağlık sorunları nedeniyle sınavlarına giremeyen öğrenciler, sağlık kurumlarından alınmış sağlık raporlarını ilgili yönetim kurulunun onayına sunarlar. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez. Rektörün onayı ile Türkiye'yi veya Üniversiteyi ulusal ve/veya uluslar arası folklorik, sportif, kültürel, sanatsal ve bilimsel alanlarda temsil eden etkinliklere katılan öğrenciler mazeret sınavlarına ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen tarihlerde girer.

(5) Tek ders sınavı: Mezun olması için tek dersi kalan öğrencilerin daha sonraki dönemlere ait olan ve bu Yönetmelikte verilen sınav hakkını, fazladan bir hak getirmemek ve bir yarıyıldan fazla olmamak koşulu ile daha önce kullanabilmelerine, ilgili yönetim kurulu tarafından karar verilebilir. Bir öğrencinin tek ders sınavlarına girebilmesi için ilgili dersi daha önce almış ve devam şartını sağlamış olması gerekir. Tek ders sınavları için mazeret sınavları yapılmaz. Uygulamalı olan derslerle ilgili tek ders sınav koşullarının nasıl yerine getirileceği ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(6) Ek sınavlar: 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesi uyarınca azami öğrenim süresini kullanmış, ancak mezun olamamış öğrencilere tanınan sınavlardır. Ek sınavlarla ilgili esaslar şunlardır:

a) Azami öğrenim süresi sonunda bulunan son sınıf öğrencilerine, yarıyıl sonu sınavına girebilme şartını yerine getirmiş oldukları bütün dersler ve diğer eğitim-öğretim çalışmaları için, ikincisi bütünlük olmak üzere iki ek sınav hakkı verilir. Ek sınavların tarihi ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir ve ilan edilir. Ek sınav haklarını belirlenen tarihte kullanmayan öğrenciler için mazeret sınavı açılmaz. Uygulamalı olan derslerle ilgili ek sınavlara ilişkin esaslar ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir.

b) Yarıyıl sonu sınavına girebilme şartını yerine getirmediği ders ve diğer eğitim-öğretim çalışmalarının toplam sayısı beşten fazla olan öğrenciler ek sınavlara alınmaz. Bu öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir.

c) Ek sınavlar sonunda başarısız ders sayısını dört veya beş derse indirenlere üç yarıyıl, ek sınavları almadan dört veya beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl sınav hakkı tanınır. Mezuniyetine toplam dört veya beş dersi kalan öğrenciler; yarıyıl sonu sınavına girebilme şartını yerine getirmediği derslere devam etmek, ara sınav ve yarıyıl içi çalışmalarına katılmak zorundadır.

ç) Mezuniyetine toplam üç veya daha az dersi kalan öğrencilere, sınırsız sınav hakkı verilir. Bu öğrenciler; yarıyıl sonu sınavına girebilme şartını yerine getirmediği derslere devam etmek, ara sınav ve yarıyıl içi çalışmalarına katılmak zorundadır. Sınırsız sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, öğrenim ücretlerini kayıt yenileme süresi içinde ödeyerek sınav haklarını kullanabilir. Öğrenciler sınav hakkı dışında öğrencilik haklarından yararlanamaz. Üç yıl üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı sınavlara girmeyen öğrencilerin, Üniversite ile ilişkileri kesilir.

d) Derslere devam yükümlülüklerini yerine getirdikleri halde bir dersten başarısızlıkları nedeniyle ilişkisi kesilen hazırlık sınıfı öğrencilerine, üç yıl içinde kullanacakları üç sınav hakkı verilir. Sınav hakkı verilenler, başvurmaları halinde her öğretim yılı başında açılan sınavlara alınır. Sınavların sonunda, sorumlu oldukları tüm dersleri başaranlar, öğrenimlerine kaldıkları yerden devam eder. Bu durumdaki öğrencilerin sınava girdikleri süre, öğrenim süresinden sayılmaz. Bu sınavlara katılan öğrenciler; programa kayıt yaptıramaz, sınav hakkı dışında öğrencilik haklarından yararlanamaz, ancak öğrenci katkı payları ve öğrenim ücretlerini ödemeye devam eder.

(7) Yabancı dil muafiyet sınavı: Zorunlu hazırlık sınıfı olmayan fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokuluna yeni kaydolan öğrenciler için öğretim yılı başında açılan sınavdır. Muafiyet sınavı ile ilgili esaslar Senato tarafından düzenlenir.

Sınav sonuçlarının ilanı

MADDE 25 – (1) Sınav evrakları ve sonuçları en geç sınav tarihini izleyen bir hafta içinde öğretim elemanınca ilgili bölüm başkanlığı veya programın tek bir bölüm tarafından yürütülmemesi durumunda ilgili kurul tarafından görevlendirilen eğitim-öğretim koordinatörlüğü aracılığıyla ilgili dekanlık veya müdürlüğe teslim edilir. Sınav sonuçları, son sınav tarihinden itibaren iki hafta içinde ilgili dekanlık veya müdürlük tarafından öğrencilere ilan edilir. Sınav evrakının saklanması, ilgili dekanlık veya müdürlük tarafından sağlanır. Sınav evraklarının saklanma süresi iki yıldır.

Sonuçların değerlendirilmesi ve başarı notu

MADDE 26 – (1) Sınav sonuçlarının değerlendirilmesi ve başarı notu aşağıdaki şekilde belirlenir;

a) Sınavlar, tam not 100 üzerinden değerlendirilir. Bir dersin yarıyıl/yılsonu notu; ara sınavın veya ara sınavların aritmetik ortalamasının %30'u ile yarıyıl/yılsonu sınavında alınan notun %70'inin toplamıdır. Ancak, bir dersin yarıyıl/yılsonu notu; ilgili kurulca karar alınmak ve yarıyıl başında ilan edilmek şartıyla ara sınavın veya ara sınavların aritmetik ortalamasının %30'u ile %50'si arasında, yarıyıl/yılsonu sınavında alınan notun %70'i ile %50'si arasında değişebilen ve oranlar toplamı %100 olacak şekilde de hesaplanabilir. Hesaplama sonucunda, ondalık noktadan sonra gelen ilk sayı beşten küçük ise bir alt tam sayıya, beş veya beşten büyük ise bir üst tam sayıya yükseltilerek kesinleştirilir.

b) Başarı notu; yukarıda belirlenen notlar esas alınarak, bağıl değerlendirme yöntemi uygulanarak hesaplanır. Bağıl değerlendirme yöntemi uygulama esasları Senato tarafından belirlenir. Bağıl değerlendirme yöntemi kullanılarak elde edilen harfli notlar, katsayılar ve başarı durumları için ikinci fıkrada yer alan tablo ve esaslar uygulanır.

(2) Bağıl değerlendirme yönteminde harfli notların katsayıları aşağıdaki tabloya ve başarı notu aşağıdaki esaslara göre belirlenir:

a) 100 Puan üzerinden değeri	Harfli notu	Katsayı
90-100	AA	4.00
80-89	BA	3.50
70-79	BB	3.00
65-69	CB	2.50
60-64	CC	2.25
50-59	DD	2.00
30-49	FD	1.00
0-29	FF	0.00

b) Genel not ortalamasına, tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır. Bütün notlar öğrencinin not belgesine geçirilir.

c) Bir dersten başarılı sayılabilmek için başarı notunun en az CC olması gerekir. Ancak, genel not ortalaması (GNO) CB ve üzerinde olan öğrenciler, DD başarı notu ile de başarılı sayılır ve başarı notu, katsayısı 2.00 olmak üzere DB olarak not belgesine geçirilir. Ödev ve uygulamaların önem kazandığı derslerde; bu çalışmaların ara sınav notunu hangi oranda etkileyeceği, ders niteliğindeki laboratuvar ve proje derslerinde yarıyıl veya yıl içi başarı notunun nasıl belirleneceği ve başarı notuna etki oranı ilgili kurul tarafından belirlenerek ilan edilir. Sınırsız sınav hakkı verilmiş ve daha önce yarıyıl sonu sınavına girme hakkı kazanılmış olan derslerde başarı notu, eski yarıyıl içindeki çalışma ve ara sınav sonuçlarına bakılmadan, sadece yarıyıl/yılsonu sınav notu ile belirlenir. Tek ders sınavlarının ve ek sınavların sonuçları, başarı notu olarak kabul edilir ve değerlendirilir.

ç) Not belgesinde, ayrıca aşağıda tanımlanan harf notları da kullanılır:

1) DZ (devamsız) notu; ders kaydı yaptırılan, ancak devam koşulu yerine getirilemeyen kredili dersler için verilir ve FF notu olarak değerlendirilerek ortalamalara katılır.

2) BL (başarılı) notu; ortalamaya katılmayan ve kredisiz derslerden başarılı öğrencilere verilir.

3) BZ (başarısız) notu; ortalamaya katılmayan ve kredisiz derslerden başarısız veya devamsız öğrencilere verilir.

4) MF (muaf) notu; yeterlik ve muafiyet sınavları sonucunda başarılı bulunan öğrencilere verilir. Ortalamalara katılmaz.

5) TR (transfer) notu; Üniversite dışından nakil yolu ile gelen veya ÖSYM tarafından yapılan sınav ile Üniversiteye yeniden kaydolun öğrencilere daha önce almış oldukları ve denkliği kabul edilen dersler için verilir. Ortalamalara katılmaz.

Ders tekrarı

MADDE 27 – (1) Bir dersten FF, FD, DD, DZ ve BZ notu alan veya dersi normal yarıyılında almayan öğrenciler, bu dersi tekrar verildiği ilk yarıyılında almak zorundadır. Bu dersler seçmeli dersler ise öğrenciler, bunların yerine başka bir seçmeli ders alabilir.

(2) Öğrenciler DB ve CC almış oldukları derslerden en çok altısını, ilgili dersten geçer not aldıkları yarıyılı izleyen dört yarıyıl içinde ve her yarıyılıda en çok bir tane olmak üzere not yükseltmek amacı ile tekrarlayabilir. Ancak ilk iki yarıyıl dersleri, dördüncü yarıyıldan sonra tekrarlanmaz. Tekrarlanan derste önceki not ne olursa olsun, alınan son not geçerlidir. Ders tekrarı durumundaki öğrencilerin bir yarıyılıda alabilecekleri kredi toplamının, ortak zorunlu dersler hariç bu Yönetmeliğin 22 nci maddesinde belirtilen üst sınırı aşmaması gerekir.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 28 – (1) Öğrenciler, sınav sonuçlarına ilan tarihinden itibaren bir hafta içinde maddi hata yönünden itiraz edebilir. İtiraz dekanlık veya müdürlüğe yapılır. Dekan veya müdür, sınav evrakını sınavı yapan öğretim elemanı ile ilgili bölüm veya anabilim dalı başkanına incelettirir. Ancak maddi hata var ise düzeltme yapılabilir. Gerektiğinde dekan veya müdür, ilgili yönetim kurulunun kararı ile biri dersi okutan öğretim elemanı olmak şartıyla ilgili bölüm elemanlarından en az üç kişilik komisyon kurarak sınav evrakını incelettirir. Komisyon kararı ilgili yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

(2) İlan edilen sınav sonucunda herhangi bir maddi hatanın yapılmış olmasının öğretim elemanı tarafından fark edilmesi halinde öğretim elemanı, düzeltme talebini ve gerekçeli başvurusunu ilan tarihinden itibaren onbeş gün içinde ilgili dekanlık veya müdürlüğe yapmak zorundadır. Başvuru, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

Not ortalaması

MADDE 29 – (1) Öğrencilerin başarı durumları, bitirdikleri yarıyılıda almış oldukları derslere ait yarıyıl not ortalaması (YNO) ve almış oldukları tüm derslere ait genel not ortalaması (GNO) hesaplanarak belirlenir. Her hangi bir YNO'nu bulmak için o yarıyılıda öğrencinin bütün derslerden aldığı notların katsayıları, dersin kredisi ile çarpılıp toplanarak hesaplanan toplam kredi puanı, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünür. GNO'sı, öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu ve kayıtlı bulunduğu bölümde geçerli olan derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Sonuçlarda, ondalık noktadan sonraki üçüncü sayı beşten küçükse sıfır (0)'a; beş veya beşten büyükse, ikinci sayıyı bir arttıracak şekilde yuvarlanarak iki hane esas alınır. GNO'nda (AA), (FF) ve arasındaki notlar esas tutulur. GNO'na tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır. Bütün notlar öğrencinin not belgesine geçirilir. Başarılı veya başarısız şeklinde değerlendiren dersler, ağırlıklı not ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınmaz.

Stajlar

MADDE 30 – (1) Öğretim programlarının özelliklerine göre zorunlu görülecek meslek stajlarına ilişkin esaslar, ilgili kurul tarafından belirlenir ve Senato tarafından onaylanır. Tüm ders ve uygulama yükümlülüklerini tamamladığı halde, stajını eksik yapan veya yaptığı stajda başarısız görülen öğrenciler, stajlarını tamamlayana kadar mezun olamaz ve her kayıt döneminde kayıtlarını yenilemek zorundadır.

Bitirme çalışması

MADDE 31 – (1) İlgili yönetim kurulu kararıyla mezun olacak öğrenciye, öğrenim süresi içinde bitirme çalışması adı altında çalışmalar yaptırılabilir. Bu çalışmanın esasları, ilgili kurullarca kabul edilerek, Senato tarafından belirlenir. Eğitim ve öğretimin belirli oranda yabancı dille yürütülerek tamamlanması gereken programlarda, öğrencinin istemesi ve bitirme çalışması yürütücüsünün uygun görmesi durumunda, bitirme çalışması yabancı dilde hazırlanabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mezuniyet ve Diplomalara İlişkin Esaslar

Mezuniyet ve diploma

MADDE 32 – (1) Öğretim programlarındaki öğrenimlerini tamamlayan ve ilgili yönetim kurulu tarafından mezuniyetlerine karar verilen öğrencilere, birim ve bölüm veya program adı açıklanmak suretiyle ön lisans/lisans diploması verilir. Diplomalara, Rektör ile ilgili dekan veya müdür tarafından imzalanır. Diplomalara hazırlanmaya kadar öğrencilere geçici mezuniyet belgesi verilir. Bu belge, diploma verilirken geri alınır ve herhangi bir nedenle yenisi verilmez. Verilen bir diplomanın kaybedilmesi halinde bir ikinci nüsha (duplikata) hazırlanır. Diplomada başarı derecesi belirtilmez, sadece öğrencinin başarılı olduğu yazılır. Gerekliğinde diploma derecesi GNO hesaplanarak belirlenebilir.

(2) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS-ECTS) kredilerine karşılık gelen diploma ekinin düzenlenmesine ilişkin hususlar Senato kararıyla belirlenir.

(3) Çift ana dal programları mezunlarının alacakları diplomalar ve şartları Senato tarafından belirlenir.

Ön lisans diploması

MADDE 33 – (1) Bir lisans programının en az ilk dört yarıyılının bütün derslerinden başarılı olan öğrencilere, başvurmaları halinde, ilgili yönetim kurulu kararı ile ön lisans diploması verilir. Ön lisans diploması almak için yapılacak başvurular herhangi bir süre ile sınırlı değildir. Ön lisans diploması alan öğrenciler, mezun öğrenci kabul edilir ve lisans öğrenimlerine devam edemezler.

Meslek yüksekokullarına intibak

MADDE 34 – (1) Lisans öğrenimlerini tamamlayamayan veya tamamlayamayanların meslek yüksekokullarına intibak ettirilmeleri; Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılan, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlayamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

İlişik kesme ve kayıt alma

MADDE 35 – (1) Öğrencilerin, aşağıda sayılan hallerde ilgili yönetim kurulu kararıyla Üniversite ile ilişkisi kesilir.

- Öğrenim süresi içinde öğrenimini tamamlayamamak,
- Üniversiteden çıkarma cezası almış olmak,
- Mazeretsiz olarak süresi içinde ön lisans programlarında iki yarıyıl, lisans programlarında üç yarıyıl arka arkaya ders kaydı yaptırmamak,
- Sağlık raporu ile belgelenen ruhsal bozuklukları nedeniyle öğrenimine ön lisans programlarında iki yarıyıl, lisans programlarında dört yarıyıl ara vermek ve bu süre sonunda sağlık durumunun öğrenime devam edebilmesi için uygun olduğunu belgeleyememek,
- Azami öğrenim süresi sonunda devam şartı sağlanamamış ve/veya hiç alınmamış ders sayısı toplamı altı veya daha fazla olmak,
- Azami öğrenim süresi sonunda girilen ek sınavlar sonucunda hiç alınmamış veya alınıp da devam şartı sağlanamamış dersler de dahil olmak üzere, altı veya daha fazla dersten başarısız olmak,
- Ek sınavlara girildikten sonra, öğrenciye tanınan üç veya dört yarıyıl süre içerisinde yapılan sınavlarda, hiç alınmamış veya alınıp da devam şartı sağlanamamış dersler de dahil olmak üzere, dört veya daha fazla dersten başarısız

olmak,

g) Sınırsız sınav hakkı elde edildikten sonra, açılan sınavlara üst üste veya aralıklı olarak üç öğretim yılı girmemek.

(2) Üniversiteye kayıt sırasında, sahte veya yanlış bilgi ve belge verdikleri sonradan anlaşılan öğrencilerin, buldukları yarıyla bakılmadan, ilgili yönetim kurulu kararı ile Üniversite ile ilişkisi kesilir. Bu öğrenciler, Üniversiteden ayrılmışlarsa, kendilerine verilen diploma dahil belgelerin tümü iptal edilir ve haklarında kanuni işlem yapılır.

(3) Kendi isteği ile Üniversiteden ayrılacak öğrenciler, öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumuna yazılı olarak başvurur. Başvuru üzerine kaydı silinen öğrenciye, istemesi halinde fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulundaki öğrenim durumunu gösteren bir belge ile kayıt sırasında fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokuluna teslim ettiği diploması geri verilir.

Diploma onur öğrencileri

MADDE 36 – (1) Ön lisans/lisans öğrenimini tamamlayan ve genel not ortalaması AA olan öğrenciler onur öğrencisi olarak mezun olur ve onur öğrenci listesine kayıt edilirler. Disiplin cezası almış olan öğrenciler onur öğrencisi olamazlar.

(2) Çift ana dal programları mezunlarının onur öğrencisi olarak mezun olma şartları Senato tarafından belirlenir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Giyim ve genel görünüş

MADDE 37 – (1) Fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu öğrencileri, eğitimleri süresince dersane, laboratuvar ve uygulama alanları ile bunların eklentilerinde giyim ve genel görünüşleri konusunda ilgili mevzuat hükümlerine uymakla yükümlüdür.

Disiplin

MADDE 38 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri; 2547 sayılı Kanununun 54 üncü maddesi ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 39 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato ve birimlerin ilgili kurullarının kararları uygulanır.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Üniversiteye bağlı değerlendirme uygulamasından önce kayıt yaptırmış öğrencilerin notları ve başarı durumları bu Yönetmeliğin 26 ncı maddesi uyarınca harf notlarına çevrilir.

(2) Bağlı değerlendirme uygulamasından önce mezuniyetlerine ilgili yönetim kurulu tarafından karar verilen öğrencilerin notları ve başarı durumları not belgelerinde bağlı değerlendirme uygulamasından önceki şekilde yer alır.

(3) İntibakla ilgili diğer iş ve işlemlerde ilgili kurulların kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 40 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 41 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kırklareli Üniversitesi Rektörü yürütür.